



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53

CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'ENTITAT LOCAL AJUNTAMENT DE PINÓS, PER A LA COL-LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVICIS SOCIALS EN ELS EXERCICIS 2025-2028.

REUNITS

D'una part, la conselleria competent en matèria de Servicis Socials, representada per la Hble. vicepresidenta primera del Consell i Consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, Susana Camarero Benítez, nomenada pel Decret 33/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es disposen els cessaments i els nomenaments de les persones titulars de determinades conselleries de la Generalitat, atenent a les funcions assumides de conformitat amb l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de servicis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AJUNTAMENT DE PINÓS, amb C.I.F. P0310500D, i representada per l'alcalde/essa, President/a de la mancomunitat, Sr/Sra LÁZARO AZORIN SALAR, autoritzat/da per a la subscripció d'este contracte programa per decret d'alcaldia en data 17 d'abril de 2025, en exercici de les atribucions que a este efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que exercixen i amb les facultats que els seus càrrecs respectius els conferixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a suscriure el present contracte actual programa i a este efecte,

MANIFESTEN

I. La Constitució Espanyola estableix en l'article 148.1.20 que "les comunitats autònomes poden assumir competències en les matèries següents: assistència social".

II. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 10.1, disposa que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.24 i 27, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els servicis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, jòvens, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

III. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana (en avant, Llei 3/2019), té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels servicis socials, atés el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que disposa la Llei 3/2019, correspon a la Generalitat les competències que estableix l'article 28.1, i als municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, les competències pròpies que estableix l'article 29.1 de la mateixa llei.

IV. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials (en avant, Decret 38/2020), té per objecte el desplegament de la Llei 3/2019, així com la regulació de la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals a través de l'instrument del contracte programa.

V. L'article 11.1 del Decret 38/2020 defineix els contractes programa com aquells "convenis interadministratius plurianuals subscrits per a la gestió de l'execució de les prestacions en matèria de servicis socials, amb la finalitat de regular les relacions jurídiques i financeres, així com les relacions de col·laboració interadministratives, en matèria de servicis socials".

De conformitat amb l'apartat 2 de l'article esmentat, la seua utilització és preceptiva per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de servicis socials.

VI. El contracte programa té naturalesa jurídica de conveni interadministratiu, per això s'ha d'ajustar al

1
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

que disposen els preceptes bàsics de la Llei 40/2015 relatius als convenis, en què s'establixen dos límits indisponibles a la possibilitat de formalitzar convenis interadministratius:

Art. 47.1. Els convenis no poden tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes.

Art. 48.1.1. Les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, en l'àmbit de les seues competències respectives, poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugua suposar cessió de la titularitat de la competència.

VII. Les dos parts consideren que l'instrument de contracte programa és idoni per a articular els compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la conselleria competent en matèria de servicis socials i les entitats locals. Mitjançant este instrument les administracions firmants han de respondre de manera conjunta a les necessitats de la ciutadania, i dotar de major eficiència l'ús dels recursos públics.

VIII. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera el sistema públic valencià de servicis socials; és a dir, els centres, els servicis, les prestacions i especialment les persones professionals que l'integren. Es regix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació, així com els de responsabilitat pública, autonomia local, proximitat en l'atenció a la ciutadania, i la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'Administració autonòmica i local en la prestació dels servicis centrats en les persones.

D'acord amb el que s'ha exposat, les dos parts manifesten la seua conformitat per a subscriure el present ACORD amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE PROGRAMA

El contracte programa té per objecte concretar entre les parts firmants, per al període 2025-2028, els termes en què s'ha de produir la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de servicis socials, les característiques de la prestació i el finançament dels servicis, centres i programes inclosos en este, així com establir-ne els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament, per a permetre una major eficàcia i eficiència en la gestió dels servicis i programes.

En particular, són objecte del contracte programa:

- a) El finançament dels servicis de l'atenció primària de caràcter bàsic que regulen els articles 15 i 18.1 de la Llei 3/2019.
- b) El finançament dels servicis de competència local de l'atenció primària de caràcter específic que regula l'article 18.2, apartats a, b, i c, de la Llei 3/2019.
- c) El finançament de l'atenció primària de caràcter específic de competència de la Generalitat, que regula l'article 18.2, apartats d, e, i f, de la Llei 3/2019.
- d) El finançament de l'atenció secundària, fins que es produísca el que prescriu la disposició transitòria primera de la Llei 3/2019.

SEGONA. OBJECTIUS PER A ACONSEGUIR

Els objectius que es pretenen aconseguir amb este contracte programa són:

- Universalització del sistema públic de servicis socials i les seues prestacions al conjunt de la ciutadania, prioritzant aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat social.
- Els recursos de l'Administració autonòmica i els de l'Administració local són limitats. Es requerix que ambdós administracions alineen la disponibilitat dels recursos cap a objectius comuns d'optimització i obtenció d'una major rendibilitat social.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels servicis públics. Garantir la provisió sostinguda de les prestacions en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- Homogeneïtzar l'atenció primària dels servicis socials en el conjunt de la Comunitat Valenciana, tenint en compte les peculiaritats territorials.

2
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

TERCERA. SERVICIS, CENTRES I PROGRAMES INCLOSOS EN EL CONTRACTE PROGRAMA

El sistema públic valencià de servicis socials està conformat per una xarxa articulada de servicis de responsabilitat pública que constituïx una estructura funcional, territorial i competencialment integrada, composta per tots aquells servicis socials de titularitat pública prestats directament per les administracions públiques i el sector públic instrumental. El sistema s'ha de desplegar mitjançant servicis, unitats organitzatives que inclouen prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques, que poden proveir-les mitjançant centres o programes, tot això segons els articles 3 i 5 de la Llei 3/2019, de servicis socials inclusius.

La forma de provisió de les prestacions del sistema públic valencià de servicis socials s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 3/2019.

La provisió de les prestacions per una administració pública diferent de la titular de la competència s'ha d'efectuar per qualsevol de les fórmules de col·laboració i cooperació entre administracions públiques que preveu l'ordenament jurídic.

Els servicis socials objecte d'este contracte programa entre la conselleria competent en matèria de servicis socials i l'ajuntament/mancomunitat consten en l'annex. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, i els objectius que han d'aconseguir-se, les accions que s'han de dur a terme, i els recursos (humans i materials) necessaris. Els recursos econòmics dels servicis, centres i programes consten en la fitxa econòmica, també annexa.

Les fitxes incloses en este contracte programa són les que es detallen a continuació.

Fitxa 1. Fitxa general de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera.

BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic

- 3.3 Servei d'inclusió social
- 3.5 Servei d'acció comunitària

Fitxa 8

FITXA ECONÒMICA

- a) Import total pressupostat
- b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de servicis socials
- c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

QUARTA. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE LES DOS PARTS

1. Les administracions públiques que subscriuen el contracte programa tenen les obligacions següents:
 - a) Exercir les competències i atribucions que estableix la Llei de servicis socials inclusius.
 - b) Fer efectiu el sistema de responsabilitat financera compartida previst en la Llei de servicis socials inclusius.
 - c) Identificar els centres o servicis inclosos en el contracte programa amb els símbols o anagrames competents per a la seua provisió afegint la llegenda: "Sistema Públic Valencià de Servicis Socials", d'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2019, de servicis socials inclusius, així com la disposició addicional sexta del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de servicis socials.
 - d) Durant la vigència del contracte programa, l'entitat local ha de mantindre l'estructura territorial existent a la firma, llevat que hi concórreguen circumstàncies justificades que aconsellen algun canvi en esta mitjançant la tramitació dels procediments que s'estimen oportuns d'acord amb la normativa aplicable.
2. La conselleria competent en servicis socials té, a més del que s'especifica en l'apartat anterior, l'obligació d'iniciar el procediment per a la subscripció del contracte programa amb els ajuntaments o amb les mancomunitats que corresponga.
3. L'ajuntament o mancomunitat que preste els servicis continguts en el contracte programa té, a més de les obligacions referides en l'apartat primer, la de justificar el gasto i l'activitat realitzada per a cada servici inclòs en el seu contracte programa, per mitjà de la documentació administrativa justificativa del gasto que es determina en este acord i la que puga ser-li requerida. Així mateix, ha d'assumir la continuïtat en els servicis, centres i programes acordats en el contracte programa.

3
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

4. L'ajuntament o mancomunitat té, així mateix, l'obligació d'arreglar els indicadors socials que la conselleria competent en servicis socials li sol·licite, els quals han de constar en una memòria d'activitats.
5. L'entitat local ha d'aportar un informe de la mesa general de negociació corresponent sobre les matèries incloses en el contracte programa que han de negociar-se durant els sis mesos següents a la firma del contracte programa.
6. L'entitat local ha d'explicitar el conveni col·lectiu o l'acord d'aplicació al personal de l'entitat local corresponent.
7. L'ajuntament o mancomunitat ha de complir la normativa de ràtio de personal mínima que estableix la Llei 3/2019. Per a fer-ho, ha d'incorporar progressivament els llocs de treball per mitjà dels instruments d'ordenació tècnica corresponent.

Així mateix, segons l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, l'entitat local firmant ha d'acreditar prèviament al pagament de la transferència, que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

Este requisit s'entén complit si l'entitat local figura en el certificat que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. A este efecte, la direcció territorial corresponent, prèviament al pagament, ha de comprovar si l'entitat figura en este certificat; en cas contrari, ha de requerir a esta entitat local perquè acredite el compliment de l'obligació.

8. L'entitat local està obligada a complir totes les instruccions i les altres directrius que la Conselleria dicte en matèria de servicis socials.
9. L'entitat local ha de presentar un certificat subscrit per l'òrgan o els òrgans competents en què quede justificat que disposa, en els pressupostos en vigor i amb caràcter plurianual, dels respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

Si no pot aportar-se el certificat plurianual per causes justificades, s'ha d'emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa de crèdits suficients.

10. L'entitat local ha de disposar, si és el cas, de les oportunes autoritzacions d'obertura dels centres i residències, així com les que estableisca la seua normativa d'aplicació, per a poder ser beneficiària de finançament.

QUINTA. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

L'incompliment reiterat de les obligacions que assumix l'entitat local pot comportar el NO finançament estipulat en el títol VI de la Llei 3/2019.

La concurrència d'alguna de les següents circumstàncies pot donar lloc a la revocació i reintegrament de les ajudes transferides:

1. Incompliment de l'obligació de justificació.
2. Que no es reunisquen les condicions requerides per a ser receptora del finançament.
3. Incompliment de la finalitat per a la qual la transferència va ser realitzada, totalment o parcialment, per haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
4. Incompliment de les condicions imposades a l'entitat receptora amb motiu de la transferència, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedisca comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte d'esta.

SEXTA. FINANÇAMENT, FORMA DE PAGAMENT I QUANTIA TOTAL DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES

El finançament de les actuacions referides s'ha d'imputar als fons econòmics de les parts firmants del contracte programa segons es detalla en l'annex de la fitxa 8.

El detall del finançament de la Generalitat per al Contracte Programa 2025-2028, segons la fitxa 8, és el següent:

4
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	LÍNIA PRESSUPOSTÀRIA
Atenció primària de caràcter bàsic	G01160402.313I00	T0017

Tenint en compte que el pressupost és plurianual, està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitat ha de ser:

Anualitat 2025: 26.356,45 €
 Previsió anualitat 2026: 26.356,45 €
 Previsió anualitat 2027: 26.356,45 €
 Previsió anualitat 2028: 26.356,45 €

El pagament de l'import finançat s'ha d'ajustar al que disposa anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana.

D'acord amb l'article 23.4 del Decret 38/2020, l'import finançat, en cap cas pot ser superior als gastos derivats de l'execució del contracte programa, d'acord amb l'article 48.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SÈPTIMA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Durant el mes de gener de l'exercici següent al del pagament, l'entitat local ha de justificar els gastos objecte de la transferència que han sigut finançats amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual s'ha de procedir a liquidar-la, de la qual pot derivar-se una regularització, que implica l'exigència del reintegrament dels imports no justificats. El reintegrament donarà lloc als interessos que siguen procedents.

L'entitat local ha d'aportar, a l'efecte de justificació amb caràcter anual, davant de la direcció territorial de la província corresponent de la conselleria competent en matèria de servicis socials, la documentació següent:

- Certificat de la intervenció municipal de l'entitat local de les obligacions reconegudes en el període de referència de cada servici, centre i programa.
- Certificat de la secretaria municipal de tots els professionals finançats a través del contracte programa.
- Una memòria justificativa que acredite el compliment de les accions i activitats que recull l'annex de fitxes corresponent, firmada per la direcció dels servicis socials municipals i per l'òrgan competent en l'àrea de servicis socials de l'entitat local, sense perjudi de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.
- Qualsevol altra documentació justificativa relativa a l'aplicació dels fons rebuts i desenrotllament dels servicis requerits per la conselleria competent en matèria de servicis socials per a comprovar la realització de les actuacions tècniques i el control financer.

La documentació justificativa del gasto i de l'activitat s'ha de presentar a través de l'aplicació informàtica que, si és el cas, determine la conselleria firmant.

El procediment de presentació, així com el contingut de la justificació pot ser establert per mitjà d'una instrucció de la direcció general competent en matèria de contracte programa.

En els casos que el gasto justificat ha sigut inferior a l'import finançat, d'acord amb els pactes en el contracte programa, la conselleria competent en servicis socials, a la vista de la justificació rebuda, ha de dur a terme una liquidació amb la finalitat de determinar la quantia que ha de reintegrar l'ajuntament o mancomunitat perceptora.

OCTAVA. GARANTIES DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS, MECANISMES D'AVUACIÓ SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

L'avaluació del compliment del contracte programa s'ha de basar en els criteris d'avaluació que es determinen en les fitxes adjuntes a este contracte programa.

Anualment, l'entitat local firmant ha d'enviar al centre directiu competent en la gestió dels contractes programa les dades i els indicadors que se sol·liciten relatius a la gestió d'estos, desagregats per sexe i per grups d'edat, entre altres. Respecte dels aspectes del contracte programa que afecten matèries d'obligada negociació, han d'adjuntar un informe d'avaluació de la mesa general de negociació.

5
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://pinoso.sedipualba.es/

Pág. 5 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Sense perjudi de l'anterior, l'avaluació del compliment del contracte programa i el seguiment permanent d'estos s'ha de dur a terme per comissions mixtes de seguiment i control. Estes comissions mixtes estaran assistides per les comissions tècniques de cada contracte programa. Estes comissions estan regulades en els articles 21 i 22 del Decret 38/2020, de 20 de març, que obliga a la seua constitució com a òrgans competents per al seguiment dels contractes programa.

De les conclusions de l'avaluació, cada comissió tècnica ha d'elaborar un informe, que s'ha de remetre al centre directiu competent en gestió dels contractes programa, a fi de dissenyar o actualitzar la planificació de servicis socials. Estes informes s'han de traslladar a l'òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa (OCCI) en servicis socials que arreplega el Títol I del Decret 38/2020.

L'avaluació del compliment del contracte programa i el seguiment permanent dels mateixos seran realitzades per les Direccions Territorials competents de la Generalitat, i es donarà compte a les comissions mixtes de seguiment i control perquè en prenguen coneixement.

NOVENA. TERMINI DE VIGÈNCIA

El contracte programa té vigència des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2028, ambdós inclusivament.

D'acord amb l'article 24 del Decret 38/2020, el període de vigència es pot modificar, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció d'eventuals modificacions del marc normatiu. Així mateix, el període de vigència es pot prorrogar fins a la firma del següent contracte programa.

DÈCIMA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA

Segons el que disposa l'article 25 del Decret 38/2020, el contracte programa es pot actualitzar o modificar amb la incorporació de les addendes corresponents, sense que resulte necessària l'elaboració d'un nou contracte programa.

Esta modificació s'ha de dur a terme per resolució de la persona titular de la conselleria competent en servicis socials, amb la proposta prèvia dictada per l'òrgan directiu competent en gestió dels contractes programa, proposta que ha de ser acceptada per l'entitat local afectada.

La tramitació de les addendes s'ha de fer d'acord amb la normativa i les instruccions que es dicten.

ONZENA. PUBLICITAT, INFORMACIÓ COMPARTIDA I COMUNICACIONS AL TRIBUNAL DE COMPTES

El contracte programa, una vegada subscrit, s'ha de publicar en els portals oberts de la Generalitat i de l'entitat local en compliment dels principis de publicitat i transparència.

També s'ha de publicar en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions, i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que el substituïska.

Les entitats locals han d'aportar tota la informació que es detalle en les fitxes del contracte programa a través del sistema informàtic creat a este efecte. Les dades que es deriven de la realització d'activitats contingudes en el contracte programa seran de titularitat compartida de la Generalitat amb les entitats locals.

Les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'este contracte programa, es tracten per cada una d'estes o es comuniquen entre estes.

D'acord amb l'article 53 de la Llei 40/2015, dins dels tres mesos següents a la subscripció de qualsevol conveni els compromisos econòmics assumits del qual superen els 600.000€, estos s'han de remetre electrònicament al Tribunal de Comptes o òrgan extern de fiscalització de la comunitat autònoma, segons corresponga.





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

DOTZENA. CAUSES D'EXTINCIÓ, FORMA DE FINALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EN EXECUCIÓ I EFECTES

El contracte programa s'extingix per les causes que estableix l'article 26.1 del Decret 38/2020:

- "a) El compliment de les actuacions que van constituir el seu objecte.
- b) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'este.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts firmants.
 En este cas, qualsevol de les parts haurà de notificar, d'acord amb el procediment administratiu comú, per escrit a la part incomplidora un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o els compromisos que es consideren incomplits. Este requeriment serà comunicat a la unitat administrativa responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.
 En el cas que l'incompliment afecte matèries d'obligada negociació de la mesa general de negociació de l'entitat local, també es podrà remetre per part de la unitat administrativa responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni esta situació a la mesa general de negociació.
 Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, persistix l'incompliment, la part que l'haja dirigit notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
 La resolució del conveni per esta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicats causats si haguera estat previst en el contracte programa, sense perjudici del reintegrament de les quantitats que resultaren de la liquidació. L'obligació de reintegrament afectarà exclusivament els servicis en els quals s'haja comprovat l'incompliment segons la documentació justificativa del contracte programa que es presenta per a cada anualitat.
 No serà causa de resolució la falta de justificació de part dels gastos, sense perjudici de les obligacions de reintegrament que pugua comportar d'acord amb l'article 23 del Decret 38/2020.
 L'incompliment de les obligacions i compromisos serà revisat anualment i afectarà l'any natural no tenint efectes retroactius.
- d) L'acord unànime de les parts firmants.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la resta de normativa que resulte d'aplicació."

D'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el compliment i la resolució dels convenis dona lloc a la seua liquidació a fi de determinar les obligacions i els compromisos de cada una de les parts. En el supòsit de convenis dels quals deriven compromisos financers, s'entenen complits quan el seu objecte s'haja realitzat en els termes i a satisfacció de les dos parts, d'acord amb les seues competències respectives.

TRETZENA. SOLUCIÓ DE LITIGIS

La resolució de les controvèrsies que puguen plantejar-se sobre la interpretació i execució del contracte programa han de solucionar-se de mutu acord entre les parts, a través de la comissió mixta de seguiment i control corresponent.

Si no pot aconseguir-se este acord, els possibles litigis s'han de resoldre segons el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CATORZENA. HABILITACIÓ INTERPRETATIVA, DESPLEGAMENT I APLICACIÓ

S'habilita la direcció general competent en matèria de contracte programa per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desplegament, execució i aclariment dels termes del contracte programa.

I com a prova de conformitat, les parts firmen el present contracte programa en València, data de la firma electrònica

Firmat per Lazaro Azorin Salar -
 44752454C, el 28/07/2025 15:37:39

Firmado por Susana Camarero Benitez, el
 28/07/2025 16:34:44



7
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://pinoso.sedipualba.es/

Pág. 7 de 138

FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2025-2028

BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2025		2026		2027		2028	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 3.3 Servici d'inclusió social								
Recolzament família i infància. (Període estival)	5.946,45	0,00	5.946,45	0,00	5.946,45	0,00	5.946,45	0,00
Fitxa 3.5 Servici d'acció comunitària								
Programes oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)	20.410,00	0,00	20.410,00	0,00	20.410,00	0,00	20.410,00	0,00
TOTAL	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00
TOTAL	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00

El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



8
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Servici d'atenció primària de caràcter bàsic Fitxa 3.3 - Servici d'inclusió social



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
pudo validar. Si necesita obtener el documento con
las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
Electrónica.

1. JUSTIFICACIÓ DE L'ACCIÓ

L'atenció primària de caràcter bàsic, organitzada en diferents servicis, constitueix el primer referent per a la ciutadania en la informació, l'assessorament, la prevenció, el diagnòstic i la intervenció, i es caracteritza pel seu caràcter universal, l'enfocament comunitari, i l'orientació a la prevenció i intervenció amb persones, famílies, grups i comunitats.

En estos servicis, regulats per l'article 18 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, s'enquadra el Servici d'Inclusió Social, que assumix la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, al qual correspon fomentar la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

Al mateix temps, en el marc del sistema públic de servicis socials de la Comunitat Valenciana, la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana d'inclusió, estableix el règim jurídic de la renda valenciana d'inclusió, configurada com a dret subjectiu a una prestació econòmica, destinada a pal·liar l'absència o insuficiència de recursos de la unitat de convivència mentre persistisca la situació de necessitat, a fi de millorar la situació de vulnerabilitat econòmica, social, laboral i facilitar la inclusió social, i com a dret subjectiu a la inclusió social, definit com el dret a rebre els suports i l'acompanyament personalitzat orientat a la inclusió plena i efectiva en la societat, en totes les seues dimensions (econòmica, social, laboral, sanitària, educativa, residencial, cultural...) per a aconseguir un nivell de vida i benestar adequats, per la qual cosa es constitueixen com a prestacions professionals i econòmiques garantides dins del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

El Servici d'Inclusió Social, segons el que desplega el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del sistema públic valencià de servicis socials, ha de comptar amb els següents programes estructurals, públics i obligatoris:

- Renda valenciana d'inclusió
- Programa de prescripció d'itineraris per a la inclusió social

Cal tindre en compte el posterior marc normatiu que pugua desplegar, complementar, modificar o substituir l'actual.

El Servici d'Inclusió Social disposa dels següents programes instrumentals:

Suport família i infància. Període estival

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013, "invertir en la infància", es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenrotllen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors, especialment dels que es troben en risc d'exclusió.

Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

El principi 14 del pilar europeu de drets socials estableix que "tota persona que no dispose de recursos suficients té dret a unes prestacions de renda mínima adequades que garantisquen una vida digna al llarg de totes les etapes de la vida, així com a l'accés a béns i servicis de capacitat, i, per a les persones que poden treballar, les prestacions de renda mínima han de combinar-se amb incentius a la (re)integració en el mercat laboral".

La Recomanació del Consell de 30 de gener de 2023 (2023/c 41/01), sobre una renda mínima adequada que procure la inclusió activa, recomana als estats membres lluitar contra la pobresa i l'exclusió social mitjançant una renda mínima per a persones que no disposen de recursos suficients, i amb la prestació d'ajuda individualitzada per a la inclusió social i per a l'ocupació, en el cas de les persones que poden treballar, per mitjà de:

L'avaluació multidimensional de les necessitats per a examinar els obstacles a la inclusió social i l'ocupació, identificant els servicis essencials i de capacitat necessaris per a fer front a estos obstacles.

L'elaboració d'un pla d'inclusió amb els continguts següents:

9
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Definició d'objectius conjunts i terminis.
- Esbós d'un paquet de suport adaptat a les necessitats individuals, que incloga mesures actives del mercat laboral o mesures que fomenten la inclusió social.
- Designació d'un administrador responsable o un punt de contacte i de servici únic que garantisca una ajuda contínua, organitze consultes oportunes als servicis pertinents i supervise periòdicament els avanços en l'aplicació del pla d'inclusió.

Dins d'este marc normatiu europeu, el Programa d'implementació d'itineraris té per objecte garantir l'accés efectiu de persones que no disposen de recursos suficients a béns i servicis de capacitat i la promoció de la inserció sociolaboral de les persones que poden treballar, des d'un enfocament d'inclusió activa.

Ateses les peculiaritats del Fons Social Europeu Plus, la definició i els criteris del programa estaran definits en l'annex I d'esta fitxa.

Programa IDEAR (itineraris per al desenrotllament de l'activació rural)

El programa IDEAR (itineraris per al desenrotllament de l'activació rural) consistix en una ajuda econòmica dirigida a entitats locals en zones rurals i en risc de despoblació per a realitzar accions concretes que promoguen la inclusió social de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social provinents de zones urbanes. S'entendran per municipis en risc de despoblament aquells que es regulen en l'article 14 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana).

Estes accions se centraran a desenrotllar programes integrals que aborden múltiples dimensions de la inclusió social de persones traslladades des de les zones urbanes (d'ara en avant, municipi d'origen) i que poden trobar alternatives a la seua inclusió social en municipis en risc de despoblació i/o zones rurals (d'ara en avant, municipi d'acolliment): educatives, formatives, d'accés a servicis bàsics i de participació comunitària. La finalitat última d'estes actuacions és la inclusió sociolaboral d'estes persones en el municipi d'acolliment.

Es pretén actuar des dels factors d'exclusió de la persona: socials i relacionals; formatius i laborals, i de vivenda, en què l'entorn del municipi d'acolliment serà el context generador de segones oportunitats de vida d'aquelles persones que no troben possibilitats en entorns urbans, a on els indicadors d'exclusió i risc de pobresa són més elevats.

De la mateixa manera, s'hauran de crear xarxes comunitàries que fomenten el desenrotllament de xarxes de suport i solidaritat entre els residents locals i promoguen la participació en activitats comunitàries, amb un acompanyament professional social en la integració de la persona o família en situació de vulnerabilitat en la nova localitat d'acolliment.

L'eix principal del programa és ajudar a connectar persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social, moltes perceptores de la renda valenciana d'inclusió (d'ara en avant, RVI), d'ingrés mínim vital (d'ara en avant, IMV), amb poblacions de zones rurals i/o despoblades que disposen i oferixen recursos i oportunitats per a la seua inclusió, que, a més, generen activitat econòmica i social en estes.

Estes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Les actuacions hauran de complir el que estableix el corresponent Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu polític 4: "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2: "Inclusió social i lluita contra la pobresa", i l'objectiu específic h: "Fomentar la inclusió activa per a promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular, per als grups desfavorits".

Dins de les actuacions que es desenrotllen en el marc de gestió dels fons europeus, estes ajudes s'enquaden en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sigut aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022; tot això, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

Seràn objecte d'atenció les persones en situació de risc, d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

10
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

2. OBJECTIUS QUE S'HAN D'ACONSEGUIR

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el Servei d'Inclusió Social davant de situacions de necessitat social d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament de la llei.
- Informar, orientar i assessorar la població per a facilitar-li el coneixement i l'accés a les prestacions i, en particular, complir les funcions i competències assignades en matèria d'RVVI.
- Valorar i diagnosticar la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i el seu entorn comunitari.
- Fer efectiu el dret subjectiu a la inclusió social vinculat a la renda valenciana d'inclusió mitjançant la intervenció integral de les persones perceptores/destinatàries de l'RVVI i de les persones en situació d'exclusió social o risc d'exclusió, a través del desenrotllament d'itineraris d'inclusió social.
- Prestar els suports i l'acompanyament personalitzat orientat a la inclusió plena i efectiva en la societat, que permeta la millora de la situació social, laboral, sanitària, educativa, residencial i cultural, entre altres, i que afavorisca una millora del nivell de vida i de benestar adequats des de la promoció d'accions que promoguen la seua participació en els processos d'intervenció.
- Dissenyar, implantar i executar actuacions d'intervenció sociolaboral que faciliten la inclusió de les persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social, des de la promoció d'accions que promoguen la pròpia participació en els processos d'intervenció.
- Coordinació i seguiment dels itineraris amb equips professionals d'altres àmbits d'actuació, en particular d'educació, ocupació, salut i vivenda.
- Col·laborar i coordinar les actuacions amb els servicis socials d'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall del principi d'unitat d'acció.
- Garantir un model unificat d'intervenció metodològica a través dels itineraris d'inclusió social.
- Promoure la inclusió social en el mercat de treball de les persones titulars i perceptores d'RVVI o IMV, i/o de les persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social, en les urbs, oferint noves oportunitats de desenrotllament personal, familiar i professional en municipis situats en zones rurals i/o en risc de despoblament, a través d'un acompanyament que supose un desenrotllament personal i la participació en la realització d'itineraris d'inclusió sociolaboral.
- Consolidar el procés d'integració comunitària que permeta l'accés als recursos propis de l'entorn convivencial, amb el reforç de l'acompanyament i la intervenció social i sociolaboral.
- Promoure l'aprenentatge mitjançant oportunitats de millora de les capacitats de les persones que posen en valor les capacitats digitals i la mamprendoria. Promoure el canvi i les noves capacitats atenent les necessitats del mercat de treball i facilitar les transicions i la mobilitat professional.
- Enfortir els servicis socials de les entitats locals que es troben en zones rurals i/o en risc de despoblament.
- Implementar i desenrotllar teixit social en els municipis situats en zones rurals i/o en risc de despoblament basat en la inclusió i en la participació de les comunitats.

2.2. Específics

2.2.1. Suport família i infància. Període estival

- Mantindre l'activitat dels servicis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garantisquen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i adolescents atesos.

11

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Facilitar la conciliació laboral o, si és el cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la investigació i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.
- Prestar les activitats diàries dels servicis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als xiquets i adolescents atesos en este període estival durant el qual els centres escolars estan tancats.
- Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- Desenrotllar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com a hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguen utilitzar un temps per a la conciliació laboral o en la investigació i ocupació en activitats formatives i ocupacionals.

2.2.2. Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

- Facilitar la inclusió social i/o la inserció laboral de les persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social des de la promoció d'accions que promoguen la seua participació en els processos d'intervenció.
- Promoure la intervenció integral de les persones perceptores de l'RVMI i de les persones en risc d'exclusió social que vullguen accedir a un itinerari a través d'un itinerari d'inclusió social.
- Potenciar les habilitats socials, capacitats i competències personals per a la inclusió sociolaboral dels col·lectius vulnerables, especialment de les persones destinatàries de l'RVMI i les persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social que vullguen accedir a un itinerari.
- Implementar ferramentes instrumentals per a l'aplicació en el procediment dels itineraris.
- Garantir un model unificat d'intervenció metodològica a través dels itineraris d'inclusió social.
- Coordinació i seguiment dels itineraris amb equips professionals d'altres àmbits d'actuació, en particular d'educació, ocupació, salut i vivenda.
- Implementar activitats relacionades amb l'eliminació de la bretxa digital i fomentar el coneixement dels drets i recursos disponibles de la ciutadania.
- Coordinar el sistema públic de servicis socials amb altres agents d'inclusió: LABORA, entitats del tercer sector d'acció social, educació, etc., per a optimitzar recursos.
- Fomentar, mitjançant l'assessorament i l'acompanyament individualitzat, l'autonomia de les persones participants i el seu compromís en el procés d'inserció social i laboral.

2.3. Programa IDEAR

- Promoure la inclusió de les persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social que actualment viuen en zones urbanes, facilitar la seua integració i les oportunitats en municipis rurals o en risc de despoblació, que afavorisquen el seu desenrotllament personal, familiar i laboral.
- Fomentar entorns comunitaris acollidors per a l'arribada de persones en situació d'exclusió amb el reforç de les xarxes comunitàries i la participació ciutadana.
- Incrementar l'autonomia de les persones participants mitjançant l'assessorament i l'acompanyament individualitzat, i l'establiment d'uns compromisos per a la seua participació en itineraris d'inclusió.
- Promoure la integració comunitària de les persones en situació de vulnerabilitat, que permeta l'accés als recursos, des de l'acompanyament i l'atenció a la persona.
- Augmentar l'ocupabilitat de persones en situació de risc d'exclusió social i/o vulnerabilitat i de

12
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 138



les perceptores i titulars de l'RVi i l'IMV, a través d'itineraris socials i competencials en els municipis d'acolliment als quals es traslladen.

- Desenrotllar intervencions amb les persones participants, que contribuïsquen a establir formes de participació significatives en el seu entorn convivencial i que generen identitat amb el medi.
- Implementar mesures d'inclusió social per a persones en situació de vulnerabilitat, com la creació de projectes de formació i ocupació adaptats a les necessitats i la promoció de la participació activa en la comunitat.
- Disseny de ferramentes instrumentals per al desenrotllament del programa aplicables en el procediment dels itineraris.
- Identificació de l'anàlisi de necessitats i oportunitats relacionals, residencials i professionals en els municipis situats en zones rurals i/o en risc de despoblament amb la realització d'un diagnòstic detallat.

3. ACCIONS QUE S'HAN DE DESENROTLLAR

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Mantindre l'activitat dels servicis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garantixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i les xiquetes atesos/eses.	Entitat local	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.	Entitat local	X	X	X	X
Informar, orientar i assessorar en tota la població per a facilitar el coneixement i l'accés a l'RVi, en concret: - Valoració i diagnòstic de la situació individual i social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari, i prescripció de prestacions. - Emissió de l'informe de diagnòstic de vulnerabilitat o exclusió social. - Gestió de la sol·licitud. Dur a terme la gestió segons les directrius de la DGICD - Seguiment i avaluació de cada un dels expedients d'RVi.	Entitat local	X	X	X	X
Fomentar entorns comunitaris adequats per a l'arribada de persones en situació d'exclusió amb el reforç de les xarxes comunitàries i la participació ciutadana.	Entitat local	X	X	X	X
Realització d'un mapa d'oportunitats i recursos a partir del diagnòstic de situació de cada municipi, en què s'inclouen indicadors demogràfics, socials, laborals, productius, entre altres; l'estudi de les possibilitats residencials, educatives i sanitàries que oferixen i es posen a la disposició de les persones que participaran en els itineraris.	Entitat local	X	X	X	X
Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i pròxim al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.	Entitat local	X	X	X	X
Promoure pràctiques innovadores en l'abordatge de l'exclusió social que tinguen en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.	Entitat local	X	X	X	X
Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió social del territori.	Entitat local	X	X	X	X





Arreplegar les dades qualitatives i quantitatives (indicadors) sol·licitats per la Generalitat, mitjançant el corresponent sistema establert	Entitat local	X	X	X	X
Garantir la intervenció específica, en particular, en el desenrotllament d'itineraris d'inclusió dins de la prestació professional prevista en l'RVI.	Entitat local	X	X	X	X
Atendre les instruccions i els criteris en matèria d'RVI que estableix la direcció general competent.	Entitat local	X	X	X	X
Coordinació interdisciplinària amb equips professionals d'altres àmbits d'actuació. (Ocupació, salut, educació i vivenda).	Entitat local	X	X	X	X
Desenrotllar plans, accions i tasques que promouen la participació en els processos d'intervenció de les persones perceptores i beneficiàries de la RVI, i/o de les persones en situació o risc d'exclusió social.	Entitat local	X	X	X	X
Implementar activitats relacionades amb l'eliminació de la bretxa digital i fomentar el coneixement dels drets i recursos disponibles de la ciutadania.	Entitat local	X	X	X	X
Constitució i desenrotllament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'Atenció Primària de Servicis Socials.	Entitat local	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels servicis socials i establir els mecanismes necessaris per a fer un seguiment continu.	Generalitat	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels programes d'intervenció.	Generalitat	X	X	X	X
Conèixer i aportar en els municipis l'impacte provocat amb el Servei d'Inclusió Social.	Generalitat	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades, derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.	Generalitat	X	X	X	X

3.1. Entitat local

- Mantindre l'activitat dels servicis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garantisquen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i les xiquetes atesos/eses.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.
- Gestionar, avaluar i tramitar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- Informar, orientar i assessorar en tota la població per a facilitar el coneixement i l'accés a la renda valenciana d'inclusió.
- Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i pròxim al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- Promoure pràctiques innovadores en l'abordatge de l'exclusió social que tinguen en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió social del territori.

14
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>





SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Arreplegar les dades qualitatives i quantitatives (indicadors) sol·licitades per la Generalitat, mitjançant el corresponent sistema establert.
- Garantir la intervenció específica, en particular, en el desenrotllament d'itineraris d'inclusió dins de la prestació professional prevista en l'RVl.
- Atendre les instruccions i els criteris en matèria d'RVl que estableix la direcció general competent.
- Coordinació interdisciplinària amb equips professionals d'altres àmbits d'actuació (ocupació, salut, educació i vivenda).
- Desenrotllar plans, accions i tasques que promoguen la participació en els processos d'intervenció de les persones perceptores i beneficiàries de l'RVl, i/o de les persones en situació o risc d'exclusió social.
- Implementar activitats relacionades amb l'eliminació de la bretxa digital i fomentar el coneixement dels drets i recursos disponibles de la ciutadania.
- Constitució i desenrotllament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, descrita en l'article 54 de la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana d'inclusió, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials.

3.2. Programa de suport família i infància. Període estival

Desenrotllament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:

- Els xiquets, les xiquetes i adolescents han de ser derivats pels equips d'atenció primària bàsica.
- L'activitat es pot desenrotllar durant el període comprés entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, les dos incloses, parcialment o íntegrament.
- Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim amb prestació continuada.

Els programes d'atenció de necessitats i inclusió social podran concedir-se pels següents conceptes, però no és obligatòria la realització dels dos conceptes:

Atenció a necessitats bàsiques d'alimentació durant el període estival amb la finalitat de cobrir les possibles carències alimentàries que poden tindre durant el període de les vacances d'estiu (menjadors escolars, servicis de càtering, vals d'alimentació).

Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques, educatives, amb la finalitat de millorar la seua qualitat de vida i aconseguir la seua inclusió social.

3.3. Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

Desenrotlla la prestació professional amb atenció social encaminada a la millora d'habilitats socials i personals per a la inclusió social. És un instrument per a incloure titulars i beneficiàries de l'RVl adaptat als diferents perfils de vulnerabilitat, moltes d'estes beneficiàries de l'IMV, i aquelles en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social que requerisquen un itinerari implementat en les entitats locals, mitjançant una prestació professional.

Es tracta d'un instrument per a la inclusió de persones titulars i beneficiàries de l'RVl adaptat als diferents perfils de vulnerabilitat, moltes d'estes també beneficiàries de l'IMV, així com aquelles que es troben en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social que necessiten un itinerari, implementat en les entitats locals, a través d'una prestació professional.

3.4. Programa IDEAR

- Estudi i actualització del mapatge de recursos i oportunitats realitzat pel municipi d'acolliment. El municipi d'acolliment presentarà, juntament amb la sol·licitud de programa, un mapatge detallat dels recursos disponibles en el municipi d'acolliment, que inclourà el teixit comunitari, la identificació d'oportunitats professionals en sectors clau (turisme, agricultura, oficis tradicionals) i les possibilitats d'accedir a vivenda assequible, recursos sanitaris, educatius... Este mapatge permetrà ajustar el pla

15
CPROG/2025/214/03

CSV: B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

d'intervenció a les oportunitats reals de l'entorn i serà actualitzat pel personal tècnic del programa IDEAR.

- Disseny i desenrotllament d'itineraris d'inclusió, en què consten plans d'intervenció, que continguen accions i tasques que promoguen la participació en els processos d'intervenció de les persones acollides.
- Disseny i desenrotllament de tallers d'habilitats socials i personals d'adaptació i coneixement del medi que propicien la inclusió en l'entorn de convivència i que estiguen adaptats als perfils de les persones destinatàries i a les necessitats del municipi.
- Desenrotllament d'activitats que promoguen l'eliminació de la bretxa digital i fomenten el coneixement dels drets de les persones ciutadanes, que els serveis públics posen a la seua disposició.
- Disseny i implementació de protocols de coordinació i derivació amb serveis públics com sanitat, educació, serveis d'ocupació, serveis socials d'atenció primària d'entitats locals i entitats del tercer sector, així com de la ferramenta de registre i arplega de dades.
- Coordinació amb els serveis socials municipals, així com amb entitats del tercer sector situades en les urbs que acompanyen i intervinguen amb persones en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió, amb l'objectiu de desenrotllar un itinerari d'inclusió social en els municipis objecte del programa.

3.5. Generalitat

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per a fer-ne un seguiment continu.
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels programes d'intervenció.
- Conèixer i aportar en els municipis l'impacte provocat amb el Servei d'Inclusió Social.
- Avaluar el funcionament de les comissions creades, derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Elaborar les normes de desplegament de la present Llei d'RVl.
- Resoldre, finançar i pagar la renda valenciana d'inclusió, així com totes les mesures que preveu esta llei.
- Planificar, controlar i avaluar de manera general les mesures que preveu la Llei d'RVl.
- Aprovar la planificació adequada en el marc del Pla estratègic valencià de serveis socials.

4. RECURSOS QUE ES GASTARAN

4.1. Entitat local

Les prestacions oferides per este servei seran conformes a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

- Donar suport a la inclusió social (article 36.1.p). Garantia d'ingressos bàsics (article 37.1.a).
- Dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenrotllament del servei.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenrotllament correcte de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que estableix anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Aportar, si és el cas, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.
- L'entitat que execute el programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social haurà de donar a

16
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
pudo validar. Si necesita obtener el documento con
las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
Electrónica.

conèixer de manera inequívoca que es tracta de accions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+), període de programació 2021-2027.

4.1.1. Recursos humans

Els perfils professionals indicats en el punt 4.3.

Finançament: l'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que estableix anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

4.1.2. Recursos materials

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructures necessaris per al correcte desenrotllament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servici.

En qualsevol cas, s'aplicaran els requisits que estableix el decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del sistema públic valencià de servicis socials.

4.2. Generalitat

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que estableix anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

4.3. Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

L'equip professional de cada entitat local per al programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social, en cada àrea, estarà format per:

- a) Titulació: llicenciatura/diplomatura o grau en les disciplines o àrees de coneixement en treball social, educació social i psicologia.
- b) Tècnics d'integració social: tècnics superiors d'Integració Social (TIS).
- c) Administratiu: amb titulació FP superior o Batxillerat, que faça tasques administratives pròpies del programa.
- d) Coordinador/s: els municipis de més de 50.000 habitants comptaran amb la figura d'un coordinador de l'itinerari d'inclusió social, persona que serà professional de l'equip de perfil social. En municipis de més de 200.000 habitants, podrà augmentar-se el nombre de professionals fins a un total de 3 figures de coordinador.

En el finançament del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió, la Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

L'entitat local adequarà el finançament de l'equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris al pressupost assignat anualment. En cas que siga un import superior, la diferència de pressupost serà a càrrec de l'entitat local.

17
CPROG/2025/214/03

CSV: B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social										
Nombre professionals (L/D/G) TÈCNIC/A UNIVERSITARI/A PERFIL SOCIAL	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social										
Nombre professionals TIS	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social										
Nombre professionals ADMINISTRATIU/A	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

4.4. Programa IDEAR

4.4.1. Recursos humans

- Titulació: llicenciatura/diplomatura o grau en les disciplines o àrees de coneixement en treball social, educació social i psicologia.
- Tècnics d'integració social: tècnics superiors d'Integració Social (TIS).

En el finançament del programa IDEAR, la Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

L'entitat local adequarà el finançament de l'equip de professionals del programa de pobles inclusius al pressupost assignat anualment. En cas que siga un import superior, la diferència de pressupost serà a càrrec de l'entitat local.





SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Equip de professionals del programa IDEAR										
Nombre professionals (L/D/G) TÉCNIC/A UNIVERSITARI/A PERFIL SOCIAL	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Equip de professionals del programa IDEAR										
Nombre professionals TIS	2025					2026				
	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total professionals	Total €	Despeses de personal	Altres despeses	
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

4.4.2. Recursos materials

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructures necessaris per al correcte desenrotllament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servici.
- En qualsevol cas, es determinaran els requisits que estableix el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

5. AVALUACIÓ

- Arreplegar els indicadors d'avaluació detallats i facilitar-los a la Conselleria en el programa informàtic, el format o els documents tècnics desenrotllats a este efecte.
- Certificació del gasto fet per la intervenció municipal de l'ajuntament o la mancomunitat, amb la diferenciació de cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, firmada per la coordinació dels servicis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de servicis socials de l'entitat local, sense perjudi de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels programes adscrits al Servici d'Inclusió Social.
- Memòria financera dels gastos realitzats, distribuïts per prestacions: professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda o pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) per a la correcta comprovació tècnica i econòmica del servici, de conformitat amb el que estableix l'annex I d'esta fitxa.

6. INDICADORS

Una comissió derivada de l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenrotllarà

19
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Servicis Socials, que s'arreplegarà a partir de 2025.

6.1. Indicadors transversals per a totes les entitats locals

Nom de l'indicador	Nombre de destinataris d'RVi i població total
Descripció de l'actuació	Descriu quantes persones són destinatàries d'RVi en relació amb la població total
Font d'informació	MASTIN, padró municipal
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Percentatge
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: equip inclusió social Per sexe: D/H/NB
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre de destinataris d'RVi segons perfil
Descripció de l'actuació	Descriu quantes persones són destinatàries d'RVi i la tipologia d'unitat de convivència a la qual pertanyen
Font d'informació	MASTIN, padró municipal
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: equip inclusió social Per unitats de convivència: biparentals/monoparentals/unipersonals Amb persones menors d'edat o sense Disgregat per edat, sexe, nacionalitat
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria

Nom de l'indicador	Temps de permanència percebent la prestació
Descripció de l'actuació	Duració en la qual les persones destinatàries estan percebent la prestació
Font d'informació	MASTIN
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: tècnic de referència Per sexe: D/H/NB Per temps: menys d'un any / entre un any i dos anys / entre dos anys i tres anys / més de tres anys / més de sis anys
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria

Nom de l'indicador	Temps de tramitació
Descripció de l'actuació	Temps que transcorre des del registre de la sol·licitud en l'entitat i s'emeten els documents que són competència de l'EL
Font d'informació	Sol·licituds RVi - diagnòstics/informes proposta/plans d'intervenció
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Mitjana anual
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: tècnic de referència Per informes emesos: en termini / menys de 6 mesos / més de 6 mesos Tipus d'informe: diagnòstic/informe proposta/plans d'intervenció
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb

20
 CPROG/2025/214/03

CSV: B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

	competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre de destinataris i nombre d'itineraris realitzats
Descripció de l'actuació	Descriu quantes persones destinatàries d'RV1 participen en itineraris
Font d'informació	MASTIN, derivacions a itineraris d'inclusió social, altes ARI
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: equip inclusió social, tècnic social, TIS Per sexe: D/H/NB Segons execució: 7. derivats a altres entitats (MTS, LABORA...) 8. derivats a altres servicis de l'SPVSS (EIIA, UCA, SASEM, MENTORA...) Per tipus d'itineraris: socials/sociolaborals/laborals Per situació: finalitzats/actius Causes de finalització: per inserció laboral / compliment d'objectius socials / millora de la situació socioeconòmica / que han obtingut una capacitat professional / per abandó o renúncia.
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre d'informes realitzats respecte a RV1
Descripció de l'actuació	Es referix al nombre d'informes realitzats
Font d'informació	Informes emesos
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: equip d'inclusió social, tècnic perfil social i TIS Per sexe: H/D/no binari Per tipologia: informes seguiment semestral / informes d'avaluació reformulació d'objectius / informes de tancament o finalització
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Direcció EL APG
Nom de l'indicador	Nombre d'hores setmanals per professionals dedicades a l'atenció directa
Descripció de l'actuació	Es referix a la mitjana del nombre d'hores que cada professional dedica a l'atenció directa individualment durant la setmana
Font d'informació	Butlletes d'estat o registre de l'entitat local
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: tècnic perfil social i TIS Per sexe: H/M/NB
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Direcció EL APG
Nom de l'indicador	Tipus i nombre d'objectius aconseguits en cada itinerari
Descripció de l'actuació	Descriu quantes persones participants han aconseguit un o diversos objectius fins i tot no havent finalitzat el seu itinerari
Font d'informació	Pla d'intervenció
Periodicitat de la mediació	Anual

21
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://pinoso.sedipualba.es/

Pág. 21 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Percentatge o valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Desagregats per: Objectius socials/familiars Objectius inserció laboral Objectius capacitatí formativa Altres: especificar Perfil del tècnic: tècnic de referència, tècnic social, TIS Per sexe: D/H/NB
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Grau de satisfacció de les persones participants sobre la prestació professional
Descripció de l'actuació	Arreplega l'opinió de les persones participants sobre el programa
Font d'informació	Fitxes d'avaluació de tallers
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Percentatge, gràfics
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: tècnic social, TIS Per sexe: D/H/NB Per hores dedicació Per tipus de relació laboral
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Intervenció del programa d'itineraris
Descripció de l'actuació	Es referix a si l'entitat local disposa de programa d'itineraris
Font d'informació	Contracte programa
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Valor absolut
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Sí/No Any
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Direcció EL APG

6.2. Indicadors específics

6.2.1. Suport família i infància. Període estival

L'entitat ha de presentar una memòria d'avaluació del projecte segons el model que estarà a disposició en la pàgina web d'Inclusió Social i haurà de permetre conèixer:

- Dades del projecte.
- Tipus de projecte.
- Descripció del projecte:
 - Justificació de la necessitat del projecte.
 - Descripció del contingut i dels col·lectius als quals es dirigeix.
 - Objectius generals i específics.
 - Actuacions realitzades.
 - Calendari.

Identificació del servici (ubicació un horari d'atenció al públic).

22
 CPROG/2025/214/03

CSV: B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



- Integració del projecte en altres plans o programes.
- Col·laboració amb institucions públiques i/o privades.
- Cobertura poblacional i usuaris i famílies.
- Pressupost del projecte.
- Personal i voluntariat adscrit al projecte.
- Participació de la població i/o usuaris/àries en el projecte.
- Observacions i informació addicional.
- Valoració del projecte per l'entitat local.

6.2.2. Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió

L'entitat local té les obligacions següents:

- Complir les directrius de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, així com les establides per la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, a través de la direcció general competent en matèria de fons europeus.
- Gravar els indicadors de comunicació i publicitat en l'aplicatiu ARIC-UE (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la Unió Europea) o l'aplicatiu que establisca la Direcció General de Fons Europeus a este efecte.
- Arreplegar, mitjançant els qüestionaris corresponents, i gravar els indicadors de les persones participants dels itineraris d'inclusió social en l'aplicatiu ARI 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors 21-27) o l'aplicatiu que establisca la Direcció General de Fons Europeus a este efecte.
- Recopilar, a través dels següents indicadors, la informació sol·licitada:

Nom de l'indicador	Temps d'elaboració del pla d'intervenció
Descripció de l'actuació	Es referix al mateix temps que transcorre des que el participant és derivat al programa fins a la firma per les dos parts del pla d'intervenció
Font d'informació	Fitxa de derivació i pla d'intervenció
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Temps: menys de 3 mesos / entre 3 i 6 mesos / més de 6 mesos
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: tècnic social, TIS Per sexe: D/H/NB Per hores de dedicació Per tipus de relació laboral
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre de persones participants en el programa, destinataris o no d'RV1
Descripció de l'actuació	Quantifica el nombre de persones que participen en el programa, desagregant en persones que perceben la prestació i persones que no la perceben
Font d'informació	Memòria de justificació, fitxa de derivació
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: tècnic social, TIS

23
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>





SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

	Per sexe: D/H/NB
	Per hores de dedicació
	Per tipus de relació laboral
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria
Nom de l'indicador	Nombre de destinataris que han sigut derivats i no atesos pel programa
Descripció de l'actuació	Es referix a la falta d'intervenció des del programa per les diferents causes, una vegada derivat
Font d'informació	Fitxa de derivació i pla d'intervenció
Periodicitat de la mediació	Anual
Mètode de càlcul (valor absolut, fórmula o percentatge)	Causes: Renúncia / trasllat / pèrdua de requisits / una altra: especificar
Nivell de desagregació	Especial: entitat local Perfil del tècnic: tècnic social, TIS Per sexe: D/H/NB Per hores de dedicació Per tipus de relació laboral
Indicadors associats	Indicador núm.
Responsable de l'avaluació	Coordinació de servicis socials EL/DG amb competència en la matèria

6.2.3. Programa IDEAR

- Les entitats locals estaran obligades a complir les directrius de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, així com les establides pel Fons Social Europeu Plus, en matèria d'indicadors.
- Nombre de persones preseleccionades per a la seua participació en el programa IDEAR.
- Nombre de persones participants en el programa, destinatàries d'RVI o no, o persones en situació d'exclusió social.
- Nombre d'itineraris finalitzats per compliment d'objectius en cada un dels projectes realitzats i si han aconseguit inclusió en el medi rural.
- Percentatge d'objectius aconseguits en cada itinerari realitzat.
- Nombre d'itineraris finalitzats per inserció sociolaboral.
- Nombre de persones derivades a itineraris sociolaborals i resultat de la derivació.
- Nombre de persones que han adquirit una capaciació professional durant l'itinerari.
- Nombre de coordinacions realitzades amb entitats del tercer sector i entitats locals i/o empreses de la zona.
- Nombre de reunions comunitàries realitzades.
- Grau de satisfacció de les persones participants del programa.





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

ANNEX I:

Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en entitats locals 2025-2028

Índex

1. **OBJECTE**
2. **PERSONAL I FUNCIONS**
 - 2.1. Personal tècnic de perfil social
 - 2.2. Personal tècnic d'integració social
 - 2.3. Personal administratiu
 - 2.4. Tasques de coordinació del programa d'itineraris
3. **ACTUACIONS FINANÇABLES**
 - 3.1. Fase de preparació del programa
 - 3.2. Acolliment i revisió de la valoració i diagnòstic
 - 3.3. Disseny de l'itinerari individualitzat
 - 3.4. Desenrotllament de l'itinerari individualitzat
 - 3.5. Finalització i tancament de l'itinerari
4. **GASTOS FINANÇABLES**
 - 4.1. Gastos directes de personal
 - 4.2. Altres gastos
 - 4.2.1. Seran finançables
 - 4.2.2. No seran finançables
5. **REQUISITS PERQUÈ ELS GASTOS SIGUEN FINANÇABLES**
6. **SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES**
7. **OBLIGACIONS**
 - 7.1. Justificació econòmica
 - 7.2. Justificació tècnica
 - 7.2.1. Descripció de l'actuació
 - 7.2.2. Planificació i desenrotllament de les actuacions
 - 7.2.3. Metodologia
 - 7.2.4. Mitjans personals tècnics i materials
 - 7.2.5. Seguiment i avaluació
 - 7.2.6. Costos globals
 - 7.2.7. Propostes de millora

25
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 138



SELO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

7.3. Obligacions en matèria de publicitat FSE+

7.4. Obligacions d'arreglar i gravar indicadors

8. PLA DE CONTROL

9. RÈGIM JURÍDIC

26
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

1. OBJECTE

L'objecte és el finançament dels gastos corrents derivats de la realització per entitats locals de programes de desenvolupament d'itineraris per a la inclusió social de persones en situació o risc d'exclusió social que es desenvolupen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en entitats locals.

Estes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Les actuacions hauran de complir el que estableix el corresponent Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu polític: "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2: "Inclusió social i lluita contra la pobresa", i l'objectiu específic h: "Fomentar la inclusió activa per a promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular, per als grups desfavorits".

Dins de les actuacions que es desenvolupen en el marc de gestió dels fons europeus, estes ajudes s'enquaden en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sigut aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022; tot això, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

Seràn objecte d'atenció les persones en situació de risc, d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

2. PERSONAL I FUNCIONS

Les funcions de les figures professionals de l'equip del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social seran les següents:

2.1. **Personal tècnic de perfil social:**

- S'encarregaran de l'acolliment, la revisió de la valoració i el diagnòstic, i del disseny de l'itinerari.
- Atendre i orientar sobre les possibles activitats i actuacions que s'han de fer a les persones participants amb dificultats socials.
- Elaboració i seguiment del pla personalitzat d'inclusió social amb la persona participant.
- Abordar els factors i les dificultats de caràcter psicològic i social que dificulten a la persona o unitat de convivència la seua integració social, entesa com un estil de vida adaptatiu i autònom.
- Desenvolupar competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies.
- Acompanyament com a procés en la presa de decisions, en la realització d'algunes gestions, mediació entre diferents organismes o recursos. Acompanyar per a potenciar estratègies d'empoderament personal i promoure actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.
- Fer el seguiment i la coordinació de la intervenció de l'itinerari d'inclusió social amb la resta dels professionals d'atenció primària de caràcter bàsic i específic o atenció secundària.
- Fer l'avaluació i el seguiment del projecte d'intervenció.
- Coordinació i col·laboració del programa.
- Fer les actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió documental. (* En cas de no tindre tècnic administratiu assignat al programa).
- Fer orientació laboral, intermediació, prospecció, desenvolupament de la capacitat ocupacional i acompanyament en els itineraris que siguem necessaris per a aconseguir els objectius d'inserció laboral.

27
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 27 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Acompañament i seguiment en la inserció laboral.
- Podrà establir accions formatives, sessions individuals, entrevistes, etc., per a millorar les competències personals en l'aspecte social dels participants.
- Fer el seguiment i la coordinació de la intervenció de l'itinerari d'inclusió social amb la resta dels professionals i recursos que intervinguen en este (servicis socials específics, AEDL, LABORA, entitats del tercer sector, altres recursos) i amb el/la treballador/a social de referència.

2.2. Personal tècnic d'integració social:

- Podrà acompanyar en l'acolliment, la revisió de la valoració i el diagnòstic, i en el disseny de l'itinerari.
- Organitzar i desenrotllar activitats per a l'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- Treballarà el desenrotllament d'habilitats socials i d'autonomia personal de les persones en situació directa.
- Podrà col·laborar en l'elaboració i el seguiment del pla personalitzat d'inclusió social amb la persona participant.
- Fer i dissenyar projectes d'inclusió social, coordinant les actuacions necessàries per a dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.
- Programar activitats d'inclusió social.
- Col·laborar en el disseny i la implementació del programa d'inclusió social.
- Implementar el programa d'inclusió social.
- Acompanyar per a potenciar estratègies d'empoderament personal, així com la promoció d'actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.
- Treballar el desenrotllament d'habilitats socials i d'autonomia personal.
- Fer actuacions administratives associades al desenrotllament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a gestionar la documentació generada. (* En cas de no tindre tècnic administratiu assignat al programa).
- Programar activitats d'inclusió social, aplicant els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.
- Organitzar i desenrotllar activitats per a l'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, suport psicosocial, atenció a necessitats físiques i psicosocials, habilitats de comunicació, etc., segons les necessitats de les persones usuàries.
- Acompanyament i seguiment en la inserció laboral.

2.3. Personal administratiu:

- Realitzar les actuacions en tasques administratives associades al desenrotllament del projecte d'itineraris aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Gestió documental.
- Realització de tasques relacionades amb els aplicatius del Fons Social Europeu Plus, respecte dels indicadors de les persones participants en ARI 21-27 i els indicadors de comunicació i publicitat en ARIC-UE.
- Gravar els indicadors de comunicació i publicitat en l'aplicatiu ARIC-UE (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la Unió Europea).
- Arreplegar, mitjançant els qüestionaris corresponents, i gravar els indicadors de les persones participants dels itineraris d'inclusió social en l'aplicatiu ARI 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors

28
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 28 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

21-27).

Si s'imputa la figura administrativa, només esta podrà fer les tasques administratives del programa d'itineraris d'inclusió social.

2.4. Tasques de coordinació del programa d'itineraris

En cas de disposar de personal coordinador, les tasques de coordinació necessàries per a la implementació i execució dels itineraris d'inclusió social només corresponen a la figura de coordinació.

3. ACTUACIONS FINANÇABLES

Seràn finançables les actuacions destinades al finançament dels gastos derivats de la realització d'itineraris individualitzats d'inclusió social.

Este finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions i/o transferències d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la que preveuen estes bases, haurà de comunicar-ho a la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament o a la direcció general que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Cada actuació haurà de comprendre, necessàriament, les activitats següents:

3.1. Fase de preparació del programa:

Consistirà en una etapa prèvia a les intervencions amb les persones participants i al desenvolupament del programa en la qual s'establixen les bases i el coneixement per a la gestió, programació, formació i planificació. Esta fase tindrà una duració màxima d'un mes des de l'inici de l'execució del programa, sempre que hi haja intervencions tant individuals com grupals al llarg del període d'execució anual. Serà finançable per a totes les entitats que inicien l'execució del contracte programa en el període 2025-2027. Serà un requisit indispensable per al finançament d'esta etapa que es realitzen intervencions que desenvolupen itineraris d'inclusió durant el període anual de justificació.

3.2. Acolliment i revisió de la valoració i diagnòstic:

En esta fase, l'equip d'itineraris realitzarà un primer acolliment de la persona participant, revisarà i valorarà el diagnòstic inicial, realitzat per la persona professional de referència de l'equip d'atenció primària de servicis socials, que serà la persona responsable de prescriure l'elaboració d'un itinerari d'inclusió social i/o inserció laboral i fer la derivació.

La derivació al programa d'implementació d'itineraris comportarà, com a mínim, l'ompliment d'un full de derivació i el diagnòstic inicial, que desenvoluparà la detecció de necessitats, carències, aptituds, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'atenció social i amb l'accés a l'ocupació.

3.3. Disseny de l'itinerari individualitzat:

Es realitzarà el desenvolupament d'un pla personalitzat d'inclusió o pla d'atenció individual d'inclusió (d'ara en avant, PAI d'inclusió). En este pla s'establiran, amb el consens de la persona participant en l'itinerari, els objectius, la participació en actuacions i quines activitats o tallers realitzarà, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els suports personalitzats necessaris.

3.4. Desenvolupament de l'itinerari individualitzat:

S'entén per itinerari el conjunt d'actuacions, instruments i procediments tècnics que donen cos al PAI d'inclusió. Este itinerari haurà de comprendre les activitats següents:

a) Atenció social. Atendre i orientar les persones participants amb dificultats sociolaborals manifestes i activar els seus recursos personals, amb el propòsit de dotar-les de les ferramentes necessàries per al desenvolupament de les seues habilitats socials a través d'activitats i/o tallers relacionats amb les necessitats i els objectius proposats.

b) Desenvolupament competencial. Es treballarà des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements, les aptituds i les actituds necessàries per al desenvolupament de qualsevol activitat sociolaboral:

29
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 29 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

- Competències bàsiques
- Competències conductuals
- Competències funcionarials o tècniques

c) Alfabetització digital: consistirà en el desenrotllament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació. En esta actuació s'inclouran tant els aspectes més bàsics del maneig de les noves tecnologies, com la dotació d'habilitats i destreses per a conèixer servicis i recursos de les diferents administracions públiques, a més dels tràmits telemàtics per a cobrir les necessitats de les persones participants en els itineraris, en diverses àrees: educació, sanitat, servicis socials, vivenda, ocupació, etc.

d) Acompanyament i seguiment: en forma de tutories individuals i/o col·lectives al llarg de tot el procés, a fi de potenciar l'empoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.

e) Coordinació: comprendrà totes les actuacions de coordinació necessàries per a la implementació i execució del programa d'itineraris d'inclusió social. Estes funcions hauran de ser exercides pel personal coordinador. En cas que l'entitat local no dispose de figura de coordinació, les exercirà la persona treballadora de l'equip d'itineraris que l'entitat designe a este efecte. Si no existix la figura del coordinador, es finançarà un màxim de 25 hores/mensuals per professional.

f) Formació: consistix en la formació de les persones professionals del programa, sempre que la formació pròpia tinga a vore amb alguna àrea o àmbit social relacionats amb l'itinerari i estiga relacionada de manera indubtable amb els itineraris. Esta formació no podrà ser superior a 40 hores anuals per professional, sempre que la persona treballadora estiga imputada en el programa durant tot l'any. En cas contrari, es reduirà proporcionalment el límit màxim de les hores anuals de formació.

3.5. Finalització i tancament de l'itinerari:

Finalitzar les intervencions de l'itinerari proposat en el PAI d'inclusió i la seua avaluació amb els mesuraments de resultats. Si no és necessari realitzar un nou PAI d'inclusió o reformular els seus objectius, es realitzarà, en coordinació amb la persona professional de referència d'atenció primària, el tancament de l'itinerari.

En esta fase s'haurà de reconèixer l'èxit (encara que siga parcial) de les intervencions i de la persona participant, i treballar el seu despreniment i la seua autonomia. Si es necessita, es farà un acompanyament a la seua nova etapa.

Este finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la que preveuen estes bases, haurà de comunicar-ho a la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament o la direcció general que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, en cap cas l'import global podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es durà a terme.

4. GASTOS FINANÇABLES

Es finançarà, com a màxim, el total que resulte de la suma entre l'import de gastos de personal justificats i un 25 % d'este, en concepte d'altres gastos, d'acord amb el que establix la taula inclosa en l'apartat 4.2 de la fitxa 3.3 - Servici d'inclusió social.

4.1. Gastos directes de personal:

Estaran constituïts pels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació de personal laboral o el nomenament de personal funcionari, directament relacionat amb l'execució de l'actuació i el desenrotllament del programa d'itineraris. La contractació del personal no podrà ser inferior al 50 % de la jornada laboral.

Serà finançable la formació de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social

30
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 30 de 138



sempre que la formació pròpia tinga a vore amb alguna àrea o àmbit social dels relacionats amb l'itinerari. Esta formació no podrà ser superior a 40 hores anuals per professional.

Els perfils professionals finançables són treballador/a social, psicòleg/òloga, educador/a social, tècnic/a superior d'integració social i administratiu/iva, de conformitat amb el que estableix l'apartat 4.2 sobre recursos humans de la fitxa 3.3 del contracte programa 2025-2028.

Finançament:

- Els costos mínims de personal seran els establits mitjançant entenimentat de la OCCI i la normativa pressupostària aplicable a cada moment.
- L'aportació de l'entitat local serà l'establida en la Llei de Servicis Socials, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com en la normativa i acords que resulten aplicables.

4.2. Altres gastos:

L'import finançable pel concepte d'altres gastos serà un 25 % dels gastos de personal justificats.

4.2.1. Seran finançables per este concepte:

1r. Beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inclusió social. L'assistència a les activitats podrà incloure l'abonament a les persones participants de beques diàries d'assistència quan resulte necessari.

2n. Materials: se subvencionarà el cost de material didàctic, fungible, d'oficina o altre necessari per al desenrotllament del programa, inclòs el material de protecció i seguretat, sempre que no siga inventariable.

3r. Assegurances: es finançaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com les assegurances que es consideren necessàries per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

4t. Gastos relatius a la realització de cursos en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.

5t. Gastos derivats de la celebració de jornades, seminaris i activitats, vinculats al programa finançat.

6t. Altres gastos de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat finançada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

4.2.2. **No seran finançables**, entre altres, els gastos següents:

- Els gastos i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del programa i de la justificació, respectivament.
- Gastos associats a personal que no desenrotlle la seua labor en el programa. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de gastos d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lising) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit, ni gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com gastos de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Gastos extres d'hotel i gastos sumptuaris de qualsevol naturalesa.

5. **REQUISITS PERQUÈ ELS GASTOS SIGUEN FINANÇABLES**

Perquè els gastos siguen elegibles i, conseqüentment, es puguen imputar al pressupost, hauran de complir

31
CPROG/2025/214/03





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

els requisits següents:

- 1) Estar relacionats de manera indubtable amb l'activitat desenrotllada i ser necessaris per a dur a terme les actuacions seleccionades.
- 2) Els gastos i les actuacions s'hauran d'executar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada any natural.
- 3) Ajustar-se al que disposa la fitxa 3.3 - de Servici d'inclusió social, del contracte programa 2025-2028; i el present annex I, i l'Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus, durant el període de programació 2021-2027.

6. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES

No es permet la subcontractació, entenent que una entitat subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de les actuacions. Queda fora d'este concepte la contractació dels gastos en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat finançada.

7. OBLIGACIONS:

7.1. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:

Es realitzarà, de manera telemàtica, en el tràmit d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la conselleria competent en matèria de servicis socials).

Les entitats locals estan obligades a presentar la documentació per a la justificació davant de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament o la direcció general que siga competent relativa a l'aplicació dels fons percebuts. El termini de justificació econòmica i tècnica serà el 31 de gener de l'any següent a l'exercici en el qual s'execute el programa.

Els documents que s'han d'aportar per a la justificació dels gastos directes de personal són:

- a. Contractes de treball - nomenaments del personal imputat al programa d'itineraris vigent en l'annualitat que es justifica.
- b. Nòmines del personal, de tots els mesos imputats al programa, estampillades amb el degut segell d'imputació.
- c. Butlletes d'estat de registre de les actuacions setmanals, omplides i firmades per cada persona treballadora imputada al programa d'itineraris d'inclusió social.
- d. Models de relació de liquidació de cotitzacions, RLC (TC1) i de relació nominal de treballadors, RNT (TC2), relatius a les declaracions i als pagaments a la Seguretat Social, de les mensualitats del personal vinculat al programa, així com els seus justificants de pagament.
- e. Model 111 d'ingrés sobre la renda de les persones físiques, trimestral o mensual, i els seus justificants de pagament, així com model 190 de resum anual, en el qual conste la relació de persones professionals imputades al programa d'itineraris.
- f. Declaracions responsables sobre:

- Declaració responsable sobre la documentació aportada: tot gasto ha de quedar vinculat al programa mitjançant la documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats referents a este, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Declaració responsable en la qual l'entitat indique si té comptabilitat separada o codi comptable específic: acreditar certificacions comptables corresponents als conceptes determinats com a finançables en la fitxa 3.3 de contracte programa 2025-2028 i en el present annex I.

- Declaració responsable sobre altres ingressos referits al programa finançat: sobre si l'entitat percep o no altres subvencions/ajudes per al programa d'itineraris.

32
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 32 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

- Certificat sobre costos simplificats.

g. Annex de relació de participants i resultats obtinguts.

h. Annex de desglossament de costos globals del projecte.

i. Full de control mensual de dedicació d'hores al projecte.

j. Full de seguiment d'actuacions realitzades: un full per mensualitat, en el qual conste l'última intervenció de cada participant firmat per la persona professional.

k. Qüestionaris inicials, finals i al cap de 6 mesos d'ARI 21-27 escanejats, que hagen sigut omplerts i firmats per les persones participants.

l. Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/ores i els mesos. Esta fitxa s'omplirà de manera que cada persona treballadora tinga dos imputacions mensuals, una de salari (generat) i una altra de la Seguretat Social (a càrrec de l'ocupador).

m. Conveni col·lectiu o pactes entre l'ocupador i la persona treballadora, aplicable al personal de l'entitat.

n. Qualsevol altra informació o documentació complementària, en relació amb el desenrotllament del programa, que la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament considere oportú sol·licitar.

La documentació justificativa haurà de quedar en possessió de l'entitat local per a possibles auditories i controls financers.

En el supòsit en què durant la vigència del període de contracte programa 2025-2028 es validara pel Fons Social Europeu el mètode de costos simplificats per als gastos de personal per al període de programació FSE + 2021-2027, la direcció general competent de Fons Europeus de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda establirà en una instrucció la manera de justificar els gastos de personal pel mètode de costos simplificats. La citada instrucció serà obligatòria per a totes les entitats locals que tinguen subscrit contracte programa o addenda per a la implementació d'itineraris.

7.2. **JUSTIFICACIÓ TÈCNICA:**

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia emprada i la resta de dades que es consideren rellevants. Esta memòria la realitzarà l'entitat i és obligatori que conste el contingut següent en la pàgina web:

7.2.1. **Descripció de l'actuació**

- Identificació detallada del perfil, l'edat i el nombre de la població beneficiària directament i indirectament, prevista i final, i formes de participació. Criteris de selecció de beneficiàries/aris. Serà requisit la seua desagregació per gènere.
- Mecanismes, previstos i implementats, de col·laboració i coordinació amb altres agents presents en el territori. Quina coordinació i quines derivacions de participants s'han realitzat entre l'entitat local i les entitats del tercer sector d'acció social.
- Àmbit territorial de l'actuació (municipis a on es desenrotllen actuacions vinculades a l'activitat).

7.2.2. **Planificació i desenrotllament de les actuacions**

- Objectius (generals i específics), indicadors, resultats (previstos i obtinguts) i fonts de verificació.
- Indicators de l'FSE+, desagregats per sexe i valors previstos. Annex de "relació de participants i resultats obtinguts".
- Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del programa, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets,

33

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmadoLa comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 33 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

cartells i similars.

- Relació de les actuacions individuals que s'han dut a terme amb les persones participants (nombre de sessions realitzades).

7.2.3. Metodologia

- Descripció breu de la metodologia utilitzada.
- Relació d'activitats que ha dut a terme el personal directament adscrit al programa, incloses les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte a l'acolliment i diagnòstic, i l'atenció social integral.
- De cada una de les actuacions, haurà de detallar-se el següent:
 - Denominació del taller/activitat.
 - Duració (dies en què s'ha realitzat i duració de la sessió en hores, per exemple, dia 27 d'octubre de 9:00 h a 12:30 h).
 - Calendari d'execució.
 - Nombre de participants (nre. de participants que estava previst que acudiren al taller, nre. de participants que han acudit, nre. de participants que han finalitzat i nre. dels participants que no han finalitzat el taller).
 - Identificació de l'equip docent (nom, cognoms, perfil o titulació. Indicar si és personal del programa, si és empresa externa, entitat del tercer sector).
 - Materials utilitzats i entregats (aules i material fungible).
 - Contingut (objectiu i breu descripció del taller).
 - Metodologia.
 - Avaluació de l'acció formativa (avaluació de cada taller per part de les persones participants).
- Declaració responsable acreditativa de l'assistència horària del personal que impartix l'acció formativa i del personal participant, individualitzada respecte de cada un, i amb el compromís exprés de custodiar la documentació justificativa que la sustente per a aportar-la en cas que es requerisca.
- La justificació de l'assistència diària de qui impartix l'acció formativa i dels que participen, en què han de constar els seus noms, DNI i firmes.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en el programa.
- Relació nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inclusió al llarg del període d'execució del programa, així com de les que han aconseguit finalitzar-lo.

7.2.4. Mitjans personals, tècnics i materials

- Descripció detallada de tots els mitjans personals, tècnics i materials utilitzats en el desenvolupament de l'actuació.
- Indicar, si es compta amb personal voluntari, el nombre, el gènere, la qualificació, les funcions i les hores de dedicació a l'actuació.
- Per a tot el personal assalariat que treballa en l'actuació, s'especificarà: identificació (nom i DNI), titulació, relació jurídica, funcions i hores de dedicació a l'actuació. S'informarà de les noves contractacions per al projecte.

7.2.5. Seguiment i avaluació

- Descripció de la metodologia i els indicadors quantitatius i qualitatius requerits per a avaluar els resultats de l'actuació.
- Avaluació del pla, incloent la valoració i anàlisi de les dades extretes, del grau de compliment dels indicadors previstos en el programa i dels previstos en la fitxa 3.3.

34
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 34 de 138



7.2.6. Costos globals

- Annex.

7.2.7. Propostes de millora

7.3. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT FSE+:

Les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació s'ajustaran al que estableix la normativa europea, estatal i autonòmica, i el Manual pràctic de comunicació i visibilitat dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027.

En el cas del Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats dels beneficiaris en matèria de visibilitat, transparència i comunicació es troben arrellegades en l'article 50 del Reglament (EU) número 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, entre les quals destaquen:

- 1) Donar àmplia difusió dels programes implementats i desenrotllats, i informar de manera inequívoca del fet que es tracta d'accions cofinançades per la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda i per la Unió Europea, Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- 2) Incloure en tots els documents, accions d'informació i suports de comunicació, impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils relacionats amb el programa finançat, els elements següents:
 - El logotip de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
 - L'emblema de la Unió Europea, del Fons Social Europeu Plus (FSE+).
 - La declaració "Finançat per la Unió Europea", sense abreujar, que ha d'acompanyar l'emblema de la Unió Europea.

Els referits logotip i emblema hauran de tindre la mateixa grandària i, si van acompanyats d'altres logotips, tindran com a mínim la mateixa grandària, en alçada o en amplària, que el més gran de la resta de logotips.

La publicitat ha de ser validada per la Direcció General de Fons Europeus abans de ser utilitzada.

- 3) Col·locar en l'entrada, en un lloc visible, dels centres i/o locals a on es desenrotlle el programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social, un cartell o una placa/tanca amb el logotip de la Conselleria i l'emblema de la Unió Europea, amb la identificació del programa i el cofinançament.
 - Placa o tanca en operacions que reben fons FSE+ el cost total de les quals siga superior a 100.000 euros.
 - Almenys un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent per a operacions que reben fons FSE+ el cost total de les quals siga inferior a 100.000 euros.

Això, de conformitat amb el que disposa el Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes.

Quan no es complisquen les obligacions de comunicació i visibilitat, l'autoritat de gestió aplicarà mesures com a correccions financeres i cancel·larà fins a un màxim del 3 % de l'ajuda dels fons a l'operació de què es tracte.

7.4. OBLIGACIÓ D'ARREPLEGAR I GRAVAR INDICADORS

- S'han de gravar els indicadors sobre comunicació i publicitat en l'aplicatiu ARIC-UE (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la Unió Europea).
- S'han de gravar els indicadors sobre participants en l'aplicatiu ARI 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors), que hauran d'haver sigut arrellegats a través dels qüestionaris inicials, finals i al cap dels 6 mesos, que òmpliguen i firmen les persones participants en el programa d'itineraris d'inclusió social.





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

8. PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats finançades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenrotlle l'òrgan gestor de les ajudes.

- a) La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament o la direcció general que siga competent establirà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat dels finançaments concedits a les entitats, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.
- b) La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament o la direcció general que siga competent podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi del finançament.
- c) Una vegada iniciat el programa, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament, col·laborant amb qui designe la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament o la direcció general que siga competent per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el programa.
- d) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme mitjançant un pla de control que consistirà en:
 - a) Control de tipus administratiu, a més de la visita als locals de les entitats per a comprovar l'activitat finançada que realitzen i la seua qualitat.
 - b) El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor.
 - c) El control es realitzarà sobre almenys un 10 % de la quantia total concedida.

9. RÈGIM JURÍDIC

La normativa europea, estatal i autonòmica aplicable per raó de la matèria i, concretament:

- La fitxa 3.3 - Servici d'inclusió social del contracte programa 2025-2028 i el seu annex I.
- El Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.
- El Reglament (UE) 1057/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

36
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 36 de 138

ANNEX II
Programa IDEAR 2025-2028

Índex

1. **OBJECTE**
2. **PERSONAL I FUNCIONS**
 - 2.1. Personal tècnic de perfil social
 - 2.2. Personal tècnic d'integració social
3. **ACTUACIONS FINANÇABLES**
 - 3.1. Fase de preparació del programa
 - 3.2. Acolliment i revisió de la valoració i diagnòstic
 - 3.3. Disseny de l'itinerari individualitzat
 - 3.4. Desenrotllament de l'itinerari individualitzat
 - 3.5. Finalització i tancament de l'itinerari
4. **GASTOS FINANÇABLES**
 - 4.1. **Gastos directes de personal**
 - 4.2. **Altres gastos**
 - 4.2.1. Seran finançables
 - 4.2.2. No seran finançables
5. **REQUISITS PERQUÈ ELS GASTOS SIGUEN FINANÇABLES**
6. **SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES**
7. **OBLIGACIONS**
 - 7.1. **Justificació econòmica**
 - 7.2. **Justificació tècnica**
 1. Descripció de l'actuació
 2. Planificació i desenrotllament de les actuacions
 3. Metodologia
 4. Mitjans personals tècnics i materials
 5. Seguiment i avaluació
 6. Costos globals
 7. Propostes de millora
 - 7.3. **Obligacions en matèria de publicitat FSE+**
 - 7.4. **Obligacions d'arreglar i gravar indicadors**
8. **PLA DE CONTROL**
9. **RÈGIM JURÍDIC**



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

37
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 37 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

1. **OBJECTE**

El programa IDEAR (itineraris per al desenrotllament de l'activació rural) consistix en una ajuda econòmica dirigida a entitats locals en zones rurals i en risc de despoblació per a realitzar accions concretes que promoguen la inclusió social de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social provinents de zones urbanes. S'entendran per municipis en risc de despoblament aquells que es regulen en l'article 14 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana).

Estes accions se centraran a desenrotllar programes integrals que aborden múltiples dimensions de la inclusió social de persones traslladades des de les zones urbanes (d'ara en avant, municipi d'origen) i que poden trobar alternatives a la seua inclusió social en municipis en risc de despoblació i/o zones rurals (d'ara en avant, municipi d'acolliment): educatives, formatives, d'accés a servicis bàsics i de participació comunitària. La finalitat última d'estes actuacions és la inclusió sociolaboral d'estes persones en el municipi d'acolliment.

Es pretén actuar des dels factors d'exclusió de la persona: socials i relacionals; formatius i laborals, i de vivenda, en què l'entorn del municipi d'acolliment serà el context generador de segones oportunitats de vida d'aquelles persones que no troben possibilitats en entorns urbans, a on els indicadors d'exclusió i risc de pobresa són més elevats.

De la mateixa manera, s'hauran de crear xarxes comunitàries que fomenten el desenrotllament de xarxes de suport i solidaritat entre els residents locals i promoguen la participació en activitats comunitàries, amb un acompanyament professional social en la integració de la persona o família en situació de vulnerabilitat en la nova localitat d'acolliment.

L'eix principal del programa és ajudar a connectar persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social, moltes perceptores de la renda valenciana d'inclusió (d'ara en avant, RVI), d'ingrés mínim vital (d'ara en avant, IMV), amb poblacions de zones rurals i/o despoblades que disposen i oferixen recursos i oportunitats per a la seua inclusió, que, a més, generen activitat econòmica i social en estes.

L'objecte és el finançament dels gastos corrents derivats de la realització per entitats locals de programes de desenrotllament d'itineraris per a la inclusió social de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social que es desenrotllen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa IDEAR.

Estes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Les actuacions hauran de complir el que estableix el corresponent Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu polític 4: "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2: "Inclusió social i lluita contra la pobresa", i l'objectiu específic h: "Fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular, per als grups desfavorits".

Dins de les actuacions que es desenrotllen en el marc de gestió dels fons europeus, estes ajudes s'enquadraran en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sigut aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022; tot això, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

Seràn objecte d'atenció les persones en situació de risc, d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

2. **PERSONAL I FUNCIONS**

Les funcions de les figures professionals de l'equip del programa IDEAR seran les següents:

2.1. **Personal tècnic de perfil social:**

- Estudi i actualització del mapatge de recursos i oportunitats del municipi d'acolliment: El municipi d'acolliment presentarà, juntament amb la sol·licitud de programa, un mapatge detallat dels recursos disponibles en el municipi d'acolliment, que inclourà el teixit comunitari, la identificació d'oportunitats professionals en sectors clau (turisme, agricultura, oficis tradicionals) i les possibilitats d'accedir a vivenda assequible, recursos sanitaris, educatius... Este mapatge permetrà ajustar el pla d'intervenció a les oportunitats reals de l'entorn i serà actualitzat pel personal tècnic del programa

38

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A

URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 38 de 138



IDEAR.

- Coordinació amb entitats socials en el municipi d'origen: treballar en estreta col·laboració amb les entitats socials per a la selecció dels candidats, així com per a l'estudi i la valoració del diagnòstic social previ emés pels servicis socials del municipi d'origen. Esta coordinació és clau per a obtindre un historial complet de la situació de la persona que s'acollirà o participarà, incloent les seues necessitats, els avanços i les dificultats, de manera que s'assegure una transició fluida al nou entorn.
- Estudi del diagnòstic social previ i avaluació inicial: abans de l'acolliment, el professional de referència d'atenció primària del municipi d'origen farà un diagnòstic social previ per a avaluar el context i les necessitats de les persones participants. El professional del programa IDEAR realitzarà una avaluació exhaustiva dels factors de risc i les fortaleces dels participants, així com de les dificultats psicològiques i socials que puguen afectar la seua integració en el municipi rural.
- Coordinació amb entitats socials en el municipi d'acolliment: establir una relació de col·laboració contínua amb les entitats socials i els servicis locals del municipi d'acolliment. Això inclou treballar amb els servicis socials, les organitzacions comunitàries i altres entitats per a assegurar que la persona reba un suport integral i adaptat a les característiques del nou entorn.
- Disseny del pla personalitzat d'inclusió i elaboració de l'itinerari d'inclusió social: a partir del diagnòstic previ, el mapatge de recursos del municipi d'acolliment i la informació proporcionada per les entitats socials en el municipi d'origen, el professional dissenyarà un pla personalitzat d'inclusió juntament amb la persona participant. Este pla detallat guiarà l'itinerari que cal seguir i abordarà tant les oportunitats socials i professionals com les possibilitats d'accés a vivenda assequible, amb la qual cosa facilitarà una inclusió exitosa en l'entorn rural.
- Orientació i acompanyament personalitzat: atendre i orientar les persones participants sobre les activitats i actuacions que poden realitzar, especialment aquelles amb dificultats socials. Este acompanyament inclourà el suport en la presa de decisions, la realització de gestions administratives, la mediació entre diferents organismes o recursos, i la promoció d'estratègies d'empoderament personal, amb un enfocament en l'aprofitament de les oportunitats professionals i la seguretat en la vivenda. Podrà establir accions formatives, sessions individuals, entrevistes, etc., per a millorar les competències personals en l'aspecte social dels participants.
- Seguiment i avaluació del pla personalitzat d'inclusió: fer un seguiment continu del pla personalitzat d'inclusió, coordinant la intervenció amb la resta de professionals d'atenció primària i secundària, i amb altres recursos rellevants (com servicis socials específics, AEDL, LABORA, entitats del tercer sector i entitats de col·locació). A més, s'encarregarà de l'avaluació contínua del pla d'inclusió per a assegurar el compliment dels objectius establits.
- Desenrotllament de competències i suport en la inserció sociolaboral: desenrotllar competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies, així com oferir orientació laboral, intermediació i prospecció per a millorar l'ocupabilitat dels participants. L'acompanyament inclourà també la identificació i aprofitament d'oportunitats laborals detectades durant el mapatge, que es fonamentarà en la capacitat ocupacional i la millora de competències socials.
- Mediació i coordinació interinstitucional: coordinar i col·laborar amb el programa i amb les diferents entitats involucrades en la intervenció, de manera que s'assegure una comunicació fluida i efectiva entre tots els actors. Esta funció inclou la mediació per a facilitar l'accés a les oportunitats professionals i a la vivenda identificades durant el mapatge, amb la qual cosa es garantisca una intervenció integral i coherent.
- Gestió administrativa i documental: actuacions administratives associades al desenrotllament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió documental.
- Avaluació final i revisió: realitzar l'avaluació final dels plans d'inclusió, revisar els assoliments aconseguits, incloent l'efectivitat de les estratègies d'inserció sociolaboral i accés a vivenda, i ajustant el pla d'acció segons siga necessari per a assegurar una inclusió social efectiva i sostenible.

2.2. Personal tècnic d'integració social:

- Analitzar, juntament amb el personal de l'entitat local, la realitat social del municipi i la preparació de la comunitat: abans de l'arribada dels participants, el personal tècnic d'integració social treballarà directament amb els veïns i el teixit social del municipi d'acolliment. Això inclou organitzar reunions comunitàries, tallers de sensibilització i activitats informatives per a preparar la comunitat local, reduir





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

posibles prejuís i evitar el rebuig. L'objectiu és generar un entorn receptiu i solidari, en el qual els nous residents siguin acollits de manera càlida i se senten part de la comunitat des del principi. No podrà tindre una duració superior a 1 mes.

- Suport en l'acolliment de les persones participants, revisió de la valoració i diagnòstic inicial amb enfocament comunitari: col·laborar amb el professional tècnic de perfil social en la fase d'acolliment, recopilant informació rellevant no sols sobre la situació personal dels participants, sinó també sobre la seua xarxa social prèvia i el seu potencial per a integrar-se en la comunitat local. Això inclou identificar interessos i habilitats que puguen ser aprofitats en activitats comunitàries, de manera que es facilite la inclusió en el teixit social del municipi d'acolliment.
- Disseny i execució de l'itinerari d'inclusió social amb participació comunitària: implementar les activitats i accions de l'itinerari personalitzat d'inclusió social promovent la participació activa dels participants en la vida comunitària. Això implica organitzar i facilitar la seua participació en esdeveniments locals, activitats culturals i xarxes de suport, ajudant a construir relacions amb altres residents i reforçant el seu sentit de pertinença al nou entorn.
- Desenrotllament d'habilitats socials i comunitàries: posar en marxa tallers i activitats que no sols desenrotllen habilitats personals i socials, sinó que també promoguen competències específiques per a la participació comunitària. Això inclou formació en lideratge comunitari, participació en juntes veïnals i organització d'esdeveniments que fomenten la interacció amb la comunitat local.
- Orientació sociolaboral i promoció de la mamprendoria local: assistir en l'orientació sociolaboral, no sols enfocada en la busca d'ocupació i oficis tradicionals, sinó també en la identificació d'oportunitats de mamprendoria que puguen beneficiar tant els participants com el desenrotllament de l'entorn rural. El personal tècnic facilitarà la connexió amb xarxes de mamprendors locals i donarà suport a la creació d'iniciatives que responguen a les necessitats de la comunitat.
- Acompanyament en la inserció sociolaboral amb enfocament en l'entorn: proporcionar un acompanyament pròxim en el procés d'inserció sociolaboral, que integre el participant en xarxes laborals locals i promoga la seua adaptació a l'entorn social rural. Este acompanyament inclourà també la mediació amb ocupadors locals i la participació en projectes laborals comunitaris que reforcen la cohesió social.
- Facilitar l'accés a recursos i servicis locals amb implicació comunitària: facilitar l'accés a recursos i servicis locals amb el foment de l'ús de xarxes de suport comunitàries existents, com grups de veïns, associacions locals i voluntariats. El personal tècnic treballarà per a connectar els participants amb estos recursos, per a la qual cosa promourà un enfocament de col·laboració i suport mutu dins de la comunitat.
- Acompanyament en el procés d'adaptació a la vivenda i a l'entorn comunitari: es donarà suport als participants no sols en la busca de vivenda, sinó també en l'adaptació a l'entorn comunitari que envolta la seua nova llar. Això inclou ajudar-los a entendre i participar en la dinàmica veïnal, de manera que es facilite la seua integració en les xarxes de suport locals i es promoga la seua participació en iniciatives de millora de l'entorn.
- Avaluació i seguiment del procés d'inclusió social amb enfocament comunitari: dur a terme un seguiment continu del progrés dels participants i avaluar el seu nivell d'integració en la comunitat local. El personal tècnic ajustarà les accions segons calga per a assegurar que els participants no sols aconseguisquen una inserció sociolaboral exitosa, sinó que també s'integren de manera plena en la vida social i comunitària del municipi.
- Promoció de la participació activa en la comunitat: fomentar activament la participació de les persones acollides en la comunitat amb l'organització d'activitats que involucren tant els nous residents com els residents locals. Això inclou la creació de projectes comunitaris que promoguen la col·laboració entre tots els habitants, enfortisquen la cohesió social i generen un sentit compartit de pertinença.
- Gestió administrativa i documental: actuacions administratives associades al desenrotllament del programa aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió documental.

3. **ACTUACIONS FINANÇABLES**

Serán finançables les actuacions destinades al finançament dels gastos derivats de la realització d'itineraris individualitzats d'inclusió social en el marc del programa IDEAR.

40
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 40 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Este finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En el cas que l'entitat reba subvencions i/o transferències d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la que preveuen estes bases, haurà de comunicar-ho a la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, o a la direcció general que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, en cap cas l'import global podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es desenvoluparà.

Cada actuació haurà de comprendre, necessàriament, les activitats següents:

En una etapa prèvia a les intervencions amb les persones participants, el municipi que sol·licite adherir-se al programa haurà d'elaborar el **mapa de despoblació/despoblament**, que consistirà a estudiar les possibilitats laborals i els recursos que ofereix el municipi, en el qual s'establiran les bases i el coneixement per a la gestió, programació, formació i planificació.

Este mapa serà un requisit indispensable per a participar en este programa, però no serà una activitat finançable per este.

3.1. Fase de preparació del programa:

Esta fase serà finançable sempre que hi haja participants elegibles en el programa.

Objectiu 1. Establir una base sòlida de coneixement del municipi i de l'entorn social que permeta un disseny eficaç i adaptat dels itineraris d'inclusió.

Desenvolupament. Consistirà a conèixer en profunditat el mapa de necessitats i recursos, realitzat a partir del diagnòstic de la situació l'entitat local, amb la inclusió dels indicadors demogràfics, socials, laborals, productius i tecnològics, entre altres.

S'iniciaran els contactes amb els serveis socials de les entitats locals de zones urbanes i amb entitats socials del tercer sector a fi de sol·licitar la seua col·laboració per a la selecció conjunta de les persones candidates a formar part del programa IDEAR, preferentment persones titulars o beneficiàries de l'RVi (renda valenciana d'inclusió), de l'IMV (ingrés mínim vital) i/o persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

Objectiu 2. Preparar la comunitat del municipi d'acolliment.

Desenvolupament. Treball previ amb la realitat social del municipi i preparació de la comunitat d'acolliment: abans de l'arribada dels participants, el personal tècnic d'integració social treballarà directament amb els veïns i el teixit social del municipi d'acolliment. Això inclou organitzar reunions comunitàries, tallers de sensibilització i activitats informatives per a preparar la comunitat local, reduir possibles prejudis i evitar el rebuig. L'objectiu és generar un entorn receptiu i solidari, en el qual els nous residents siguen acollits de manera càlida, es minimitzen els possibles rebutjos i se senten part de la comunitat des del principi.

Esta fase tindrà una duració màxima d'un mes des de l'inici de l'execució del programa, sempre que hi haja intervencions tant individuals com grupals al llarg del període d'execució anual. Serà finançable per a totes les entitats que inicien l'execució del contracte programa en el període 2025-2028.

3.2. Fase d'acollida i revisió de la valoració i el diagnòstic:

Objectiu. Realitzar una avaluació inicial exhaustiva de les persones participants i ajustar el diagnòstic previ a la realitat del nou entorn.

Desenvolupament. En esta fase, l'equip del programa IDEAR realitzarà un primer acolliment de la persona participant, per a la qual cosa revisarà i valorarà el diagnòstic inicial, realitzat per la persona professional de referència de l'equip d'atenció primària de serveis socials del municipi d'origen, que serà la persona responsable de prescriure la realització d'un itinerari d'inclusió social i/o inserció laboral i realitzar la derivació al programa IDEAR.

Es reflectirà una valoració de la situació sociofamiliar de la persona objecte d'intervenció, en què conste informació sobre els seus punts forts i dèbils, el seu grau de participació en els itineraris d'inclusió que ha realitzat amb anterioritat, l'avaluació dels tallers en els quals ha participat i la





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

consecució d'objectius i el grau de consolidació d'estos. Es procedirà a la revisió documental necessària.

La derivació al programa IDEAR comportarà, com a mínim, l'ompliment d'un full de derivació i el diagnòstic inicial, que desenrotllarà la detecció de necessitats, carències, aptituds, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'atenció social i relacionats amb l'accés a l'ocupació.

Els tècnics del programa IDEAR realitzaran una explicació més extensa del projecte que es realitzarà, s'ajustaran a les expectatives de la persona participant i se la informarà sobre els drets, les obligacions i els recursos amb què compta el programa.

Si després de tota la informació rebuda la/les persones seleccionades accepten formar part del programa, hauran de firmar un compromís de participació en el programa IDEAR.

3.3. Fase de disseny de l'itinerari individualitzat:

Objectiu. Crear un pla personalitzat d'inclusió que preveja els objectius d'inclusió i els recursos de l'entorn, amb un enfocament integral i comunitari.

Desenrotllament. Es realitzarà el disseny d'un pla personalitzat d'inclusió o un pla d'atenció individual d'inclusió (d'ara en avant, PAI d'inclusió). En este pla s'establiran, amb el consens de la persona participant en l'itinerari, els objectius, les accions i les tasques que es realitzaran, és a dir, la seua participació en actuacions, activitats o tallers, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els suports personalitzats necessaris.

3.4. Fase de desenrotllament de l'itinerari individualitzat:

Objectiu. Executar el pla personalitzat d'inclusió que aborde totes les dimensions necessàries per a aconseguir una integració efectiva i sostenible.

Desenrotllament. S'entén per itinerari el conjunt d'actuacions, instruments i procediments tècnics que donen cos al PAI d'inclusió. Este itinerari haurà de comprendre les activitats següents:

- a) Atenció social: atendre i orientar les persones participants amb dificultats sociolaborals manifestes i activar els seus recursos personals, amb el propòsit de dotar-les de les ferramentes necessàries per al desenrotllament de les seues habilitats socials a través d'activitats i/o tallers relacionats amb les necessitats i els objectius proposats.
- b) Desenrotllament competencial: es treballarà des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements, les aptituds i les actituds necessàries per al desenrotllament de qualsevol activitat sociolaboral:
 - Competències bàsiques
 - Competències conductuals
 - Competències funcionals o tècniques
- c) Alfabetització digital: consistirà en el desenrotllament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació. En esta actuació s'inclouran tant els aspectes més bàsics del maneig de les noves tecnologies, com la dotació d'habilitats i destreses per a conèixer servicis i recursos de les diferents administracions públiques, a més dels tràmits telemàtics per a cobrir les necessitats de les persones participants en els itineraris, en diverses àrees: educació, sanitat, servicis socials, vivenda, ocupació, etc.
- d) Acompanyament i seguiment: en forma de tutories individuals i/o col·lectives durant el procés, per a potenciar l'empoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.
- e) Coordinació: comprendrà totes les actuacions de coordinació necessàries per a la implementació i execució del programa IDEAR.
- f) Seguiment: es durà a terme el seguiment continuat dels itineraris individuals per a orientar i/o reformular els objectius proposats, si és el cas.

42
 CPROG/2025/214/03

CSV: B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 42 de 138



3.5. Fase de finalització i tancament de l'itinerari:

Objectiu. Avaluar l'impacte de l'itinerari i preparar els participants per a la seua autonomia en la comunitat.

Desenrotllament. Es realitzarà una avaluació del programa individual i dels objectius que es van marcar en el pla d'inclusió. En la part metodològica, es formularan els indicadors que ens indiquen els resultats esperats per a l'avaluació del projecte.

Finalitzar les intervencions de l'itinerari proposat en el PAI d'inclusió i la seua avaluació amb els mesuraments de resultats.

En esta fase s'haurà de reconèixer l'èxit (encara que siga parcial) de les intervencions i de la persona participant, i treballar el seu despreniment i la seua autonomia. Si és necessari, es farà un acompanyament a la seua nova etapa durant un període de temps prudencial, perquè les persones inicien el seu procés d'autonomia, però sentint-se acompanyades.

Una vegada finalitzat el programa, s'establirà una coordinació amb els servicis socials d'atenció primària dels municipis a on s'haja realitzat la inclusió de les persones participants, perquè es realitze un seguiment de les persones amb la finalitat que continuen sentint-se acompanyades.

4. GASTOS FINANÇABLES

Es finançarà, com a màxim, el total que resulte de la suma entre l'import de gastos de personal justificats i un 25 % d'este, en concepte d'altres gastos, d'acord amb el que establix la taula inclosa en l'apartat 4.4 de la fitxa 3.3 - Servici d'inclusió social.

4.1. GASTOS DIRECTES DE PERSONAL:

Estaran constituïts pels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació de personal laboral o el nomenament de personal funcionari, directament relacionat amb l'execució de l'actuació i el desenrotllament del programa de pobles inclusius. La contractació del personal no podrà ser inferior al 50 % de la jornada laboral.

Serà finançable la formació de professionals del programa de pobles inclusius d'inclusió social sempre que la formació pròpia tinga a vore amb alguna àrea o àmbit social dels relacionats amb l'itinerari. Esta formació no podrà ser superior a 40 hores anuals per professional.

Els perfils professionals finançables són treballador/a social, psicòleg/òloga, educador/a social, tècnic superior d'Integració Social de conformitat amb el que establix l'apartat 4.4 sobre recursos humans de la fitxa 3.3 del contracte programa 2025-2028.

Finançament:

- Els costos mínims de personal seran els establits mitjançant entenimentat de la OCCI i la normativa pressupostària aplicable a cada moment.
- L'aportació de l'entitat local serà l'establida en la Llei de Servicis Socials, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com en la normativa i acords que resulten aplicables.

L'equip tècnic de professionals haurà d'estar compost pels diferents perfils definits.

4.2. ALTRES GASTOS:

L'import finançable pel concepte d'altres gastos serà un 25 % dels gastos de personal justificats.

4.2.1. Seran finançables per este concepte:

PRIMER. Beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inclusió social. L'assistència a les activitats podrà incloure l'abonament a les persones participants de beques diàries d'assistència quan resulte necessari.

De la mateixa manera, també es finançaran els gastos que tinguen com a origen el trasllat





SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

de la residència dels participants al municipi d'acolliment; sempre que es produïsquen amb posterioritat a l'inici de l'itinerari i ja siga/siguen participant/s del programa IDEAR.

SEGON. Materials: se subvencionarà el cost de material didàctic, fungible, d'oficina o altre necessari per al desenrotllament del programa, inclòs el material de protecció i seguretat, sempre que no siga inventariable.

TERCER. Assegurances: es finançaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com les assegurances que es consideren necessàries per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

QUART. Gastos relatius a la realització de cursos en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.

CINQUÉ. Gastos derivats de la celebració de jornades, seminaris i activitats vinculades al programa finançat, així com les sessions realitzades amb el teixit comunitari i veïnal que tinguen com a finalitat afavorir el futur acolliment de les persones beneficiàries.

SISÉ. Altres gastos de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat finançada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

4.2.2. **No seran finançables, entre altres, els gastos següents:**

- Els gastos i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del programa i de la justificació, respectivament.
- Gastos associats a personal que no desenrotlle la seua labor en el programa. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de gastos d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lising) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit, ni gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com gastos de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Gastos extres d'hotel i gastos sumptuaris de qualsevol naturalesa relatius al personal contractat.

5. **REQUISITS PERQUÈ ELS GASTOS SIGUEN FINANÇABLES**

Perquè els gastos siguen elegibles i, conseqüentment, es puguen imputar al pressupost, hauran de complir els requisits següents:

- 1) Estar relacionats de manera indubtable amb l'activitat desenrotllada i ser necessaris per a dur a terme les actuacions seleccionades.
- 2) Els gastos i les actuacions s'hauran d'executar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada any natural.
- 3) Ajustar-se al que disposa la Fitxa 3.3 ¿ de Servici d'inclusió social, del contracte programa 2025-2028; el present annex II, i l'Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus, durant el període de programació 2021-2027.
- 4) Durant el període d'execució del programa hi ha d'haver participants elegibles perquè este programa siga finançable.

44
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 44 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

6. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES

No es permet la subcontractació, entenent que una entitat subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de les actuacions. Queda fora d'este concepte la contractació dels gastos en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat finançada.

7. OBLIGACIONS

7.1. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA: es realitzarà, de manera telemàtica, en el tràmit d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Les entitats locals estan obligades a presentar la documentació per a la justificació davant de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament o la direcció general que siga competent relativa a l'aplicació dels fons percebuts. El termini de justificació econòmica i tècnica serà el 31 de gener de l'any següent a l'exercici en el qual s'execute el programa.

Els documents que s'han d'aportar per a la justificació dels gastos directes de personal són:

- a) Contractes de treball - nomenaments del personal imputat al programa d'itineraris vigent en l'annualitat que es justifica.
- b) Nòmines del personal, de tots els mesos imputats al programa, estampillades amb el degut segell d'imputació.
- c) Butlletes d'estat de registre de les actuacions setmanals, omplides i firmades per cada persona treballadora imputada al programa d'itineraris d'inclusió social.
- d) Models de relació de liquidació de cotitzacions, RLC (TC1), i de relació nominal de treballadors, RNT (TC2), relatius a les declaracions i als pagaments a la Seguretat Social, de les mensualitats del personal vinculat al programa, així com els seus justificants de pagament.
- e) Model 111 d'ingrés sobre la renda de les persones físiques, trimestral o mensual, i els seus justificants de pagament, així com model 190 de resum anual, en el qual conste la relació de persones professionals imputades al programa d'itineraris.
- f) Declaracions responsables sobre:
 - Declaració responsable sobre la documentació aportada: tot gasto ha de quedar vinculat al programa mitjançant la documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats referents a este, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Declaració responsable en la qual l'entitat indique si té comptabilitat separada o codi comptable específic: acreditar certificacions comptables corresponents als conceptes determinats com a finançables en la fitxa 3.3 de contracte programa 2025-2028 i en el present annex II.
 - Declaració responsable sobre altres ingressos referits al programa finançat: sobre si l'entitat percep o no altres subvencions/ajudes per al programa d'itineraris.
 - Certificat sobre costos simplificats.
- g) Annex de relació de participants i resultats obtinguts.
- h) Annex de desglossament de costos globals del projecte.
- i) Full de control mensual de dedicació d'hores al projecte.
- j) Full de seguiment d'actuacions realitzades: un full per mensualitat, en el qual conste l'última intervenció de cada participant firmat per la persona professional.
- k) Qüestionaris inicials, finals i al cap de 6 mesos d'ARI 21-27 escanejats, que hagen sigut omplerts i firmats per les persones participants.

45
CPROG/2025/214/03

CSV: B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 45 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

l) Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/ores i els mesos. Esta fitxa s'omplirà de manera que cada persona treballadora tinga dos imputacions mensuals, una de salari (generat) i una altra de la Seguretat Social (a càrrec de l'ocupador).

m) Conveni col·lectiu o pactes entre l'ocupador i la persona treballadora, aplicable al personal de l'entitat.

n) Qualsevol altra informació o documentació complementària, en relació amb el desenrotllament del programa, que la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament considere oportuna sol·licitar.

La documentació justificativa haurà de quedar en possessió de l'entitat local per a possibles auditories i controls financers.

En el supòsit en què durant la vigència del període de contracte programa 2025-2028 es validara pel Fons Social Europeu el mètode de costos simplificats per als gastos de personal per al període de programació FSE + 2021-2027, la direcció general competent de Fons Europeus de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda establirà en una instrucció la manera de justificar els gastos de personal pel mètode de costos simplificats. La citada instrucció serà obligatòria per a totes les entitats locals que tinguen subscrit contracte programa o addenda per a la implementació d'itineraris.

7.2. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA:

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia gastada i la resta de dades que es consideren rellevants. Esta memòria la realitzarà l'entitat i serà obligatori que el contingut conste en la pàgina web.

7.2.1. **Descripció de l'actuació**

- Identificació detallada del perfil, l'edat i el nombre de la població beneficiària directament i indirectament, prevista i final, i les formes de participació. Criteris de selecció de beneficiàries/aris. Serà requisit la seua desagregació per gènere.
- Mecanismes, previstos i implementats, de col·laboració i coordinació amb altres agents presents en el territori d'origen i d'acolliment. Quina coordinació s'ha establert i quines derivacions de participants s'han realitzat entre l'entitat local i les entitats del tercer sector d'acció social.
- Àmbit territorial de l'actuació (municipis a on es desenrotllen actuacions vinculades a l'activitat).

7.2.2. **Planificació i desenrotllament de les actuacions**

- Objectius (generals i específics), indicadors, resultats (previstos i obtinguts) i fonts de verificació.
- Indicadors de l'FSE+, desagregats per sexe i valors previstos. Annex de "relació de participants i resultats obtinguts".
- Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del programa, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.
- Relació de les actuacions individuals que s'han realitzat amb les persones participants (nombre de sessions realitzades).
- Relació d'actuacions de caràcter comunitari en les quals s'ha involucrat la població del municipi d'acolliment.

7.2.3. **Metodologia**

- Descripció breu de la metodologia utilitzada.

46
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 46 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Relació d'activitats realitzades pel personal directament adscrit al programa, incloses les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte a l'acolliment i diagnòstic, i l'atenció social integral.
- De cada una de les actuacions, haurà de detallar-se el següent:
 - Nombre de persones preseleccionades per a la seua participació en el programa IDEAR.
 - Nombre de persones participants en el programa, destinatàries o no d'RVI, o persones en situació d'exclusió social.
 - Nombre d'itineraris finalitzats per compliment d'objectius en cada un dels projectes realitzats i si han aconseguit inclusió en el medi rural.
 - Percentatge d'objectius aconseguits en cada itinerari realitzat.
 - Nombre de persones derivades a itineraris sociolaborals específics i resultat de la derivació.
 - Nombre d'itineraris finalitzats per inserció sociolaboral.
 - Nombre de persones que han adquirit una capacitat professional durant l'itinerari.
 - Nombre de coordinacions realitzades amb entitats del tercer sector i entitats locals i/o empreses de la zona.
 - Nombre de persones que no han finalitzat i/o persones que han abandonat el programa.
 - Denominació del taller/activitat. Siguen activitats grupals o intervencions individuals.
 - Duració (dies en què s'ha realitzat i duració de la sessió en hores, per exemple, dia 27 d'octubre de 9:00 h a 12:30 h).
 - Calendari d'execució.
 - Identificació de l'equip docent (nom, cognoms, perfil o titulació. Indicar si és personal del programa, si és empresa externa, entitat del tercer sector).
 - Materials utilitzats i entregats (aules i material fungible).
 - Contingut (objectiu i breu descripció del taller o bé de les activitats individuals).
 - Metodologia.
 - Avaluació de l'acció formativa (avaluació de cada taller per part de les persones participants).
 - Grau de satisfacció de les persones participants del programa.
- La justificació de l'assistència diària de qui impartix l'acció formativa i dels que participen, en què han de constar els seus noms, DNI i firmes.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en el programa.
- Relació nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inclusió al llarg del període d'execució del programa, així com de les que han aconseguit finalitzar-lo.

7.2.4. Mitjans personals, tècnics i materials

- Descripció detallada de tots els mitjans personals, tècnics i materials utilitzats en el desenvolupament de l'actuació.
- Indicar, si es compta amb personal voluntari per a fer tasques formatives i/o didàctiques, el nombre, el gènere, la qualificació, les funcions i les hores de dedicació a l'actuació.
- Per a tot el personal assalariat que treballa en l'actuació, s'especificarà: identificació (nom i DNI), titulació, relació jurídica, funcions i hores de dedicació a l'actuació. S'informarà de les noves contractacions per al projecte.

7.2.5. Seguiment i avaluació

- Descripció de la metodologia i els indicadors quantitatius i qualitatius requerits per a avaluar els resultats de l'actuació.
- Avaluació del pla, incloent la valoració i anàlisi de les dades extretes, del grau de compliment dels indicadors previstos en el programa i d'aquells previstos en la fitxa 3.3.

7.2.6. Costos globals

47
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 47 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Annex de desglossament de cost global del projecte.

7.2.7. Propostes de millora

Cada entitat local proposarà en la memòria les seues propostes de millora per al següent període anual.

7.3. OBLIGACIONES EN MATÈRIA DE PUBLICITAT FSE+:

Les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació s'ajustaran al que estableix la normativa europea, estatal i autonòmica, i el Manual pràctic de comunicació i visibilitat dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027, o el que es trobe vigent.

En el cas del Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats dels beneficiaris en matèria de visibilitat, transparència i comunicació es troben arrellegades en l'article 50 del Reglament (EU) número 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, entre les quals destaquen:

1) Donar una àmplia difusió dels programes implementats i desenrotllats, i informar de manera inequívoca del fet que es tracta d'accions cofinançades per la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, i per la Unió Europea, Fons Social Europeu Plus (FSE+).

2) Incloure en tots els documents, les accions d'informació i els suports de comunicació, impresos o digitals, els llocs web i les seues versions mòbils relacionats amb el programa finançat els elements següents:

- El logotip de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
- L'emblema de la Unió Europea, del Fons Social Europeu Plus (FSE+) actualitzat, acompanyat de la declaració "Finançat per la Unió Europea", sense abreujar, així com qualsevol altre logotip vigent que indique la Direcció General de Fons Europeus.

Els referits logotip i emblema hauran de tindre la mateixa grandària i, si van acompanyats d'altres logotips, tindran com a mínim la mateixa grandària, en alçada o en amplària, que el més gran de la resta de logotips.

La publicitat ha de ser validada per la Direcció General de Fons Europeus abans de ser utilitzada.

3) Col·locar en l'entrada, en un lloc visible, dels centres i/o locals a on es desenrotlle el programa IDEAR, un cartell o una placa/tanca amb el logotip de la Conselleria i l'emblema de la Unió Europea, amb la identificació del programa i el cofinançament.

- Placa o tanca en operacions que reben fons FSE+ el cost total de les quals siga superior a 100.000 euros.
- Almenys un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent per a operacions que reben fons FSE+ el cost total de les quals siga inferior a 100.000 euros.

Això, de conformitat amb el que disposa el Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes.

Quan no es complisquen les obligacions de comunicació i visibilitat, l'autoritat de gestió aplicarà mesures com a correccions financeres i cancel·larà fins a un màxim del 3 % de l'ajuda dels fons a l'operació de què es tracte.

7.4. OBLIGACIÓ D'ARREPLEGAR I GRAVAR INDICADORS

- S'han de gravar els indicadors sobre comunicació i publicitat en l'aplicatiu ARIC-UE (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la Unió Europea).
- S'han de gravar els indicadors sobre participants en l'aplicatiu ARI 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors), que hauran d'haver sigut arrellegats a través dels qüestionaris inicials, finals i al cap dels 6 mesos, que òmpliguen i firmen les persones participants en el programa IDEAR.

8. PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats finançades es realitzarà mitjançant el

48
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 48 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

corresponent pla de control que desenrotlle l'òrgan gestor de les ajudes.

1) La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament, o la direcció general que siga competent, establirà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat dels finançaments concedits a les entitats, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

2) La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament, o la direcció general que siga competent, podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi del finançament.

3) Una vegada iniciat el programa, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenrotllament, col·laborant amb qui designe la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament o la direcció general que siga competent per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el programa.

4) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme mitjançant un pla de control que consistirà en:

- a. El control de tipus administratiu, a més de la visita als locals de les entitats per a comprovar l'activitat finançada que realitzen i la seua qualitat.
- b. El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor.
- c. El control es realitzarà sobre almenys un 10 % de la quantia total concedida.

9. RÈGIM JURÍDIC

La normativa europea, estatal i autonòmica aplicable per raó de la matèria i, concretament:

- La fitxa 3.3 - Servici d'inclusió social del contracte programa 2025-2028 i el seu annex II.
- El Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenrotllament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.
- El Reglament (UE) 1057/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

49
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 49 de 138

Servici d'atenció primària de caràcter bàsic Fitxa 3.5 - Servici d'acció comunitària



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix l'estructura funcional del Sistema Valencià de Servicis Socials en els articles 14 i següents per a dur a terme els objectius que planteja esta d'acord amb l'equitat, qualitat i eficiència. Per això, s'estructura en dos nivells: atenció primària i atenció secundària.

La Direcció General de Diversitat situa entre les seues competències l'Atenció Primària de caràcter bàsic com a primer nivell de l'accés als Servicis Socials, per proximitat, esta és el primer referent en informació i assessorament a la ciutadania, juntament amb accions de prevenció, diagnòstic i intervenció, facilitant l'accés a les prestacions des de les Entitats Locals en matèria de Diversitat per a aconseguir un nivell òptim en la Igualtat de tracte i no discriminació a través dels Servicis d'Acció Comunitària.

Tinga's en compte el posterior marc normatiu que pugua desenvolupar, complementar, modificar o substituir a l'actual.

En la prestació del Servici d'Acció Comunitària es distingixen diferents programes:

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

L'Estratègia nacional per la inclusió social de la població gitana i Espanya 2021-2030, segons els objectius marcats com a prioritaris pel Marc de programació 2021-2030 europeu per a la igualtat, la inclusió i la participació de la població gitana i l'Agenda 2030, està alineada amb el Pla d'acció antiracisme de la Unió Europea (2020-2025), amb l'Estratègia de la Unió Europea sobre els drets de les víctimes 2020-2025 i amb l'Estratègia de la Unió Europea per a la igualtat de gènere, i ha sigut elaborada amb la participació de tots els actors implicats (Administració general de l'Estat, comunitats autònomes, entitats locals, moviment associatiu gitano i acadèmia).

El seu contingut respon igualment al compromís en el progrés social de la Comunitat Valenciana, prestant especial atenció a les persones en situació de pobresa o exclusió social, on s'inclou un percentatge molt alt de la població gitana.

Així mateix, consolida les accions que es realitzaven en els àmbits d'educació, ocupació, salut i vivenda, però també incidix en les àrees de la inclusió social, la igualtat i la participació. Té un enfocament transversal de la perspectiva de gènere i considera la diversitat dins de la població gitana, a més d'ampliar l'abast, incloent-hi la lluita contra la discriminació i el antigitanisme.

Programa d'oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

La Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones migrants en la Comunitat Valenciana, té com a objectiu 'establir les bases fonamentals d'un model que possibilita l'efectiva integració social de les persones immigrants que es troben en la Comunitat Valenciana. Una integració que haurà de consolidar-se mitjançant una convivència respectuosa amb els valors constitucionals i que contribuïska al benestar de tots. El nombre de persones que, provinents de la resta del món, decidixen buscar noves oportunitats en la Comunitat Valenciana és cada vegada major, una realitat que ha quedat reflectida en el propi Estatut d'Autonomia en referir-se a este col·lectiu social com un dels àmbits d'actuació primordial de la Generalitat. Així doncs, el creixement de la població immigrant en la Comunitat Valenciana llança nous reptes a la societat valenciana en general, i als poders públics en particular.'

La Xarxa Pangea és un instrument de coordinació de les polítiques d'atenció a les persones migrants amb les entitats locals de la Comunitat Valenciana a través de les seues oficines. Estan situades en les dependències dels ajuntaments i mancomunitats i proporcionen l'atenció necessària a les persones migrants que es troben en situació de necessitat social mitjançant informació, primer acolliment, mediació i acompanyament per a la seua autonomia i inclusió social. També desenvolupen projectes de promoció de la convivència i interculturalitat.

Programes per la Igualtat LGTBIQ+

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBIQ+, té per objecte reconèixer el dret de les persones lesbianes, gays, bisexuals, trans i intersexuals a la igualtat i la no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar. S'establixen principis i mesures destinades a garantir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBIQ+, així com per a la prevenció, correcció i erradicació de qualsevol discriminació per raó d'orientació

50
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A

URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 50 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenrotllament sexual o grup familiar, amb independència de la seua subjectivitat individual o percepció col·lectiva.

En els articles 3 et seq., del text normatiu esmentat, estableix que les entitats locals hauran de ser garants del compliment de la llei i promoure les condicions per a fer-la efectiva en l'àmbit de les seues respectives competències, emplaçant a les mateixes a elaborar i portar avant els seus plans locals LGTBIQ+, amb el suport de la Generalitat, amb l'objectiu de dur a terme, coordinadament, activitats i campanyes de sensibilització.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE, núm. 167, de 13/07/2022) considera que la no discriminació es constituïx com un complement del dret a la igualtat i com a garantia del gaudi de tots els drets fonamentals i llibertats públiques. La seua vinculació immediata amb la igualtat (art. 14 CE) i la dignitat de la persona (art. 10 CE), són fonaments de l'orde polític i de la pau social com a elements essencials per a la construcció d'una societat cada dia més justa.

Així mateix, la no discriminació s'articula com un principi bàsic de la Declaració Universal de Drets Humans, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides en 1948 i dins d'este marc cal destacar també dos importants instruments jurídics adoptats en 1966, el Pacte de Drets Socials, Econòmics i Culturals i el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, l'article dels quals 26 configura la no discriminació com un dret de caràcter autònom i general.

En este programa d'acció comunitària s'inclou als municipis de la Comunitat Valenciana, com a entitats imprescindibles en les actuacions sobre la prevenció dels delictes d'odi, a través de la seua contribució en la creació d'espais de convivència, la configuració d'una societat inclusiva a través dels barris, i l'apoderament dels col·lectius vulnerables.

Programes en Barris Inclusius

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana la intervenció soci comunitària en els barris inclusius, la intervenció interdisciplinària, a fi de millorar la situació social de les persones, famílies o unitats de convivència, donant resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc. Les entitats locals planificaran i executaran intervencions integrals i integrades amb la finalitat de donar cap de bestiar- posat als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, mancances i riscos en els barris vulnerables.

L'equip d'intervenció social d'atenció primària de caràcter bàsic intervindrà en el desenrotllament dels programes de servicis socials, específicament en els programes Barris Inclusius, l'objecte del mateix és la intervenció integral en estos barris inclusius de manera transversal i amb majors recursos, per a generar nous mecanismes d'inclusió social amb la resta de la ciutat o la comarca. Es pretén intervenir i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics, i desenrotllar així programes de desenrotllament comunitari.

Programes de Diversitat Ètnica, Cultural i Religiosa

És una realitat que la nostra societat és cada vegada més diversa i que trobem en esta una pluralitat de tradicions, cultura, creences i pràctiques religioses, les quals van configurant un paisatge intercultural en la població.

En la societat del nostre temps no existix una uniformitat absoluta en tots les seues òrdens, sinó més prompte una realitat pluralment diversa.

Elements com la identitat, la religió, la llengua, pertànyer a un grup ètnic o/i cultural són factors bàsics tant per al desenrotllament de la personalitat individual, com per a tindre consciència de pertànyer a un grup o col·lectiu amb referents identitaris.

No obstant això, pertànyer a un d'estos grups que a vegades es definixen com a minories no és menys important a l'hora de treballar en una societat plural i intercultural com una forma d'enriquiment per a tota la ciutadania (Recomanació 1134/1990, del Consell d'Europa).

Entre les competències en el marc de l'àmbit funcional, esta direcció general ha d'estudiar i gestionar esta realitat proposant programes, mesures i normes que tinguen per objecte promoure la igualtat en la diversitat ètnica, evitar qualsevol discriminació per raça, creença religiosa, lloc de naixement i nacionalitat; perquè el punt de partida de la nostra societat moderna és el propòsit que les persones que s'incorporen a la mateixa ho facen en tots els àmbits i aspectes tant administratius com personals. Integrant al mateix temps es dignifica la idiosincràsia de cada individu (Orde 2/2024, de 14 de maig de 2024, de la Vicepresidència Segona i

51

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 51 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda- DOGV 9851, de 17.05.24).

Programa de promoció dels drets de la infància i participació infantil

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (d'ara en avant, Llei 26/2018), inclou com a principis rectors de les polítiques públiques relatives a la infància i l'adolescència, entre altres: la consideració de xiquetes, xiquets i adolescents com a ciutadanes i ciutadans i com a subjectes actius.

Dins d'estes directrius generals estableix com a competència de les entitats locals, entre altres, la difusió, promoció i defensa dels drets de la infància i l'adolescència, així com la capacitació de xiquets, xiquetes i adolescents per a exercir-los, i la promoció de la participació infantil en l'àmbit local. A més, les administracions locals han de promoure la constitució dels consells locals d'infància, com a òrgans consultius i de participació dels xiquets i de les xiquetes en tots aquells assumptes que els afecta directament o indirectament, en l'àmbit municipal (art. 16.4 de la Llei 26/2018).

D'altra banda, l'article 173 de la Llei 26/2018 estableix que la Generalitat ha de prestar a les entitats locals la cooperació tècnica i financera necessària per al compliment efectiu de les funcions que li competixen, especialment en la protecció social i jurídica de xiquets, xiquetes i adolescents, en la promoció dels seus drets i en la participació infantil.

D'acord amb esta distribució de competències es regulen mitjançant el present instrument, les relacions jurídiques i econòmiques, i les relacions de col·laboració interadministrativa per a l'execució del programa de promoció dels drets de la infància i participació infantil: Este programa ha sigut introduït en el Sistema Públic valencià de servicis socials pel Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials, com un programa instrumental del Servici d'Acció Comunitària. La seua finalitat és promoure i facilitar la implantació de polítiques actives de sensibilització i promoció dels drets de la infància i l'adolescència, mitjançant la participació activa dels propis xiquets, xiquetes i adolescents.

2. Objectius que s'han d'aconseguir

2.1. Generals

Consolidar i mantindre el Servici d'acció comunitària amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenrotllament en la llei.

El primer any de vigència del CONTRACTE PROGRAMA 2025-2028 es dedicarà a fer un diagnòstic de la realitat municipal i les necessitats de la població en l'accés als servicis socials de caràcter bàsic. Si durant un període inicial es detecta que hi ha una falta d'acció en algun municipi o mancomunitat, en el sentit expressat de necessitats-diagnòstic i Pla integral municipal de servicis socials, es requerirà l'entitat local i es procedirà a reintegrar les quantitats percebudes per este concepte. Per a això, la Direcció General de Diversitat necessita que qualsevol documentació que emeten els municipis al respecte, inclosa la justificació anual, siga rebuda per esta, per a conèixer la realitat del desenrotllament dels servicis socials que s'oferixen i els termes en els quals s'està actuant, o si hi ha inacció.

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- Detectar i analitzar les necessitats de la població gitana del municipi.
- Planificar estratègicament les actuacions encaminades per a avançar cap a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano.
- Conèixer i reconèixer la identitat i cultura del Poble Gitano.
- Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb població gitana, per al desenrotllament del treball en xarxa.
- Facilitar l'accés de la població gitana als sistemes normalitzats de protecció social.
- Incrementar l'èxit acadèmic i formatiu de la població gitana en totes les etapes: infantil, primària, secundària, postobligatòries, alfabetització i d'accés a la cultura.

52
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 52 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Fomentar la participació comunitària de les persones gitanes.

Per a les Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- Detectar i analitzar les necessitats de la població migrant del municipi o mancomunitat.
- Planificar estratègicament les actuacions encaminades per a avançar cap a la igualtat i la inclusió de les persones migrants.
- Establir un espai de coordinació i treball en xarxa entre administració autonòmica, entitats locals i entitats socials que treballen amb població migrant.
- Realitzar actuacions concretes per a garantir l'accés normalitzat de la població migrant als recursos públics.
- Col·laborar en la implantació de la xarxa pública d'allotjament per a persones migrants en situació d'exclusió i altres servicis que s'implementen per a millorar la seua situació i realitat.
- Fomentar la participació comunitària i la igualtat de tracte de les persones migrants i previndre el racisme i la xenofòbia.

Per als Programes per la Igualtat LGTBIQ+

- Detectar i analitzar les necessitats de la població LGTBIQ+ del municipi o mancomunitat.
- Realitzar actuacions encaminades al manteniment de drets i igualtat de les persones LGTBIQ+.
- Informar sobre els recursos públics d'assessorament i garantir l'accés als mateixos de les persones LGTBIQ+.
- Establir un espai de coordinació i treball en xarxa entre administració autonòmica, entitats locals i entitats socials que treballen amb persones LGTBIQ+.

Per als Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

- Detectar i analitzar les necessitats de la igualtat de tracte i no discriminació en el municipi o mancomunitat.
- Planificar estratègicament les actuacions encaminades per a avançar cap a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Establir un espai de coordinació i treball en xarxa entre administració autonòmica, les entitats locals i les entitats socials que treballen en l'àmbit de la igualtat de tracte i la no discriminació.

Per als Programes de Diversitat Ètnica, Cultural i Religiosa

- Detectar i analitzar les necessitats de la població de diverses ètnies, cultures o religions del municipi o mancomunitat.
- Realitzar actuacions encaminades al manteniment de drets i igualtat d'estes persones.
- Informar sobre els recursos públics d'assessorament i garantir l'accés a estos.
- Establir un espai de coordinació i treball en xarxa entre administració autonòmica, entitats locals i entitats socials que treballen amb persones en l'àmbit de la diversitat ètnica, cultural i religiosa.

Programes en barris inclusius

- Informar, orientar i assessorar en tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.

Programa de promoció dels drets de la infància i participació infantil

- Aportar a les polítiques locals un enfocament basat en els drets en matèria d'infància i adolescència.

53

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 53 de 138



- Detectar els interessos i necessitats de la infància i l'adolescència de l'àmbit territorial de l'entitat local, a fi d'incorporar-los en la planificació integral de les polítiques locals en la matèria.
- Divulgar el dret de xiquets, xiquetes i adolescents i promoure en la comunitat el compromís amb la seua observança i garantia.
- Fer efectiu el dret de xiquets, xiquetes i adolescents a ser escoltats respecte de totes les polítiques locals que els afecten.
- Afavorir dinàmiques comunitàries de resolució de conflictes, diàleg i convivència, tant entre els propis xiquets, xiquetes i adolescents com amb la resta de la població.

2.2. Específics

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- Fer un diagnòstic li la situació i necessitats de la població gitana en el municipi o mancomunitat.
- Elaborar, aprovar i desenrotllar un Pla Municipal Integral d'inclusió del Poble Gitano en cada municipi o mancomunitat.
- Celebrar de manera participativa dates significatives per a la població gitana, especialment el 8 d'abril, Dia Internacional del Poble Gitano.
- Realitzar actuacions de sensibilització al voltant de la realitat i cultura gitana en el conjunt del municipi.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'Administració i les entitats socials.
- Assessorar les famílies gitanes per a facilitar-los, si és el cas, l'accés a les diferents prestacions públiques, abordant la bretxa digital que patixen una part d'elles.
- Facilitar l'accés a les persones gitanes a itineraris individualitzats d'inserció sociolaboral.
- Promocionar la incorporació d'alumnat gitano a l'escolarització primerenca i procurar el seu èxit acadèmic en les etapes educacionals obligatòries
- Atendre i participar en el seguiment i avaluació dels programes Kumpania en els municipis on existisquen.
- Promocionar actuacions com l'escola d'adults i la participació en accions culturals.
- Impulsar la posada en marxa d'assemblees ciutadanes amb la participació de la població gitana en els barris on conviuen.

Programa d'oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi o mancomunitat.
- Elaborar, aprovar i desenrotllar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte, si és el cas, l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.
- Proporcionar a les persones migrants informació i acompanyament en els tràmits administratius que necessiten per a fer efectius els seus drets.
- Promoure l'adaptació dels servicis públics de l'àmbit local a una societat diversa, amb professionals formats i especialitzats en la gestió de la diversitat.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.
- Programar i realitzar accions de sensibilització de la ciutadania del municipi sobre el valor positiu del fet migratori i la interculturalitat.





SELO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Intervindre, derivar i fer seguiment amb les persones migrants en situació d'exclusió que estiguen la xarxa pública d'allotjament.
- Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb el conjunt d'oficines Pangea.
- Intervindre davant situacions de discriminació que patisquen les persones migrants.

Programes per la Igualtat de les persones LGTBIQ+

- Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBIQ+ en el municipi.
- Desenrotllar un pla un pla municipal integral d'inclusió de les persones LGTBIQ+, tenint en compte els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.
- Celebrar de manera participativa les dates significatives per a la població LGTBIQ+, especialment el 17 de maig, Dia Internacional contra la LGTBI fòbia, i el 28 de juny, Dia de l'Orgull LGTBI.
- Promoure la incorporació de la perspectiva LGTBI en les polítiques públiques locals.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.
- Implementar protocols de coordinació amb les oficines Orienta, servici d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones pròximes, per a derivar les persones usuàries des de les diferents oficines de l'entitat local, i atendre les seues necessitats.
- Impulsar accions formatives i de sensibilització en matèria de diversitat sexual, de gènere i familiar.

Programes Igualtat de Tracte i No Discriminació

- Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.
- Desenrotllar un pla de treball d'acord amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi vigent.
- Assessorar i acompanyar a les persones de col·lectius vulnerables que hagen patit situacions de discriminació.
- Dissenyar i realitzar un Pla de formació i sensibilització al personal de l'Administració local.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.
- Implementar protocols de coordinació entre els diferents servicis d'atenció dirigits a persones que hagen patit situacions de discriminació, així com amb les unitats especialitzades de les policies locals per a la prevenció dels delictes d'odi.
- Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria d'igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi, així com del deure d'intervenció.
- **Programes per a la igualtat i inclusió de persones amb diversitat ètnica, cultural i religiosa.**
- Realitzar un diagnòstic sobre les persones en l'àmbit de diversitat ètnica, cultural i religiosa en el municipi o mancomunitat.
- Desenrotllar un pla un pla municipal integral tenint en compte els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local.
- Impulsar accions formatives i de sensibilització per a la igualtat i integració de les persones en l'àmbit de la diversitat ètnica, cultural i religiosa del municipi o mancomunitat.

55
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 55 de 138



Programes en Barris Inclusius

- Donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, mancances i riscos.
- Capacitar en habilitats socials i laborals a les persones residents en la zona d'intervenció.
- Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.
- Millorar la qualitat de vida i la convivència entre les persones residents en el barri inclusiu mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.
- Mantindre i crear nous recursos donant suport a iniciatives comunitàries, col·laboratives i solidàries, com els bancs del temps, l'intercanvi de coneixements o les cooperatives de consum.
- Gestionar i avaluar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- Col·laborar amb altres professionals en la detecció i identificació d'espais vulnerables.

Programa de promoció dels drets de la infància i participació infantil.

- Facilitar la participació de xiquets, xiquetes i adolescents en l'elaboració del pla local d'atenció a la infància i l'adolescència i fer el seguiment, l'avaluació i la revisió.
- Aportar al diagnòstic de situació de la infància i adolescència en l'àmbit territorial de l'entitat local una avaluació de les necessitats i interessos del col·lectiu i proposar dispositius adequats per a la seua atenció i cobertura.
- Promoure el voluntariat social de persones menors d'edat i la seua participació a través d'associacions infantils i juvenils.
- Promoure la constitució de consells locals d'infància, i dinamitzar i donar suport a aquells que ja estiguen constituïts, entenenent la dinamització com un acompanyament professional que garantisca l'estabilitat de l'òrgan i facilite, però no dirigisca, el pronunciament col·lectiu de xiquetes, xiquets i adolescents respecte dels assumptes de la vida pública que afecten els seus drets i interessos.
- Informar este col·lectiu, i a la població en general, dels drets dels xiquets, xiquetes i adolescents, i oferir informació i assistència per a formular dubtes, queixes o denúncies i realitzar el seguiment en relació amb la falta de promoció i defensa, o conculcació, dels seus drets.
- Promoure la convivència en el municipi i potenciar formes col·laboratives d'atendre les situacions o els conflictes entre la ciutadania, potenciant espais transversals de diàleg (intergeneracionals, entre col·lectius).
- Crear espais per al diàleg entre els xiquets, xiquetes i adolescents i el personal responsable de la presa de decisions.

3. Accions que s'han de desenrotllar

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.	Entitat Local	X	X		
Elaborar, aprovar i desenrotllar un pla municipal integral d'inclusió del poble gitano, tenint en compte l'Estratègia valenciana per a la igualtat i inclusió del poble gitano vigent.	Entitat Local	X	X	X	X
Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, en el municipi.	Entitat Local			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació,	Entitat Local	X	X	X	X

56
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A





SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del poble gitano entre l'Administració i les entitats socials.					
Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.	Entitat Local	X	X		
Elaborar, aprovar i desenrotllar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026.	Entitat Local			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'Administració i les entitats socials.	Entitat Local	X	X	X	X
Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI en el municipi.	Entitat Local	X	X		
Desenrotllar un pla de treball d'acord amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.	Entitat Local			X	X
Implementar protocols de coordinació amb el servei Orienta i facilitar els espais adequats per a oferir atenció presencial en el municipi.	Entitat Local	X	X	X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'Administració i les entitats socials.	Entitat Local	X	X	X	X
Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.	Entitat Local	X	X		
Desenrotllar un pla de treball d'acord amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no discriminació i la prevenció dels delictes d'odi vigent	Entitat Local			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'Administració i les entitats socials.	Entitat Local	X	X	X	X
Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.	Entitat Local	X	X	X	X
Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.	Entitat Local	X	X	X	X
Arreplegar les dades quantitatives i qualitatives (indicadors) sol·licitats per la Generalitat, mitjançant el sistema establert a este efecte.	Entitat Local	X	X	X	X
Desenrotllar la participació infantil i adolescent, en el diagnòstic de la situació i necessitats i interessos de la infància i l'adolescència en el municipi.	Entitat Local	X	X	X	X
Col·laborar en l'elaboració d'un pla municipal d'infància i adolescència.	Entitat Local	X	X	X	X
Constituir i mantindre un consell local d'infància i adolescència i aportar els recursos necessaris per a la seua dinamització i funcionament, fent efectiva la seua participació en les polítiques municipals.	Entitat Local	X	X	X	X
Donar suport tècnic a la xarxa d'associacions infantils i juvenils de la zona bàsica des de l'enfocament de drets de la infància i crear espais de col·laboració amb la seua	Entitat Local	X	X	X	X

57
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 57 de 138



participació.					
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Generalitat	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'Atenció Primària.	Generalitat	X	X		
Articular les actuacions integrals en els barris incloent-hi la necessària participació de les diferents àrees de l'administració responsables d'educació, sanitat, urbanisme, cultura, esport, ocupació, economia i vivenda	Generalitat	X	X	X	X

3.1. Entitats locals

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials incloent-hi de la Comunitat Valenciana, així com posterior normativa de desenrotllament de la citada Llei 3/2019.
- Desenrotllament i coordinació dels diferents programes/oficines d'acció comunitària del seu territori.
- Informar, orientar i assessorar les persones usuàries.
- Prevenció i intervenció amb persones, famílies, unitats de convivència, grups o comunitats del municipi o mancomunitat.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

3.2. Generalitat

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials incloent-hi de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28. g de la Llei 3/2019), de 18 de febrer, de serveis socials incloent-hi de la Comunitat Valenciana.
- Desenrotllament de les instruccions i protocols necessaris per al desenrotllament homogeni del servei.
- Coordinar i fer costat a les entitats locals en el desenrotllament dels programes.

4. Recursos que s'empren

4.1. Entitats locals

- Les prestacions oferides seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Incloent-hi de la Comunitat Valenciana:
 - Prevenció (article 36.1.e).
 - Mediació comunitària (article 36.1.f).
 - Intervenció i participació comunitària (article 36.1.j).
- Promoció de l'animació comunitària i la participació (article 36.1.k).
- L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Incloent-hi de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Incloent-hi de la Comunitat Valenciana.

58
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A





- Realitzar les contractacions de professionals i programes referides en els diferents programes desenrotllats a la fitxa.
- L'entitat local ha de justificar, com a mínim, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

Recursos Humans:

PANGEA	Almenys 1 persona a jornada completa per Entitat Local. Poden establir-se fins a 15 persones a jornada completa, segons el volum d'assistències amb el criteri a dalt esmentat. Perfil: grau de Dret, TIS, educador/a social i treballador/a social. Tècnic/a integració social
LGTBI	Almenys 1 persona a mitja jornada. Com a màxim es podrà comptar amb 2 persones a jornada completa gradualment quan l'assessorament a les persones destinatàries de l'esmentat col·lectiu, supere la quantitat de més de 5 persones al dia. Perfils: psicòleg/òloga, treballador/a social.
POBLE GITANO	Almenys 1 persona a mitja jornada. Com a màxim podran prestar el servei 2 persones a jornada completa, quan el nombre d'atencions supere la quantitat de 5 famílies, per jornada de treball. Perfil: Psicòleg/òloga, TIS, educador/a social i treballador social. Tècnic integració social.
IGUALTAT DE TRACTE I NO DISCRIMINACIÓ	El criteri a seguir per a este servei es realitzarà d'acord amb l'element poblacional de cada entitat local.

Recursos materials:

- Disposar d'espais i amb equipament adequat i de material didàctic necessari
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenrotllament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

Finançament:

- L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Realitzar les contractacions de professionals i desenrotllament programes referides en els diferents programes desenrotllats a la fitxa.
- L'entitat local ha de justificar, com a mínim, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Generalitat

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta, finançament de les prestacions de la llei





SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

S'ajustarà als establits en el Decret 38/2020, on els criteris a avaluar seran el seguiment dels indicadors remesos per les entitats locals a les Direccions Territorials corresponents, el grau d'execució del contracte programa i la justificació del gasto.

60
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 60 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
pudo validar. Si necesita obtener el documento con
las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
Electrónica.

Servici d'atenció primària de caràcter específic Fitxa 5.1. Servici d'infància i adolescència

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, detalla en l'article 18.2 quins són els servicis socials d'atenció primària de caràcter específic. En este es desplega el servici d'infància i adolescència, que realitzarà programes d'atenció integral i suport a la infància i adolescència en situació de vulnerabilitat o desprotecció, així com l'execució de mesures judicials en medi obert en els casos d'adolescents en conflicte amb la llei.

Els servicis socials d'atenció primària de caràcter específic es presten per mitjà de centres, servicis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica. Estos servicis s'organitzen en forma de xarxa mitjançant les entitats locals sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobrixen, d'acord amb el que estableix l'article 18.2.a de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Cal tindre en compte el posterior marc normatiu que puga desplegar, complementar, modificar o substituir l'actual.

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

Dins dels servicis socials d'atenció primària de caràcter específic, s'enquadra en el servici d'infància i adolescència, que desenrotllarà actuacions d'atenció integral i suport a la infància i adolescència mitjançant els equips específics d'intervenció en infància i adolescència (EEIIA), en situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció des d'una perspectiva educativa i d'inclusió amb la finalitat de preservar els xiquets, les xiquetes i els adolescents en el seu entorn sociofamiliar i afavorir la inclusió dels grups vulnerables.

Les actuacions dins de la intervenció podran ser individuals, familiars o grupals i es realitzaran a través de les tècniques d'orientació psicosocial, mediació i psicoteràpia, i la finalitat serà la consecució dels objectius plantejats després de la valoració i el diagnòstic de la situació. La majoria d'edat no serà en cap cas motiu de finalització de la intervenció si esta és necessària.

Els equips tenen caràcter interdisciplinari, d'àmbit municipal, i s'ocupen dels xiquets, les xiquetes i els adolescents remesos pels servicis socials municipals d'atenció primària bàsica. Els servicis socials d'atenció primària seran els encarregats de la derivació de les intervencions que consideren pertinents; l'objectiu d'este equip és atendre els xiquets, les xiquetes i els adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, així com dur a terme la formació i valoració de famílies per a acolliment en família extensa i realitzar els seguiments d'estos.

Així doncs, l'atenció primària de caràcter bàsic i l'atenció primària de caràcter específic conformen una unitat sistèmica que presenta dos nivells d'actuació. Per tant, per a assegurar la continuïtat i la traçabilitat del procés és fonamental el treball en xarxa, sempre amb la direcció dels servicis estructurals de l'atenció primària bàsica.

Destinatari:

- XXA en situació de vulnerabilitat, risc de desprotecció, ja declarada o pendent de resolució després de la proposta de l'equip d'intervenció social.
- XXA que han sigut víctimes d'una situació traumàtica o de qualsevol altra circumstància que faça aconsellable dur a terme una intervenció de caràcter terapèutic.
- Persones usuàries que arriben a la majoria d'edat, quan es considera convenient no interrompre la intervenció.
- XXA en menors de 14 anys que hagen realitzat conductes antisocials.
- Intervenció en els períodes de transició entre recursos, a petició del servici d'intervenció amb les famílies d'APB.

Criteris d'inclusió:

- Que els pares / les mares o representants legals accedisquen a participar en la intervenció de l'equip específic, encara que siga amb una consciència parcial del problema i la motivació externa.

61
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A

URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 61 de 138



- Que hi haja almenys la presència d'un adult capaç d'exercir funcions parentals.
- Que hi haja un pronòstic de recuperació (excepte en els casos en què la intervenció es realitze per a determinar el pronòstic de recuperació), és a dir, que amb els recursos de l'equip específic hi haja possibilitats per a corregir la situació observada i que les figures parentals puguen resoldre els problemes que els impedisquen o limiten per a atendre adequadament els seus fills i/o filles.

Seran objecte d'atenció prioritària:

- Casos d'abusos, violència i qualsevol tipus de maltractament patit o exercit.
- Casos de desprotecció moderada o greu davant de casos de risc o desprotecció lleu.
- Casos amb expedient obert en el sistema de protecció i la separació que s'establirà en funció dels resultats de la intervenció dels xiquets, les xiquetes o els adolescents.
- Casos en els quals s'ha valorat que l'inici del tractament és imprescindible per a mantindre els xiquets, les xiquetes o els adolescents en el domicili familiar.
- Casos en els quals s'ha valorat un millor pronòstic familiar.
- Casos en els quals hi ha fills o filles de poca edat.
- Casos de famílies amb fills o filles nounats amb antecedents de desprotecció greu cap a altres fills/filles.
- Casos de persones menors d'edat que ja es troben en acolliment en família extensa o que se'ls vaja a proposar per a esta mena d'acolliment. Es realitzarà el seguiment de l'acolliment familiar d'estos xiquets, xiquetes i adolescents, així com la formació i valoració de les persones acollidores.

Mesures judicials en medi obert

En els servicis socials d'atenció primària de caràcter específic s'emmarca l'execució de les mesures judicials en medi obert imposades per l'autoritat judicial als i les adolescents i jòvens a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

La Llei orgànica 5/2000 estableix en l'article 45 que l'execució de les mesures adoptades pels jutges de menors és competència de les comunitats autònomes. Estes poden establir els convenis o acords de col·laboració necessaris amb altres entitats públiques; se'n mencionen, entre altres, les locals.

La coordinació de les mesures judicials de medi obert la du a terme la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda a través dels seus equips de mesures judicials en cada direcció territorial, que són els interlocutors tant amb els jutjats de menors com amb la fiscalia de menors i els equips tècnics dels jutjats. La llei permet, a més, la participació d'entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre amb la supervisió de la Generalitat. La col·laboració de les entitats locals es plasma mitjançant el finançament, per part de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, dels equips de professionals de medi obert d'estes entitats.

L'entitat local finançada desenrotllarà el programa per a l'execució de mesures judicials de medi obert imposades pels òrgans judicials corresponents, en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, en els casos en els quals la persona adolescent o jove residisca, esta o la seua família, en el seu àmbit territorial.

El programa comprendrà l'execució de les mesures següents, tant fermes com cautelars:

- I. Tractament ambulatori.
- II. Assistència a centre de dia.
- III. Permanència de cap de setmana en domicili.
- IV. Llibertat vigilada.
- V. Convivència amb una altra persona, família o grup educatiu.
- VI. Prestacions en benefici de la comunitat.
- VII. Realització de tasques socioeducatives.

Això fa necessari generar estratègies eficaces de foment i desenrotllament de programes que afavorisquen en la persona menor subjecta a una mesura judicial el seu procés de maduració, el coneixement bàsic d'oficis manuals i l'adquisició d'hàbits ocupacionals i laborals, per a compensar dèficits formatius. Tot això, amb el fi





SELO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

últim d'aconseguir la seua capacitat i la seua autonomia personal i social.

2. Objectius que s'han de realitzar

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre el servei d'atenció primària d'infància i adolescència de conformitat amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament de la llei.

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

- Consolidar l'EEIIA en els servicis socials del municipi.
- Complir i consolidar les ràtios de personal que es realitzen en desplegament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- Informar els xiquets, les xiquetes, els adolescents i les seues famílies i/o representants legals que requereixen este servei, i secundar-los en tot allò que pugua previndre o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seua qualitat de vida.
- Afavorir estratègies i recursos personals d'afrontament, autoprotecció, factors de resiliència i eficàcia relacional en els xiquets, les xiquetes i els adolescents atesos.
- Reforçar la capacitat relacional de la unitat familiar o convivencial, inclosa la relació conjugal, paternofamiliar/maternofamiliar i fraternal i generar pautes de criaça adequades.
- Establir dinàmiques de treball en xarxa amb tots els sistemes implicats.
- Assessorar, previndre i rehabilitar, si és el cas, davant de situacions de vulnerabilitat o risc de les persones menors d'edat.
- Unificar el procediment de formació, valoració i seguiment de l'acolliment familiar en família extensa.
- Impulsar accions formatives sobre l'aplicació dels drets de la infància i l'adolescència.

Mesures judicials de medi obert

- Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei.
- Desenrotllar estratègies d'empoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.
- Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial.

2.2. **Específics**

Equip específic d'atenció a la infància i adolescència (EEIIA)

- Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, les xiquetes i els adolescents atesos i les seues famílies, amb l'establiment dels objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.
- Avaluar permanentment la intervenció i reformular la direcció d'esta quan siga necessari.
- Els altres objectius específics seran els que en cada cas s'inclouen expressament en el pla d'intervenció del projecte d'intervenció personal, social, educatiu i familiar (PISEF).
- Reduir o eliminar les circumstàncies que hagen donat lloc a la declaració de risc.
- Preparar les condicions per al retorn a la família de les persones menors d'edat que hagen hagut de ser separades d'esta amb caràcter temporal.
- Consolidació de les xarxes de coordinació amb els equips de professionals que treballen amb les famílies per mitjà d'altres servicis.

63
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 63 de 138



Mesures judicials en medi obert

- Afavorir la integració de les persones infractores menors d'edat en la comunitat.
- Intervindre sobre la situació personal i sociofamiliar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de manera individual i globalitzada.
- Afavorir l'evolució personal i social de les persones menors d'edat incidint en l'adquisició de conductes adaptatives.
- Donar suport i guia a la persona adolescent en el coneixement dels recursos de la comunitat.
- Acompanyar el xiquet o adolescent en centres formatius o altres servicis i recursos del territori per a afavorir la seua integració social i laboral.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc que conduïxen a la reincidència.
- Compensar dèficits socioeducatius en la persona menor d'edat en conflicte amb la llei.

3. Accions que s'han de desenrotllar

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.	Entitat Local	X	X	X	X
Intervindre sobre la situació personal i sociofamiliar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de manera individual i globalitzada.	Entitat Local	X	X	X	X
Arreplegar les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Generalitat mitjançant el corresponent sistema establert.	Entitat Local	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels servicis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Generalitat	X	X	X	X
Desenrotllament de les instruccions i protocols necessaris per a homogeneïtzar les actuacions del servici	Generalitat	X	X	X	X

La Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic i les entitats locals han de treballar conjuntament de conformitat amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. A este efecte, les dos administracions han de vetlar perquè el personal reba la formació i la documentació necessària per a un bon funcionament tècnic. Tot això, de manera coordinada i des d'una visió conjunta dels diferents servicis.

Normativa:

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials (DOGV núm. 8805, de 6 de maig de 2020).
- Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 4008, de 28 de maig de 2001), modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer (DOCV núm. 5961, de 24 de febrer de 2009).

3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels servicis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com posterior normativa de desplegament de la citada Llei 3/2019.





SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Desenrotllament i coordinació del servei d'infància i adolescència.

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

- Atendre la gestió de l'EEIIA segons les directrius tècniques de la Direcció General d'Infància i Adolescència i la normativa de referència.
- Garantir la bona articulació de l'EEIIA amb els serveis socials bàsics i vetllar per la bona coordinació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Fer que l'equip d'atenció primària bàsica en coordinació amb l'EEIIA informe de les situacions de risc i de desemparament.
- Fer que l'EEIIA faça el pla d'intervenció i els informes de seguiment en els tèrmins previstos per la normativa aplicable.
- Entregar a la DGIA les estadístiques mensuals.
- Garantir que l'EEIIA estiga en funcionament tot l'any, contractar i dirigir el personal, l'organització del servei, i proveir les substitucions i les suplències.

Mesures judicials en medi obert

- Gestió del servei d'acord amb la normativa de referència:
 - Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 11, de 13 de gener de 2000).
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 139, d'11 de juny de 1985).
 - Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 209, de 30 d'agost de 2004).
- Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i dels jòvens als quals s'apliquen mesures judicials.
- Realitzar actuacions de caràcter educatiu encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i jòvens per a resoldre les seues faltes que impedisquen la plena incorporació social.
- Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials en medi obert que incloga els aspectes següents:
 - programació d'actuacions que cal realitzar i planificació
 - metodologia de treball
 - recursos personals adscrits en el programa de mesures judicials
- Realitzar l'activitat en la forma, les condicions i el termini establits per a cada programa.
- Prestar a les persones adolescents i jòvens ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.
- Seguir les instruccions que des de la direcció general competent en matèria de menors es dicten en matèria d'adolescents i jòvens en conflicte amb la llei.
- Observar les instruccions emeses sobre este tema, especialment la dictada per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i jòvens amb mesures judicials de medi obert.

3.2. Generalitat

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per a fer-ne un seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i els models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivus de la

65

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 65 de 138



Comunitat Valenciana).

- Desenrotllar les instruccions i els protocols necessaris per al desenrotllament homogeni del servici.
- La Generalitat ha d'aportar la quantitat que consta en la fitxa econòmica relativa als servicis inclosos en el contracte programa del servici.
- Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors.
- Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la participació en accions preventives i programes d'intervenció.

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

- Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- Gestionar les propostes i mesures dels equips d'atenció primària bàsica i dels EEIIA i vetlar per la seua execució.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EEIIA.

Mesures judicials en medi obert

- Donar les directrius i els criteris generals per al desenrotllament de mesures judicials.
- Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.
- Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.

Acció	Responsable	2025	2026	2027	2028
Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els jòvens als qui s'apliquen mesures judicials	Entitat Local	X	X	X	X
Realitzar actuacions de caràcter educatiu encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i jòvens per a resoldre les seues faltes que impediexen la plena incorporació social.	Entitat Local	X	X	X	X
Presentar un programa d'actuacions de mesures judicials	Entitat Local	X	X	X	X
Realitzar l'activitat en la forma, condicions i termini establits per a cada programa.	Entitat Local	X	X	X	X
Prestar a les persones adolescents i jòvens ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.	Entitat Local	X	X	X	X
Seguir les instruccions que des de la Direcció General competent en matèria de menors es dicten en matèria d'adolescents i jòvens en conflicte amb la llei.	Entitat Local	X	X	X	X
Observar les Instruccions emeses sobre este tema, especialment la dictada per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i jòvens amb mesures judicials de mig obert.	Entitat Local	X	X	X	X
Donar les directrius i els criteris generals per al desenrotllament de mesures judicials.	Generalitat	X	X	X	X
Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.	Generalitat	X	X	X	X
Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.	Generalitat	X	X	X	X
Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.	Generalitat	X	X	X	X





Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions preventives i programes d'intervenció.	Generalitat	X	X	X	X
Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors	Generalitat	X	X	X	X

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitat local**

- La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions (article 29.c) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana).
- L'aportació de recursos econòmics de l'entitat local serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. **Recursos humans**

Equip específic d'atenció a la infància i l'adolescència (EEIIA)

- Disposar dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.
- Aportar la quantitat que conste en l'annex econòmic relatiu als servicis inclosos en el contracte programa.
- Promoure la formació dels professionals encarregats de prestar els servicis.

Totes les àrees de servicis socials hauran de comptar amb un EEIIA i, amb independència de la seua població, estaran compostos, com a mínim, per dos perfils professionals a temps complet. Un professional de la psicologia i un altre de l'àmbit del treball social o l'educació social. Quan les àrees superen els 20.000 habitants s'incrementarà d'acord amb la normativa vigent. Excepcionalment, en els casos que hi haja més d'un EEIIA en la mateixa àrea de servicis socials, cobert amb el mínim de personal establert per a l'àrea, cada un dels EEIIA haurà de comptar amb un professional de la psicologia a jornada completa.

Els EEIIA podran incorporar altres figures professionals amb titulació universitària en pedagogia i altres disciplines o àrees de coneixement procedents dels àmbits de les ciències socials quan ja tinguen coberts els mínims exigits citats anteriorment. És requisit que tots els i les professionals subvencionats tinguen la titulació de llicenciatura, diplomatura o grau i la formació específica en intervenció familiar, desenrotllament infantil i adolescent, sistema de protecció, i que, en el seu conjunt, l'equip tinga formació específica en adult i infantil, trauma, violència sexual infantil, dol i mediació familiar. En funció del nombre de professionals es podrà establir més d'un equip d'intervenció.





SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

EQUIP ESPECÍFIC D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EEIIA)								
	Fecha efecto	2025	Fecha efecto	2026	Fecha efecto	2027	Fecha efecto	2028
Diplomatura	1 de gener	0,0	1 de gener	0,0	1 de gener	0,0	1 de gener	0,0
Grau	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0
Treball Social Educador social								
Llicenciatura	1 de gener	0,0	1 de gener	0,0	1 de gener	0,0	1 de gener	0,0
Grau	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0	1 de juliol	0,0
Psicologia								
TOTAL		0,0		0,0		0,0		0,0

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Mesures judicials en medi obert

L'entitat local ha de comptar amb una plantilla mínima adequada segons la normativa vigent per a prestar el servei.

Recursos materials:

- Disposar d'espais adequats i recursos logístics necessaris per a desenrotllar les activitats.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenrotllament correcte de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària, que es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.3. Generalitat

- La Generalitat ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei i fer l'estudi i l'ordenació de recursos per a la consecució de serveis uniformes en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'establix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quinta, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

Els mòduls de finançament del personal de l'equip específic d'atenció a la infància i adolescència (EEIIA) seran els que establisca la Llei de pressupostos de la Generalitat.

El finançament de la Generalitat relatiu als serveis/prestacions compresos en l'abast d'esta fitxa serà el que resulta aplicable sobre la base de l'últim acord vigent adoptat al respecte per l'Òrgan de Coordinació i Col·laboració Interadministrativa (OCCI).

5. Avaluació

S'ajustarà al que s'establix en el Decret 38/2020, en què els criteris per a avaluar seran el seguiment dels indicadors remesos per les entitats locals a les direccions territorials corresponents, el grau d'execució del contracte programa i la justificació del gasto.





SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53

CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA Y LA ENTIDAD LOCAL AYUNTAMIENTO DE PINOSO, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2025-2028.

REUNIDOS

De una parte, la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales representada por la Hble. Sra. vicepresidenta primera del Consell y Consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, D^a. Susana Camarero Benítez, nombrada por Decreto 33/2024, de 21 de noviembre, de la Presidencia de la Generalitat, por el que se disponen los ceses y los nombramientos de las personas titulares de determinadas consellerias de la Generalitat, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad con el artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AYUNTAMIENTO DE PINOSO, con C.I.F. P0310500D y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la mancomunidad, Sr/Sra LÁZARO AZORIN SALAR, autorizado/a para la suscripción del presente contrato programa por decreto de alcaldía de fecha 17 de abril de 2025, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente contrato programa y al efecto,

MANIFIESTAN

I. La Constitución Española, establece en su artículo 148.1. 20^a que "Las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias: Asistencia Social".

II. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 dispone que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1. 24^a y 49.1. 27^a, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

III. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en lo sucesivo Ley 3/2019), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 3/2019, corresponde a la Generalitat las competencias que se establecen en el artículo 28.1, y a los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, las competencias propias que establece el artículo 29.1 de la citada Ley.

IV. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en lo sucesivo Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat y las entidades locales a través del instrumento del Contrato Programa.

V. El artículo 11.1 del Decreto 38/2020, define los Contratos Programa como aquellos "*convenios interadministrativos plurianuales suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales*".

De conformidad con el apartado 2 del citado artículo, su utilización será preceptiva por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

1
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 69 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

VI. El Contrato Programa tiene naturaleza jurídica de convenio interadministrativo por lo que se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la ley 40/2015 relativos a los convenios, estableciéndose dos límites indisponibles a la posibilidad de formalizar convenios interadministrativos:

Art.47.1. Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

Art.48.1.1. Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

VII. Ambas partes consideran que el instrumento de Contrato Programa, es idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales y las entidades locales. Mediante este instrumento las administraciones firmantes responderán de manera conjunta a las necesidades de la ciudadanía, y dotará de mayor eficiencia al uso de los recursos públicos.

VIII. El contrato programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales, es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación, así como los de responsabilidad pública, de autonomía local, de proximidad en la atención a la ciudadanía, y la calidad y la responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en las personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente ACUERDO de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO PROGRAMA.

El contrato programa tiene por objeto concretar entre las partes firmantes, para el periodo 2025-2028, los términos en que se producirá la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de la prestación y financiación de los servicios, centros y programas incluidos en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de estos, para permitir una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios y programas.

En particular, serán objeto del contrato programa:

- La financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18.1 de la Ley 3/2019.
- La financiación de los servicios de competencia local de la atención primaria de carácter específico, regulada en el artículo 18.2 a), b) y c) de la Ley 3/2019.
- La financiación de la atención primaria de carácter específico de competencia de la Generalitat, regulada en el artículo 18.2 d), e) y f) de la Ley 3/2019.
- La financiación de la atención secundaria, hasta que se produzca lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 3/2019.

SEGUNDA. OBJETIVOS A ALCANZAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato programa son:

- Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.
- Los recursos de la administración autonómica y los de la administración local son limitados. Se requiere que ambas administraciones alineen la disponibilidad de los mismos hacia objetivos comunes de optimización y obtención de una mayor rentabilidad social.
- Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos.

2
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 70 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Garantizar la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

- Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.

TERCERA. SERVICIOS, CENTROS Y PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONTRATO PROGRAMA.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que podrán proveerlas mediante centros o programas, todo ello según los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 3/2019.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará por cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Los servicios sociales objeto de este contrato programa entre la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales y el Ayuntamiento/Mancomunidad constan en anexo al mismo. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que deben lograrse, las acciones que deben desarrollarse, y los recursos (humanos y materiales) necesarios. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica, también anexa.

Las fichas incluidas en el presente contrato programa son las que se detallan a continuación.

Ficha 1. Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO

Servicios de Atención Primaria de carácter básico

- 3.3 Servicio de inclusión social
- 3.5 Servicio de acción comunitaria

Ficha 8 FICHA ECONÓMICA

- a) Importe total presupuestado
- b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales
- c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

CUARTA. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. Las administraciones públicas que suscriban el contrato programa tendrán las siguientes obligaciones:
 - a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la ley de servicios sociales inclusivos.
 - b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la ley de servicios sociales inclusivos.
 - c) Identificar los centros o servicios incluidos en el contrato programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: "Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales", de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.
 - d) Durante la vigencia del Contrato-Programa, la entidad local deberá mantener la estructura territorial existente a la firma salvo que, concurren circunstancias justificadas que aconsejen algún cambio en la misma mediante la tramitación de los procedimientos que se estimen oportunos a tenor de la normativa aplicable.
2. La conselleria competente en servicios sociales tendrá, además de lo especificado en el apartado anterior, la obligación de dar inicio al procedimiento para la suscripción del contrato programa con los ayuntamientos o con las mancomunidades que corresponda.

3
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

3. El ayuntamiento o mancomunidad que preste los servicios contenidos en el contrato programa tendrá, además de las obligaciones referidas en el apartado primero, la de justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en su contrato programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que se determina en el presente acuerdo y la que le pueda ser requerida. Así mismo, deberá asumir la continuidad en los servicios, centros y programas acordados en el contrato programa.
4. El ayuntamiento o mancomunidad tendrá, asimismo, la obligación de recoger los indicadores sociales que la conselleria competente en servicios sociales le solicite, que deberán constar en una memoria de actividades.
5. La entidad local deberá aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente sobre las materias incluidas en el contrato programa que deben negociarse durante los 6 meses siguientes a la firma del contrato programa.
6. La entidad local deberá explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la entidad local correspondiente.
7. El ayuntamiento o mancomunidad deberá cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019 incorporando progresivamente los puestos de trabajo mediante los instrumentos de ordenación técnica correspondiente.

Asimismo, según el artículo 199. 4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, la entidad local firmante deberá acreditar previamente al pago de la transferencia, que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

Dicho requisito se entenderá cumplido si la entidad local figura en la certificación que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes. A estos efectos, la Dirección Territorial correspondiente, previamente al pago, comprobará si la entidad figura en este certificado, requiriendo en caso contrario a dicha entidad local para que acredite el cumplimiento de la obligación.

8. La entidad local estará obligada a cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la conselleria dicte en materia de servicios sociales.
9. La entidad local tendrá que presentar certificación suscrita por el órgano o los órganos competentes en los cuales quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

Si no puede aportarse el certificado plurianual por causas justificadas, se deberá emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone de créditos suficientes.

10. La entidad local deberá de contar, en su caso, con las oportunas autorizaciones de apertura de los centros y residencias, así como las que se establezca en su normativa de aplicación, para poder ser beneficiaria de financiación.

QUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

El incumplimiento reiterado de las obligaciones que asume la entidad local podrá conllevar la NO financiación estipulada en el Título VI de la Ley 3/2019.

La concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias podrá dar lugar a la revocación y reintegro de las ayudas transferidas:

1. Incumplimiento de la obligación de justificación.
2. Que no se reúnan las condiciones requeridas para ser receptora de la financiación.
3. Incumplimiento de la finalidad para la que la transferencia fue realizada, total o parcialmente, al haber destinado las cantidades percibidas a finalidades diferentes.
4. Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad receptora con motivo de la transferencia, incluyendo la obstrucción de las actuaciones de control o la resistencia a permitir las de manera que se impida comprobar la acreditación de haber realizado el objeto de la misma.

4
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

SEXTA. FINANCIACIÓN, FORMA DE PAGO Y CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en el anexo de la ficha 8.

El detalle de la financiación de la Generalitat para el Contrato Programa 2025-2028, según la ficha 8, es el siguiente:

DENOMINACIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	LÍNEA PRESUPUESTARIA
Atención primaria de carácter básico	G01160402.313I00	T0017

Como el presupuesto es plurianual, estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidad será:

Anualidad 2025:	26.356,45 €
Previsión anualidad 2026:	26.356,45 €
Previsión anualidad 2027:	26.356,45 €
Previsión anualidad 2028:	26.356,45 €

El pago del importe financiado se ajustará a lo dispuesto anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana.

A tenor del artículo 23.4 del Decreto 38/2020, el importe financiado, en ningún caso puede ser superior a los gastos derivados de la ejecución del contrato programa de acuerdo con el artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

SEPTIMA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

Durante el mes de enero del ejercicio siguiente al del pago, la entidad local deberá justificar los gastos objeto de la transferencia que hayan sido financiados con los importes realmente percibidos, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia del reintegro de los importes no justificados. El reintegro dará lugar a los intereses que procedan.

La entidad local deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual ante la Dirección Territorial de la provincia correspondiente de la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales la siguiente documentación:

- Certificación de la intervención municipal de la entidad local de las obligaciones reconocidas en el periodo de referencia de cada servicio, centro y programa.
- La certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales financiados a través del contrato programa.
- Una memoria justificativa que acredite el cumplimiento de las acciones y actividades contempladas en el anexo de fichas correspondiente, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por el órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa.
- Cualquier otra documentación justificativa relativa a la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios requeridos por la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales para comprobar la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la aplicación informática que en su caso se determine por la Conselleria firmante.

El procedimiento de presentación, así como el contenido de la justificación podrá ser establecido mediante Instrucción de la Dirección General competente en materia de contrato programa.

En aquellos casos que el gasto justificado haya sido inferior al importe financiado, (de acuerdo con lo pactado en el contrato programa), la conselleria competente en servicios sociales, a la vista de la justificación recibida, llevará a cabo una liquidación con la finalidad de determinar la cuantía a reintegrar por parte del ayuntamiento o mancomunidad perceptora.

5
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 73 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

OCTAVA. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, MECANISMOS DE EVALUACIÓN SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

La evaluación del cumplimiento del contrato programa se basará en los criterios de evaluación que se determinan en las fichas adjuntas al presente contrato programa.

Anualmente, la entidad local firmante enviará al centro directivo competente en la gestión de los contratos programa los datos e indicadores que se soliciten relativos a la gestión de estos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros. Respecto a los aspectos del contrato programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la mesa general de negociación.

Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación del cumplimiento del contrato programa y el seguimiento permanente de los mismos se llevará a cabo por comisiones mixtas de seguimiento y control. Dichas comisiones mixtas estarán asistidas por las comisiones técnicas de cada contrato programa. Estas comisiones están reguladas en los artículos 21 y 22 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, que obliga a su constitución como órganos competentes para el seguimiento de los contratos programa.

De las conclusiones de la evaluación se elaborará un informe por cada comisión técnica que deberá remitirse al centro directivo competente en gestión de los contratos programa, al objeto de diseñar o actualizar la planificación de servicios sociales. Estos informes se trasladarán al Órgano de coordinación y colaboración interadministrativa (OCCI) en servicios sociales contemplado en el Título I del Decreto 38/2020.

La evaluación del cumplimiento del contrato programa y el seguimiento permanente de los mismos serán realizadas por las Direcciones Territoriales competentes de la Generalitat, y se dará cuenta a las comisiones mixtas de seguimiento y control para su conocimiento.

NOVENA. PLAZO DE VIGENCIA.

El presente contrato programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2028, ambos inclusive.

A tenor del artículo 24 del Decreto 38/2020, el periodo de vigencia se podrá modificar, bien en función de los resultados de la evaluación continua del contrato programa o bien en función de eventuales modificaciones del marco normativo. Asimismo, el periodo de vigencia podrá ser prorrogado hasta la firma del siguiente contrato programa.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO- PROGRAMA.

Según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 38/2020, el contrato programa podrá ser actualizado o modificado mediante la incorporación de las adendas correspondientes, sin que resulte necesaria la elaboración de un nuevo contrato programa.

Dicha modificación se llevará a cabo por resolución de la persona titular de la conselleria competente en servicios sociales previa propuesta dictada por el órgano directivo competente en gestión de los contratos programa, propuesta que deberá ser aceptada por la entidad local afectada.

La tramitación de las adendas se hará conforme la normativa e instrucciones que se dicten.

UNDÉCIMA. PUBLICIDAD, INFORMACIÓN COMPARTIDA Y COMUNICACIONES AL TRIBUNAL DE CUENTAS.

El contrato programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Generalitat y de la entidad local en cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de acuerdo con lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

Las entidades locales deberán aportar toda la información que se detalle en las fichas del contrato programa a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el contrato programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos

6

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 74 de 138



personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este contrato programa, se tratan por cada una de estas o se comunican entre estas.

A tenor del artículo 53 de la Ley 40/2015, dentro de los tres meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000€, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

El contrato programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 26.1 del Decreto 38/2020:

- a) *El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.*
- b) *El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga de este.*
- c) *El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes. En este caso, cualquiera de las partes tendrá que notificar, de acuerdo con el procedimiento administrativo común, por escrito a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o los compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio. En el supuesto de que el incumplimiento afecte a materias de obligada negociación de la mesa general de negociación de la entidad local, también se podrá remitir por parte de la unidad administrativa responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio esta situación a la mesa general de negociación. Si, transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persiste el incumplimiento, la parte que lo haya dirigido notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá comportar la indemnización de los perjuicios causados si así hubiera estado previsto en el contrato programa sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaron de la liquidación. La obligación de reintegro afectará exclusivamente a los servicios en los que se haya comprobado el incumplimiento según la documentación justificativa del contrato programa que se presenta para cada anualidad. No será causa de resolución la falta de justificación de parte de los gastos, sin perjuicio de las obligaciones de reintegro que pueda comportar conforme el artículo 23 del Decreto 38/2020. El incumplimiento de las obligaciones y compromisos será revisado anualmente y afectará el año natural no teniendo efectos retroactivos.*
- d) *El acuerdo unánime de las partes firmantes.*
- e) *Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.*
- f) *Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el resto de normativa que resulte de aplicación."*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el cumplimiento y la resolución de los convenios da lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y los compromisos de cada una de las partes. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entienden cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus competencias respectivas.

DECIMOTERCERA. SOLUCION DE LITIGIOS.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente contrato programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta de seguimiento y control correspondiente.

Si no pudiera lograrse este acuerdo, los posibles litigios deberán resolverse según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

DECIMOCUARTA. HABILITACIÓN INTERPRETATIVA, DESARROLLO Y APLICACIÓN.

Se habilita a la Dirección General competente en materia de contrato programa para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo, ejecución y aclaración de los términos del presente contrato programa.

Y como prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato programa en València a fecha de la firma electrónica.

8
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

FICHA 8. FICHA ECONÓMICA 2025-2028

BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2025		2026		2027		2028	
	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local	Conselleria	Entidad Local
Ficha 3.3 Servicio de inclusión social								
Apoyo a la familia e infancia (periodo estival)	5.946,45	0,00	5.946,45	0,00	5.946,45	0,00	5.946,45	0,00
Ficha 3.5 Servicio de acción comunitaria								
Programas oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)	20.410,00	0,00	20.410,00	0,00	20.410,00	0,00	20.410,00	0,00
TOTAL	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00
TOTAL	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00	26.356,45	0,00

El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53

9
CPROG/2025/214/03

CSV: B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

Servicio de atención primaria de carácter básico Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social

1. JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN

La atención primaria de carácter básico, organizada en diferentes servicios, constituye el primer referente para la ciudadanía en la información, asesoramiento, prevención, diagnóstico e intervención, caracterizándose por su carácter universal, el enfoque comunitario, y la orientación a la prevención e intervención con personas, familias, grupos y comunidades.

En estos servicios, regulados por el artículo 18 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, se encuadra el Servicio de Inclusión Social que asume la prevención, el diagnóstico, la intervención y el seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas de las personas, familias o, en su caso, unidades de convivencia, y al que corresponde fomentar su participación en el proceso de inclusión social, con carácter periódico.

Al mismo tiempo, en el marco del sistema público de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de renta valenciana de inclusión, establece el régimen jurídico de la renta valenciana de inclusión, configurada como derecho subjetivo a una prestación económica, destinada a paliar la ausencia o insuficiencia de recursos de la unidad de convivencia mientras persista la situación de necesidad, con objeto de mejorar la situación de vulnerabilidad económica, social, laboral y facilitar la inclusión social, y como derecho subjetivo a la inclusión social, definido como el derecho a recibir los apoyos y el acompañamiento personalizado orientado a la inclusión plena y efectiva en la sociedad, en todas sus dimensiones (económica, social, laboral, sanitaria, educativa, habitacional, cultural...) para lograr un nivel de vida y bienestar adecuados, constituyéndose, por tanto, como prestaciones profesionales y económicas garantizadas dentro del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

El Servicio de Inclusión Social, según lo desarrollado por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del sistema público valenciano de servicios sociales, debe contar con los siguientes programas estructurales, públicos y obligatorios:

- Renta valenciana de inclusión
- Programa de prescripción de itinerarios para la inclusión social

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

El Servicio de Inclusión Social cuenta con los siguientes programas instrumentales:

Apoyo familia e infancia. Periodo estival

De acuerdo con la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 "invertir en la infancia", se hace necesario la financiación de proyectos de intervención social que se desarrollan en las familias o unidades familiares en situación de privación material severa a fin de reducir el empobrecimiento infantil y asegurar la protección de los menores y especialmente de aquellos en riesgo de exclusión.

Programa de implementación de itinerarios de inclusión social

El principio 14 del Pilar Europeo de derechos sociales establece que "toda persona que carezca de recursos suficientes tiene derecho a unas prestaciones de renta mínima adecuadas que garanticen una vida digna a lo largo de todas las etapas de la vida, así como el acceso a bienes y servicios de capacitación, y que para las personas que pueden trabajar, las prestaciones de renta mínima deben combinarse con incentivos a la (re)integración en el mercado laboral".

La Recomendación del Consejo, de 30 de enero de 2023 (2023/c 41/01), sobre una renta mínima adecuada que procure la inclusión activa, recomienda a los Estados miembros luchar contra la pobreza y la exclusión social mediante una renta mínima a personas que carecen de recursos suficientes y mediante la prestación de ayuda individualizada para la inclusión social y para el empleo, en el caso de las personas que pueden trabajar, mediante:

La evaluación multidimensional de las necesidades para examinar los obstáculos a la inclusión social y el empleo, identificando los servicios esenciales y de capacitación necesarios para hacer frente a dichos obstáculos.

10
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmadoLa comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 78 de 138



La elaboración de un plan de inclusión, que debe:

- Definir objetivos conjuntos y plazos.
- Esbozar un paquete de apoyo adaptado a las necesidades individuales, que incluya medidas activas del mercado laboral o medidas que fomenten la inclusión social.
- Designar a un administrador responsable o un punto de contacto y de servicio único que garantice una ayuda continua, organice consultas oportunas a los servicios pertinentes y supervise periódicamente los avances en la aplicación del plan de inclusión.

Dentro de este marco normativo europeo, el Programa de Implementación de Itinerarios tiene por objeto garantizar el acceso efectivo de personas que carecen de recursos suficientes a bienes y servicios de capacitación y la promoción de la inserción sociolaboral de las personas que pueden trabajar, desde un enfoque de inclusión activa.

Dadas las peculiaridades del Fondo Social Europeo Plus, la definición y los criterios del programa estarán definidos en el Anexo I de esta ficha.

Programa IDEAR (Itinerarios para el Desarrollo de la Activación Rural)

El programa IDEAR (Itinerarios para el desarrollo de la activación rural) consiste en una ayuda económica dirigida a entidades locales en zonas rurales y en riesgo de despoblación para realizar acciones concretas que promuevan la inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social provenientes de zonas urbanas. Se entenderá por municipio en riesgo de despoblamiento aquellos que se regulan en el artículo 14 de la ley 5/2023, de 13 de abril, integral de medidas contra el despoblamiento y por la equidad territorial en la Comunidad Valenciana).

Estas acciones se centrarán en desarrollar programas integrales que aborden múltiples dimensiones de la inclusión social de personas trasladadas desde las zonas urbanas (en adelante municipio de origen) y que pueden encontrar alternativas a su inclusión social en municipios en riesgo de despoblación y/o zonas rurales (en adelante municipio de acogida): educativas, formativas, de acceso a servicios básicos y de participación comunitaria. Siendo el fin último de estas actuaciones la inclusión socio laboral de estas personas en el municipio acogida.

Se pretende actuar desde los factores de exclusión de la persona: social y relacional; formativo y laboral; y de vivienda, siendo el entorno del municipio de acogida el contexto generador de segundas oportunidades de vida de aquellas personas que no encuentran posibilidades en entornos urbanos donde los indicadores de exclusión y riesgo de pobreza son más elevados.

De igual manera, se deberán crear redes comunitarias, fomentando el desarrollo de redes de apoyo y solidaridad entre los residentes locales y promoviendo la participación en actividades comunitarias, bajo un acompañamiento profesional social en la integración de la persona o familia en situación de vulnerabilidad en la nueva localidad de acogida.

El eje principal del programa es ayudar a conectar a personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social, muchas receptoras de Renta Valenciana de Inclusión (en adelante RVI), de Ingreso Mínimo Vital (en adelante IMV), con poblaciones de zonas rurales y/o deshabitadas que disponen y ofrecen recursos y oportunidades para su inclusión, generando además actividad económica y social en ellas.

Estas actuaciones serán susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE) a través del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el correspondiente Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

- Objetivo político 4: "Una Europa más social e inclusiva" dentro de la prioridad 2: "inclusión social y lucha contra la pobreza", y el objetivo específico h): "Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular, para los grupos desfavorecidos".

Dentro de las actuaciones que se desarrollan en el marco de gestión de los fondos europeos, estas ayudas se encuadran en el marco del programa del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sido aprobado por decisión de ejecución de la Comisión de 19 de diciembre de 2022; todo ello de acuerdo con los Reglamentos 2021/1057 y 2021/1060, de 17 de diciembre, del Parlamento y la Comisión.





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

Serán objeto de atención las personas en situación de riesgo, de exclusión social o especial vulnerabilidad.

2. **OBJETIVOS QUE SE TIENEN QUE LOGRAR**

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de Inclusión Social ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- Informar, orientar y asesorar a la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones y en particular, cumplir las funciones y competencias asignadas en materia de RVI.
- Valorar y diagnosticar la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y su entorno comunitario.
- Hacer efectivo el derecho subjetivo a la inclusión social vinculado a la renta valenciana de inclusión mediante la intervención integral de las personas perceptoras/destinatarias de la RVI y de las personas en situación de exclusión social o riesgo de exclusión, a través del desarrollo de itinerarios de inclusión social.
- Prestar los apoyos y el acompañamiento personalizado orientado a la inclusión plena y efectiva en la sociedad, que permita la mejora de la situación social, laboral, sanitaria, educativa, habitacional y cultural, entre otras, favoreciendo una mejora del nivel de vida y de bienestar adecuados desde la promoción de acciones que promuevan su propia participación en los procesos de intervención.
- Diseñar, implantar y ejecutar actuaciones de intervención sociolaboral, facilitando la inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social, desde la promoción de acciones que promuevan su propia participación en los procesos de intervención.
- Coordinación y seguimiento de los itinerarios con equipos profesionales de otros ámbitos de actuación; en particular: de educación, empleo, salud y vivienda.
- Colaborar y coordinar las actuaciones con los servicios sociales de atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.
- Garantizar un modelo unificado de intervención metodológica a través de los itinerarios de inclusión social.
- Promover la inclusión social en el mercado de trabajo de las personas titulares y perceptoras de RVI, IMV y/o de las personas en situación de vulnerabilidad o exclusión social, en las urbes, ofreciendo nuevas oportunidades de desarrollo personal, familiar y profesional en municipios situados en zonas rurales y/o en riesgo de despoblamiento, a través de un acompañamiento que suponga un desarrollo personal, participando en la realización de itinerarios de inclusión sociolaboral.
- Consolidar el proceso de integración comunitaria que permita el acceso a los recursos propios del entorno convivencial, reforzando el acompañamiento y la intervención social y sociolaboral.
- Promover el aprendizaje mediante oportunidades de mejora de las capacidades de las personas, poniendo en valor las capacidades digitales y el emprendimiento. Promover el cambio y nuevas capacidades atendiendo a las necesidades del mercado de trabajo y facilitando las transiciones y la movilidad profesional.
- Fortalecer los servicios sociales de las entidades locales que se encuentran en zonas rurales y/o en riesgo de despoblamiento.
- Implementar y desarrollar tejido social en los municipios situados en zonas rurales y/o en riesgo de despoblamiento basado en la inclusión y en la participación de las comunidades.

12
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 80 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

2.2. Específicos

2.2.1. Apoyo familia e infancia. Periodo estival

- Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.
- Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.
- Prestar las actividades diarias de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de las vacaciones escolares de verano.
- Garantizar una alimentación saludable y equilibrada a los niños y adolescentes atendidos en este periodo estival en que los centros escolares están cerrados.
- Promover la igualdad e integración de la población infantil más vulnerable.
- Desarrollar habilidades sociales, potenciar la práctica deportiva como hábito saludable, desde un enfoque lúdico.
- Contribuir al hecho que las familias de los menores atendidos puedan utilizar un tiempo para la conciliación laboral o en la investigación y ocupación actividades formativas y ocupacionales.

2.2.2. Programa de implementación de itinerarios de inclusión social

- Facilitar la inclusión social y/o la inserción laboral de las personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social desde la promoción de acciones que promuevan su propia participación en los procesos de intervención.
- Promover la intervención integral de las personas receptoras de la RVI y de las personas en riesgo de exclusión social que quieran acceder a un itinerario a través de un itinerario de inclusión social.
- Potenciar las habilidades sociales, capacidades y competencias personales para la inclusión sociolaboral de los colectivos vulnerables, en especial de las personas destinatarias de la RVI y las personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social que quieran acceder a un itinerario.
- Implementar herramientas instrumentales para la aplicación en el procedimiento de los itinerarios.
- Garantizar un modelo unificado de intervención metodológica a través de los itinerarios de inclusión social.
- Coordinación y seguimiento de los itinerarios con equipos profesionales de otros ámbitos de actuación. En particular, de educación, empleo, salud y vivienda.
- Implementar actividades relacionadas con la eliminación de la brecha digital y fomentar el conocimiento de los derechos y recursos disponibles de las personas ciudadanas.
- Coordinar el sistema público de servicios sociales con otros agentes de inclusión: LABORA, entidades del tercer sector de acción social, educación, etc. para optimizar recursos.
- Fomentar, mediante el asesoramiento y el acompañamiento individualizado, la autonomía de las personas participantes y su compromiso en el proceso de inserción social y laboral.

2.2.3. Programa IDEAR

- Promover la inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social que actualmente viven en zonas urbanas, facilitando su integración y oportunidades en municipios rurales o en riesgo de despoblación, que favorezcan su desarrollo personal, familiar y laboral

13
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 81 de 138



- Fomentar entornos comunitarios acogedores para la llegada de personas en situación de exclusión, reforzando las redes comunitarias y la participación ciudadana.
- Incrementar la autonomía de las personas participantes mediante el asesoramiento y el acompañamiento individualizado, estableciendo unos compromisos para su participación en itinerarios de inclusión.
- Promover la integración comunitaria de las personas en situación de vulnerabilidad, que permita el acceso a los recursos, desde el acompañamiento y la atención a la persona.
- Aumentar la empleabilidad de personas en situación de riesgo de exclusión social y/o vulnerabilidad y aquellas receptoras y titulares de la RVI y el IMV, a través de itinerarios sociales y competenciales en los municipios de acogida a los que se trasladen.
- Desarrollar intervenciones con las personas participantes, que contribuyan a establecer formas de participación significativas en su entorno convivencial y que generen identidad con el medio.
- Implementar medidas de inclusión social para personas en situación de vulnerabilidad, como la creación de proyectos de formación y empleo adaptados a las necesidades y la promoción de la participación activa en la comunidad.
- Diseño de herramientas instrumentales para el desarrollo del programa, de aplicación en el procedimiento de los itinerarios.
- Identificación del análisis de necesidades y oportunidades relacionales, habitacionales y profesionales en los municipios situados en zonas rurales y/o en riesgo de despoblamiento, realizando un diagnóstico detallado.

3. ACCIONES QUE SE HAN DE DESARROLLAR

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y las niñas atendidos/as.	Entidad local	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Entidad local	X	X	X	X
Informar, orientar y asesorar en toda la población, facilitando su conocimiento y acceso a la RVI, en concreto: <ul style="list-style-type: none"> - Valoración y diagnóstico de la situación individual y social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario, y prescripción de prestaciones. - Emisión del informe de diagnóstico de vulnerabilidad o exclusión social. - Gestión de la solicitud. Llevar a cabo la gestión según las directrices de la DGICD - Seguimiento y evaluación de cada uno de los expedientes de RVI 	Entidad local	X	X	X	X
Fomentar entornos comunitarios adecuados para la llegada de personas en situación de exclusión, reforzando las redes comunitarias y la participación ciudadana.	Entidad local	X	X	X	X
Realización de un mapa de oportunidades y recursos realizado a partir del diagnóstico de situación de cada municipio donde se incluya indicadores demográficos, sociales, laborales, productivos entre otros; el estudio de las posibilidades habitacionales, educativas y	Entidad local	X	X	X	X





sanitarias que ofrecen y se ponen a disposición de las personas que van a participar en los itinerarios.					
Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.	Entidad local	X	X	X	X
Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.	Entidad local	X	X	X	X
Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión social del territorio.	Entidad local	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el correspondiente sistema establecido	Entidad local	X	X	X	X
Garantizar la intervención específica, en particular, en el desarrollo de itinerarios de inclusión dentro de la prestación profesional contemplada en la RVI.	Entidad local	X	X	X	X
Atender las instrucciones y criterios en materia de RVI, establecidos por la Dirección General competente.	Entidad local	X	X	X	X
Coordinación interdisciplinar con equipos profesionales de otros ámbitos de actuación. (Empleo, salud, educación y vivienda).	Entidad local	X	X	X	X
Desarrollar planes, acciones y tareas que promuevan la participación en los procesos de intervención de las personas receptoras y beneficiarias de la RVI, y/o de las personas en situación o riesgo de exclusión social.	Entidad local	X	X	X	X
Implementar actividades relacionadas con la eliminación de la brecha digital y fomentar el conocimiento de los derechos y recursos disponibles de las personas ciudadanas.	Entidad local	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de Servicios Sociales.	Entidad local	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Generalitat	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los programas de intervención.	Generalitat	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el Servicio de Inclusión Social.	Generalitat	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas, derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.	Generalitat	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de

15
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>





SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y las niñas atendidos/as.

- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Gestionar, evaluar y tramitar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- Informar, orientar y asesorar en toda la población, facilitando su conocimiento y acceso a la renta valenciana de inclusión.
- Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.
- Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.
- Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión social del territorio.
- Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el correspondiente sistema establecido.
- Garantizar la intervención específica, en particular, en el desarrollo de itinerarios de inclusión dentro de la prestación profesional contemplada en la RVI.
- Atender las instrucciones y criterios en materia de RVI, establecidos por la Dirección General competente.
- Coordinación interdisciplinar con equipos profesionales de otros ámbitos de actuación (empleo, salud, educación y vivienda).
- Desarrollar planes, acciones y tareas que promuevan la participación en los procesos de intervención de las personas perceptoras y beneficiarias de la RVI, y/o de las personas en situación o riesgo de exclusión social.
- Implementar actividades relacionadas con la eliminación de la brecha digital y fomentar el conocimiento de los derechos y recursos disponibles de las personas ciudadanas.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, descrita en el artículo 54 de la Ley 19/2017 de 20 de diciembre, de renta valenciana de inclusión, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de Servicios Sociales.

3.2. Programa de apoyo familia e infancia. Periodo estival

Desarrollo de la actividad de intervención socioeducativa según las condiciones siguientes:

- Los niños, niñas y adolescentes tienen que ser derivados por los equipos de atención primaria básica.
- La actividad se puede desarrollar durante el periodo comprendido entre la última semana de junio y la primera de septiembre, ambas incluidas, parcial o íntegramente.
- Las actividades tienen que ser diarias, de lunes a viernes, con un mínimo con prestación continuada.

Los programas de atención de necesidades e inclusión social podrán concederse por los siguientes conceptos, no siendo obligatorio la realización de ambos conceptos:

Atención a necesidades básicas de alimentación durante el periodo estival con el fin de cubrir las posibles carencias alimentarias que pueden tener durante el periodo de las vacaciones de verano (comedores escolares, servicios de catering, vales de alimentación).

Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas,

16
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

cívicas, educativas, con el fin de mejorar su calidad de vida y conseguir su inclusión social.

3.3. Programa de implementación de itinerarios de inclusión social

Desarrolla la prestación profesional con atención social encaminada a la mejora de habilidades sociales y personales para la inclusión social. Es un instrumento para incluir titulares y beneficiarias de la RVI adaptado a los diferentes perfiles de vulnerabilidad, muchas de ellas beneficiarias del IMV, y aquellas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social que precisen de un itinerario implementado en las entidades locales, mediante una prestación profesional.

Se trata de un instrumento para la inclusión de personas titulares y beneficiarias de la RVI adaptado a los diferentes perfiles de vulnerabilidad, muchas de ellas también beneficiarias del IMV, así como aquellas que se encuentren en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social que precisen de un itinerario, implementado en las entidades locales, a través de una prestación profesional.

3.4. Programa IDEAR

- Estudio y actualización del mapeo de recursos y oportunidades realizado por del municipio de acogida. El municipio de acogida presentará junto con la solicitud de programa un mapeo detallado de los recursos disponibles en el municipio de acogida, incluyendo el tejido comunitario, la identificación de oportunidades profesionales en sectores clave (turismo, agricultura, oficios tradicionales) y las posibilidades de acceso a vivienda asequible, recursos sanitarios, educativos... Este mapeo permitirá ajustar el plan de intervención a las oportunidades reales del entorno y será actualizado por el personal técnico del programa IDEAR.
- Diseño y desarrollo de itinerarios de inclusión, donde consten planes de intervención, que contengan acciones y tareas que promuevan la participación en los procesos de intervención de las personas acogidas
- Diseño y desarrollo de talleres de habilidades sociales y personales de adaptación y conocimiento del medio que propicien la inclusión en el entorno de convivencia y que estén adaptados a los perfiles de las personas destinatarias y a las necesidades del municipio.
- Desarrollo de actividades que promuevan la eliminación de la brecha digital y fomenten el conocimiento de los derechos de las personas ciudadanas, que los servicios públicos ponen a su disposición.
- Diseño e implementación de protocolos de coordinación y derivación con servicios públicos, como sanidad, educación, servicios de empleo, servicios sociales de atención primaria de entidades locales y entidades del tercer sector, así como herramienta de registro y recogida de datos.
- Coordinación con los servicios sociales municipales, así como con entidades del tercer sector situados en las urbes que acompañen e intervengan con personas en situación de vulnerabilidad y riesgo de exclusión, con el objetivo de desarrollar un itinerario de inclusión social en los municipios objeto del programa.

3.5. Generalitat

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los programas de intervención.
- Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el Servicio de Inclusión Social.
- Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas, derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
- La elaboración de las normas de desarrollo de la presente Ley de RVI.
- La resolución, financiación y pago de la renta valenciana de inclusión, así como de todas aquellas medidas contempladas en dicha ley.
- La planificación, el control y la evaluación general de las medidas contempladas en la Ley de RVI.
- La aprobación de la planificación adecuada en el marco del Plan estratégico valenciano de servicios

17
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

sociales.

4. **RECURSOS QUE SE TIENEN QUE EMPLEAR**

4.1. **Entidad local**

Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana:

- Apoyo a la inclusión social (artículo 36.1.p). Garantía de ingresos básicos (artículo 37.1.a).
- Dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- Disponer de espacios y equipamiento adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
- Aportar, en su caso, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La entidad que ejecute el programa de implementación de itinerarios de inclusión social deberá dar a conocer de forma inequívoca que se trata de acciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), Período de Programación 2021-2027.

4.1.1. **Recursos humanos**

Los perfiles profesionales indicados en el punto 4.3.

Financiación: la aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

4.1.2. **Recursos materiales**

- Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructuras necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

En cualquier caso, se establecerán los requisitos establecidos por el decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del sistema público valenciano de servicios sociales.

4.2. **Generalitat**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

4.3. **Programa de implementación de itinerarios de inclusión social**

El equipo profesional de cada entidad local para el programa de implementación de itinerarios de inclusión social, en cada área, estará formado por:

- a) Titulación: Licenciatura/Diplomatura o Grado en las disciplinas o áreas de conocimiento en trabajo social, educación social y psicología.
- b) Técnicos de integración social: Técnicos Superiores de Integración Social (TIS).
- c) Administrativo: con titulación FP Superior o Bachiller, que realice tareas administrativas propias del programa.

18
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 86 de 138



d) Coordinador/es: los municipios de más de 50.000 habitantes contarán con la figura de un coordinador del itinerario de inclusión social, siendo ésta una persona profesional del equipo de perfil social. En municipios de más de 200.000 habitantes podrá aumentarse el número de profesionales hasta un total de 3 figuras de coordinador.

En la financiación del programa de implementación de itinerarios de inclusión, la Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

La entidad local adecuará la financiación del equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios al presupuesto asignado anualmente. En caso de importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.

Equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social											
Número profesionales (L/D/G) TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A PERFIL SOCIAL	2025					2026					
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028					
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social											
Número profesionales TIS	2025					2026					
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028					
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social											
Número profesionales ADMINISTRATIVO/A	2025					2026					
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028					
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

4.4. Programa IDEAR

4.4.1. Recursos humanos.

- Titulación: Licenciatura/Diplomatura o Grado en las disciplinas o áreas de conocimiento en trabajo social, educación social y psicología.
- Técnicos de integración social: técnicos superiores de integración social (TIS).

En la financiación del programa IDEAR, la Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53

La entidad local adecuará la financiación del equipo de profesionales del programa pueblos inclusivos al presupuesto asignado anualmente. En caso de importe superior, la diferencia de presupuesto correrá a cargo de la entidad local.

Equipo de profesionales del programa IDEAR										
Número profesionales (L/D/G) TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A PERFIL SOCIAL	2025					2026				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Equipo de profesionales del programa IDEAR										
Número profesionales TIS	2025					2026				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	2027					2028				
	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total profesionales	Total €	Gastos de personal	Otros gastos
	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

4.4.2. Recursos materiales.

- Disponer de espacios y equipamientos adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructuras necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- En cualquier caso, se establecerá los requisitos establecidos por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

5. EVALUACIÓN

- Recoger los indicadores de evaluación detallados y facilitarlos a la Conselleria en el programa informático, formato o documentos técnicos desarrollados al efecto.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad, diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los programas adscritos al Servicio de Inclusión Social.
- Memoria financiera de los gastos realizados, distribuidos por prestaciones: profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda o por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) para la correcta comprobación técnica y económica del servicio, de conformidad con lo establecido en el Anexo I de esta ficha.

20
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en https://pinoso.sedipualba.es/

Pág. 88 de 138



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

6. INDICADORES

Una comisión derivada del órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales, a recoger a partir del 2025.

6.1. Indicadores transversales para todas las entidades locales

Nombre del indicador	Número de destinatarios de RVI y población total
Descripción de la actuación	Describe cuantas personas son destinatarias de RVI en relación con la población total
Fuente de información	MASTIN, Padrón municipal
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Porcentaje
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: Equipo inclusión social, Por sexo: M/H/NB
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de destinatarios de RVI según perfil
Descripción de la actuación	Describe cuantas personas son destinatarias de RVI y tipología de unidad de convivencia a la que pertenecen.
Fuente de información	MASTIN, Padrón municipal
Periodicidad de la mediación	anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor absoluto
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: Equipo inclusión social, Por unidades de convivencia: biparentales/monoparentales/unipersonales Con o sin personas menores de edad Disgregado por edad, sexo, nacionalidad
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia

Nombre del indicador	Tiempo de permanencia percibiendo la prestación
Descripción de la actuación	Duración en la que las personas destinatarias están percibiendo la prestación.
Fuente de información	MASTIN
Periodicidad de la mediación	anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor Absoluto
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: Técnico de referencia Por sexo: M/H/NB Por tiempo: Menos de un año/Entre un año y dos años/Entre dos años y tres años/Más de tres años/Más de seis años
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Tiempo de tramitación
Descripción de la actuación	Tiempo que transcurre desde el registro de la solicitud en la entidad y se emiten los documentos que son competencia de la EELL
Fuente de información	Solicitudes RVI - Diagnósticos/Informes propuesta/planes de intervención.
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Media anual

21
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 89 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: Técnico de referencia Por informes emitidos: En plazo /menos de 6 meses/más de 6 meses) Tipo de informe: Diagnóstico/informe-propuesta/planes de intervención
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de destinatarios y numero de itinerarios realizados
Descripción de la actuación	Describe cuantas personas destinatarias de RVI participan en itinerarios.
Fuente de información	MASTIN, Derivaciones a itinerarios de inclusión social, Altas ARI
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor Absoluto
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: Equipo inclusión social, técnico social, TIS Por sexo: M/H/NB Según ejecución: - derivados a otras entidades (ETS, LABORA...) - derivados a otros servicios del SPVSS (EIIA, UCA, SASEM, MENTORA...) Por tipo de itinerarios: sociales/sociolaborales/laborales Por situación: Finalizados/activos Causas de finalización: Por inserción laboral/cumplimiento de objetivos sociales/mejora de la situación socioeconómica/que han obtenido una capacitación profesional/por abandono o renuncia.
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de informes realizados con respecto a RVI
Descripción de la actuación	Se refiere al número de informes realizados
Fuente de información	Informes emitidos
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor absoluto
Nivel de desagregación	Espacial: Entidad local Perfil del técnico: Equipo de Inclusión social, Técnico perfil social y TIS Por sexo: H/M No binario Por tipología: informes seguimiento semestral/informes de evaluación reformulación de objetivos/informes de cierre o finalización
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Dirección EELL APG
Nombre del indicador	Número de horas semanales por profesionales dedicadas a la atención directa.
Descripción de la actuación	Se refiere la media del número de horas que cada profesional dedica a la atención directa a nivel individual durante la semana
Fuente de información	Estadillos o registro de la entidad local
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor absoluto
Nivel de desagregación	Espacial: Entidad local Perfil del técnico: Técnico perfil social y TIS Por sexo: H/M No binario
Indicadores asociados	Indicador nº

22
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 90 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Responsable de la evaluación	Dirección EELL APG
Nombre del indicador	Tipos y número de objetivos alcanzados en cada itinerario
Descripción de la actuación	Describe cuantas personas participantes han alcanzado uno o varios objetivos aun no habiendo finalizado su itinerario
Fuente de información	Plan de intervención
Periodicidad de la mediación	anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Porcentaje o valor absoluto
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Desagregados por: Objetivos sociales/familiares Objetivos inserción laboral Objetivos capacitación formativa Otros: especificar Perfil del técnico: Técnico de referencia, técnico social, TIS Por sexo: M/H/NB
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Grado de satisfacción de las personas participantes sobre la prestación profesional .
Descripción de la actuación	Recoge la opinión de las personas participantes sobre el programa.
Fuente de información	Fichas de evaluación de talleres.
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Porcentaje, gráficos
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: técnico social, TIS Por sexo: M/H/NB Por horas dedicación Por tipo de relación laboral
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Intervención del programa de itinerarios
Descripción de la actuación	Se refiere si la entidad local dispone de programa de itinerarios
Fuente de información	Contrato programa
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Valor absoluto
Nivel de desagregación	Espacial: Entidad local Si/no Año
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Dirección EELL APG

6.2. Indicadores específicos

6.2.1. Apoyo familia e Infancia. Periodo estival

La entidad tiene que presentar una memoria de evaluación del proyecto según el modelo que estará a disposición en la página web de Inclusión Social y tendrá que permitir conocer:

- Datos del proyecto.
- Tipo de proyecto.
- Descripción del proyecto:
 - Justificación de la necesidad del proyecto.

23
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



- Descripción del contenido y de los colectivos al que se dirige.
- Objetivos generales y específicos.
- Actuaciones realizadas.
- Calendario.

Identificación del servicio (ubicación uno horario de atención al público).

- Integración del proyecto en otros planes o programas.
- Colaboración con instituciones públicas y/o privadas.
- Cobertura poblacional y usuarios y familias.
- Presupuesto del proyecto.
- Personal y voluntariado adscrito al proyecto.
- Participación de la población y/o usuarios/as en el proyecto.
- Observaciones e información adicional.
- Valoración del proyecto por la entidad local.

6.2.2. Programa de implementación de itinerarios de inclusión

La entidad local debe:

- Cumplir las directrices de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, así como las establecidas por la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, a través de la Dirección General competente en materia de fondos europeos.
- Grabar los indicadores de comunicación y publicidad en el aplicativo ARIC-UE (Aplicativo Repositorio de Indicadores de Comunicación de la Unión Europea) o el aplicativo que establezca la Dirección General de Fondos Europeos a tal efecto.
- Recoger, mediante los cuestionarios correspondientes, y grabar los indicadores de las personas participantes de los itinerarios de inclusión social en el aplicativo ARI 21-27 (Aplicativo Repositorio de Indicadores 21-27) o el aplicativo que establezca la Dirección General de Fondos Europeos a tal efecto.
- Recabar, a través de los siguientes indicadores, la información solicitada:

Nombre del indicador	Tiempo de elaboración del plan de intervención.
Descripción de la actuación	Se refiere al tiempo que transcurre entre que el participante es derivado al programa hasta la firma por ambas partes del plan de intervención.
Fuente de información	Ficha de derivación y plan de intervención
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Tiempo: Menos de 3 meses/Entre 3 y 6 meses/Más de 6 meses
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: técnico social, TIS Por sexo: M/H/NB Por horas dedicación Por tipo de relación laboral
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de personas participantes en el programa, destinatarios o no de RVI.
Descripción de la actuación	Cuantifica el número de personas que participan en el programa, desagregando en personas que perciben la prestación y personas que no la perciben.

24

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>





SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Fuente de información	Memoria de justificación, ficha de derivación
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: técnico social, TIS Por sexo: M/H/NB Por horas dedicación Por tipo de relación laboral
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia
Nombre del indicador	Número de destinatarios que han sido derivados y no atendidos por el programa
Descripción de la actuación	Se refiere a la falta de intervención desde el programa por las diferentes causas, una vez derivado.
Fuente de información	Ficha de derivación y plan de intervención
Periodicidad de la mediación	Anual
Método de cálculo (valor absoluto, fórmula o porcentaje)	Causas: Renuncia/Traslado/Pérdida de requisitos/ Otra: especificar
Nivel de desagregación	Especial: entidad local Perfil del técnico: técnico social, TIS Por sexo: M/H/NB Por horas dedicación Por tipo de relación laboral
Indicadores asociados	Indicador nº
Responsable de la evaluación	Coordinación de servicios sociales EELL / DG con competencia en la materia

6.2.3. Programa IDEAR

- Las entidades locales estarán obligadas a cumplir las directrices de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, así como las establecidas por el Fondo Social Europeo Plus, en materia de indicadores.
- Número de personas preseleccionadas para su participación en el programa IDEAR.
- Número de personas participantes en el programa, destinatarias o no de RVI o personas en situación de exclusión social.
- Número de itinerarios finalizados por cumplimiento de objetivos en cada uno de los proyectos realizados y si han alcanzado inclusión en el medio rural.
- Porcentaje de objetivos alcanzados en cada itinerario realizado.
- Número de itinerarios finalizados por inserción sociolaboral.
- Número de personas derivadas a itinerarios sociolaborales y resultado de la derivación.
- Número de personas que han alcanzado una capacitación profesional durante el itinerario.
- Número de coordinaciones realizadas con entidades del tercer sector y entidades locales y/o empresas de la zona.
- Número de reuniones comunitarias realizadas.
- Grado de satisfacción de las personas participantes del programa.

25
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

ANEXO I:

Programa de implementación de itinerarios de inclusión social en entidades locales 2025-2028

Índice

1. **OBJETO**
2. **PERSONAL Y FUNCIONES**
 - 2.1. Personal técnico de perfil social
 - 2.2. Personal técnico de integración social
 - 2.3. Personal Administrativo
 - 2.4. Tareas de coordinación del programa de itinerarios
3. **ACTUACIONES FINANCIABLES**
 - 3.1. Fase de Preparación del programa
 - 3.2. Acogida y revisión de la valoración y diagnóstico
 - 3.3. Diseño del itinerario individualizado
 - 3.4. Desarrollo del itinerario individualizado
 - 3.5. Finalización y cierre del Itinerario
4. **GASTOS FINANCIABLES**
 - 4.1. Gastos directos de personal
 - 4.2. Otros gastos
 - 4.2.1. Serán financiables
 - 4.2.2. No serán financiables
5. **REQUISITOS PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES**
6. **SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES**
7. **OBLIGACIONES**
 - 7.1. Justificación Económica
 - 7.2. Justificación Técnica
 - 7.2.1. Descripción de la actuación
 - 7.2.2. Planificación y desarrollo de las actuaciones
 - 7.2.3. Metodología
 - 7.2.4. Medios personales técnicos y materiales
 - 7.2.5. Seguimiento y evaluación
 - 7.2.6. Costes globales
 - 7.2.7. Propuestas de mejora

26
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAEZE5A URL de validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAEZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 94 de 138



SELO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

7.3. Obligaciones en materia de publicidad FSE+

7.4. Obligaciones de recoger y grabar indicadores

8. PLAN DE CONTROL

9. REGIMEN JURÍDICO

27
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 95 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

1. OBJETO

El objeto es la financiación de los gastos corrientes derivados de la realización por entidades locales de programas de desarrollo de itinerarios para la inclusión social de personas en situación o riesgo de exclusión social que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa de implementación de itinerarios de inclusión social en entidades locales.

Estas actuaciones serán susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE) a través del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el correspondiente Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

- Objetivo político: *"Una Europa más social e inclusiva" dentro de la prioridad 2: "inclusión social y lucha contra la pobreza", y el objetivo específico h): "Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular, para los grupos desfavorecidos".*

Dentro de las actuaciones que se desarrollan en el marco de gestión de los fondos europeos, estas ayudas se encuadran en el marco del programa del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sido aprobado por decisión de ejecución de la Comisión de 19 de diciembre de 2022; todo ello de acuerdo con los Reglamentos 2021/1057 y 2021/1060, de 17 de diciembre, del Parlamento y la Comisión.

Serán objeto de atención las personas en situación de riesgo, de exclusión social o especial vulnerabilidad.

2. PERSONAL Y FUNCIONES

Las funciones de las figuras profesionales del equipo del programa de implementación de itinerarios de inclusión social serán las siguientes:

2.1. Personal técnico de perfil social:

- Se encargarán de la acogida, revisión de la valoración y diagnóstico, y del diseño del itinerario.
- Atender y orientar sobre las posibles actividades y actuaciones a realizar a las personas participantes con dificultades sociales.
- Elaboración y seguimiento del plan personalizado de inclusión social junto a la persona participante.
- Abordar los factores y dificultades de carácter psicológico y social que dificultan a la persona o unidad de convivencia su integración social, entendida como un estilo de vida adaptativo y autónomo.
- Desarrollar competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías.
- Acompañamiento como proceso en la toma de decisiones, en la realización de algunas gestiones, mediación entre distintos organismos o recursos. Acompañar para potenciar estrategias de empoderamiento personal y promover actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.
- Realizar el seguimiento y la coordinación de la intervención del itinerario de inclusión social con el resto de los profesionales de atención primaria de carácter básico y específico o atención secundaria.
- Realizar la evaluación y seguimiento del proyecto de intervención.
- Coordinación y colaboración del programa.
- Realizar aquellas actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión documental. (* En caso de no tener técnico administrativo asignado al programa).
- Realizar orientación laboral, intermediación, prospección, desarrollo de la capacitación ocupacional

28

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmadoLa comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 96 de 138



y acompañamiento en los itinerarios que se precise para alcanzar los objetivos de inserción laboral.

- Acompañamiento y seguimiento en la inserción laboral.
- Podrá establecer acciones formativas, sesiones individuales, entrevistas, etc. para mejorar las competencias personales en el aspecto social de los participantes.
- Realizar el seguimiento y la coordinación de la intervención del itinerario de inclusión social con el resto de los profesionales y recursos que intervengan en este (servicios sociales específicos, AEDL, LABORA, entidades del tercer sector, otros recursos) y con el/la trabajador/a social de referencia.

2.2. Personal técnico de integración social:

- Podrá acompañar en la acogida, revisión de la valoración y diagnóstico, y del diseño del itinerario.
- Organizar y desarrollar actividades para el entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social.
- Trabajar el desarrollo de habilidades sociales y de autonomía personal de las personas en situación directa.
- Podrá colaborar en la elaboración y seguimiento del plan personalizado de inclusión social junto a la persona participante.
- Realizar y diseñar proyectos de inclusión social, coordinando las actuaciones necesarias para llevarlas a cabo y supervisando la realización de las actividades con criterios de calidad.
- Programar actividades de inclusión social.
- Colaborar en el diseño e implementación del programa de inclusión social.
- Implementar el programa de inclusión social.
- Acompañar para potenciar estrategias de empoderamiento personal, así como la promoción de actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.
- Trabajar el desarrollo de habilidades sociales y de autonomía personal.
- Realizar actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para gestionar la documentación generada. (* En caso de no tener técnico administrativo asignado al programa).
- Programar actividades de inclusión social, aplicando los recursos y estrategias metodológicas más adecuadas.
- Organizar y desarrollar actividades para el entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social, apoyo psicosocial, atención a necesidades físicas y psicosociales, habilidades de comunicación, etc. según las necesidades de las personas usuarias.
- Acompañamiento y seguimiento en la inserción laboral.

2.3. Personal administrativo:

- Realizar aquellas actuaciones tareas administrativas asociadas al desarrollo del proyecto de itinerarios, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación.
- Gestión documental.
- Realización de tareas relacionadas con los aplicativos del Fondo Social Europeo Plus, respecto de los indicadores de las personas participantes en ARI 21-27 y los indicadores de comunicación y publicidad en ARIC-UE.
- Grabar los indicadores de comunicación y publicidad en el aplicativo ARIC-UE (Aplicativo Repositorio de Indicadores de Comunicación de la Unión Europea).
- Recoger, mediante los cuestionarios correspondientes, y grabar los indicadores de las personas

29
CPROG/2025/214/03

CSV: B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validación: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>





SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

participantes de los itinerarios de inclusión social en el aplicativo ARI 21-27 (Aplicativo Repositorio de Indicadores 21-27).

Si se imputa la figura administrativa, sólo ésta podrá realizar las tareas administrativas del programa de itinerarios de inclusión social.

2.4. Tareas de coordinación del programa de itinerarios.

En caso de disponer de personal coordinador, las tareas de coordinación necesarias para la implementación y ejecución de los itinerarios de inclusión social sólo corresponden a la figura de coordinación.

3. ACTUACIONES FINANCIABLES

Serán financiables las actuaciones destinadas a la financiación de los gastos derivados de la realización de itinerarios individualizados de inclusión social.

Esta financiación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de que la entidad reciba subvenciones y/o transferencias de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Cada actuación deberá comprender, necesariamente, las siguientes actividades:

3.1. Fase de preparación del programa:

Consistirá en una etapa previa a las intervenciones con las personas participantes y al desarrollo del programa en la que se establecen las bases y el conocimiento para la gestión, programación, formación y planificación. Esta fase tendrá una duración máxima de un mes desde el inicio de la ejecución del programa, siempre y cuando haya intervenciones tanto individuales como grupales a lo largo del periodo de ejecución anual. Será financiable para todas aquellas entidades que inicien la ejecución del Contrato Programa en el periodo 2025-2027. Será requisito indispensable para la financiación de esta etapa que se realicen intervenciones, desarrollando itinerarios de inclusión, durante el periodo anual de justificación.

3.2. Acogida y revisión de la valoración y diagnóstico:

En esta fase, el equipo de itinerarios realizará una primera acogida de la persona participante, revisando y valorando el diagnóstico inicial, realizado por la persona profesional de referencia del equipo de atención primaria de servicios sociales, quien será la persona responsable de prescribir la realización de un itinerario de inclusión social y/o inserción laboral y realizar la derivación.

La derivación al programa de implementación de itinerarios conllevará, como mínimo, la cumplimentación de una hoja de derivación y el diagnóstico inicial, que desarrollará la detección de necesidades, carencias, aptitudes, actitudes, competencias y otros factores relacionados con la atención social y relacionados con el acceso al empleo.

3.3. Diseño del itinerario individualizado:

Se realizará el desarrollo de un plan personalizado de inclusión o plan de atención individual de inclusión (en adelante, PAI de inclusión). En dicho plan se establecerá, con el consenso de la persona participante en el itinerario, los objetivos, la participación en actuaciones y qué actividades o talleres realizará, la relación de acciones de promoción personal y mejora de la empleabilidad, así como los apoyos personalizados necesarios.

3.4. Desarrollo del itinerario individualizado:

Se entiende por itinerario el conjunto de actuaciones, instrumentos y procedimiento técnicos que dan cuerpo al PAI de inclusión. Este itinerario deberá comprender las siguientes actividades:

a) Atención Social. Atender y orientar a las personas participantes con dificultades sociolaborales manifiestas y activar sus recursos personales, con el propósito de dotarlas de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus habilidades sociales a través de actividades y/o talleres

30
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validación: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 98 de 138



relacionados con las necesidades y los objetivos propuestos.

b) Desarrollo competencial. Se trabajará desde una triple vertiente la potenciación de los conocimientos, aptitudes y actitudes necesarias para el desarrollo de cualquier actividad sociolaboral:

- Competencias básicas
- Competencias conductuales
- Competencias funcionariales o técnicas

c) Alfabetización digital: consistirá en el desarrollo de competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para localizar, organizar, entender, evaluar y analizar información. En esta actuación se incluirán tanto los aspectos más básicos del manejo de las nuevas tecnologías, como la dotación de habilidades y destrezas para conocer servicios y recursos de las distintas administraciones públicas, además de los trámites telemáticos para cubrir las necesidades de las personas participantes en los itinerarios, en diversas áreas: educación, sanidad, servicios sociales, vivienda, empleo, etc.

d) Acompañamiento y seguimiento: en forma de tutorías individuales y/o colectivas a lo largo de todo el proceso, con el objeto de potenciar el empoderamiento de la persona participante, de forma que se implique activamente en el diseño y la evaluación de las distintas fases del itinerario.

e) Coordinación: comprenderá todas las actuaciones de coordinación necesarias para la implementación y ejecución del programa de itinerarios de inclusión social. Estas funciones deberán ser desempeñadas por el personal coordinador. En caso de que la entidad local no disponga de figura de coordinación, se desempeñarán por la persona trabajadora del equipo de itinerarios que la entidad designe a tal efecto. Si no existe la figura del coordinador, se financiará un máximo de 25 horas/mensuales por profesional.

f) Formación: consistente en la formación de las personas profesionales del programa, siempre que la formación propia tenga que ver con alguna área o ámbito social de las relacionadas con el itinerario y esté relacionada de manera indubitada con los itinerarios. Esta formación no podrá ser superior a 40 horas anuales por profesional, siempre y cuando la persona trabajadora esté imputada en el programa durante todo el año. De lo contrario, se reducirá proporcionalmente el límite máximo de las horas anuales de formación.

3.5. Finalización y cierre del itinerario:

Finalizar las intervenciones del itinerario propuesto en el PAI de inclusión, y su evaluación con las mediciones de resultados. Si no es necesario realizar un nuevo PAI de inclusión o reformular sus objetivos, se realizará, en coordinación con la persona profesional de referencia de atención primaria, el cierre del itinerario.

En esta fase se deberá reconocer el éxito (aunque sea parcial) de las intervenciones y de la persona participante, y trabajar el desapego y la autonomía de esta. Si se precisa, se realizará un acompañamiento a su nueva etapa.

Esta financiación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de que la entidad reciba subvenciones de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

No obstante, en ningún caso el importe global podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar.

4. GASTOS FINANCIABLES

Se financiará como máximo el total que resulte de la suma entre el importe de gastos de personal justificados y un 25% del mismo, en concepto de otros gastos, de acuerdo con lo establecido en la tabla incluida en el apartado 4.2 de la "Ficha 3.3 - Servicio de Inclusión Social".

31
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>





4.1. Gastos directos de personal:

Estarán constituidos por los costes salariales brutos, incluidos los de seguridad social, correspondientes a la contratación de personal laboral o el nombramiento de personal funcionario, directamente relacionado con la ejecución de la actuación y el desarrollo del programa de itinerarios. La contratación del personal no podrá ser inferior al 50% de la jornada laboral.

Será financiable la formación de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social siempre que la formación propia tenga que ver con alguna área o ámbito social de las relacionadas con el itinerario. Esta formación no podrá ser superior a 40 horas anuales por profesional.

Los perfiles profesionales financiables son trabajador-a social, psicólogo-a, educador-a social, técnico superior de integración social y administrativo, de conformidad con lo establecido en el apartado 4.2 sobre Recursos humanos de la Ficha 3.3 del Contrato Programa 2025-2028.

Financiación:

- Los costes mínimos de personal serán los establecidos mediante acuerdo de la OCCI y la normativa presupuestaria aplicable en cada momento.
- La aportación de la entidad local será la establecida en la Ley de Servicios Sociales, de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como en la normativa y acuerdos que resulten aplicables.

4.2. Otros gastos:

El importe financiable por el concepto de otros gastos será un 25 % de los gastos de personal justificados.

4.2.1. Serán financiables por este concepto:

1º. Becas y ayudas que faciliten la asistencia y participación en los itinerarios de los participantes con dificultades de inclusión social. La asistencia a las actividades podrá incluir el abono a las personas participantes de becas diarias de asistencia cuando resulte necesario.

2º. Materiales: Se subvencionará el coste de material didáctico, fungible, de oficina u otro necesario para el desarrollo del programa, incluyendo el material de protección y seguridad y siempre que no sea inventariable.

3º. Seguros: Se financiarán los seguros de accidentes y responsabilidad civil a favor de las personas participantes, así como de los seguros que se consideren necesarios para la adecuada cobertura de las actuaciones previstas.

4º. Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del programa financiado y dirigidos a las personas beneficiarias de éste.

5º Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al programa financiado.

6º Otros gastos de funcionamiento: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes no especificados anteriormente, asociados a la actividad financiada y adecuados para la realización de las actividades previstas.

4.2.2. No serán financiables, entre otros, los gastos siguientes:

- Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del programa y de la justificación, respectivamente.
- Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el programa. Honorarios e indemnizaciones de cualquier clase a los órganos directivos de la entidad.
- Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.
- La realización de gastos de inversión.
- Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o

32

CPROG/2025/214/03





- insuficiente gestión de los fondos públicos.
- Sanciones administrativas y penales, así como gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).
- Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

5. REQUISITOS PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES

Para que los gastos sean elegibles y consecuentemente se puedan imputar al presupuesto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Estar relacionados de manera indubitada con la actividad desarrollada y ser necesarios para el desarrollo de las actuaciones seleccionadas.
- 2) Las gastos y actuaciones deberán ser ejecutadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año natural.
- 3) Ajustarse a lo dispuesto en la Ficha 3.3 - de Servicio de inclusión social, del Contrato Programa 2025-2028; en el presente Anexo I; y en la Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus, durante el período de programación 2021-2027.

6. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES

No se permite la subcontratación, entendiéndose que una entidad subcontrata cuando concierda con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de las actuaciones. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad financiada.

7. OBLIGACIONES:

7.1. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA:

Se realizará, de manera telemática, en el trámite de Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria competente en materia de servicios sociales).

Las entidades locales están obligadas a presentar la documentación para la justificación ante la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente relativa a la aplicación de los fondos percibidos. El plazo de justificación económica y técnica será el 31 de enero del año siguiente al ejercicio en el que se ejecute el programa.

Los documentos que se deben aportar para la justificación de los gastos directos de personal son:

- a. Contratos de trabajo - nombramientos del personal imputado al programa de itinerarios vigente en la anualidad que se justifica.
- b. Nóminas del personal, de todos los meses imputados al programa, estampilladas con el debido sello de imputación.
- c. Estadillos de registro de las actuaciones semanales, cumplimentados y firmados por cada persona trabajadora imputada al programa de itinerarios de inclusión social.
- d. Modelos de relación de liquidación de cotizaciones, RLC (TC1), y de relación nominal de trabajadores, RNT (TC2), relativos a las declaraciones y pagos a la Seguridad Social, de las mensualidades del personal vinculado al programa, así como sus justificantes de pago.
- e. Modelo 111 de Ingreso sobre la Renta de las Personas Físicas, trimestral o mensual, y sus justificantes de pago, así como Modelo 190 de Resumen Anual en el que conste la relación de personas profesionales imputadas al programa de itinerarios.
- f. Declaraciones responsables sobre:
 - Declaración responsable sobre la documentación aportada: todo gasto debe quedar vinculado al programa mediante documentación que justifique su relación con la ejecución de las actividades referentes al mismo, de conformidad con el

33
CPROG/2025/214/03





SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Declaración responsable en la que la entidad indique si tiene contabilidad separada o código contable específico: acreditar certificaciones contables correspondiente a los conceptos determinados como financiables en la Ficha 3.3. de Contrato Programa 2025-2028 y en el presente Anexo I.

- Declaración responsable sobre otros ingresos referidos al programa financiado: sobre si la entidad percibe o no otras subvenciones/ayudas para el programa de itinerarios.

- Certificado sobre costes simplificados.

g. Anexo de relación de participantes y resultados obtenidos.

h. Anexo de desglose de costes globales del proyecto.

i. Hoja de control mensual de dedicación de horas al proyecto.

j. Hoja de seguimiento de actuaciones realizadas: una hoja por mensualidad, en la que conste la última intervención de cada participante y firmada por la persona profesional.

k. Cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses de ARI 21-27 escaneados, que hayan sido cumplimentados y firmados por las personas participantes.

l. Ficha económica justificativa en formato Excel, que incluya el desglose correspondiente por trabajadores/as y meses. Esta ficha se cumplimentará de forma que cada persona trabajadora tenga dos imputaciones mensuales, una de salario (devengado) y otra de la Seguridad Social (a cargo del empleador).

m. Convenio colectivo o pactos entre el empleador y la persona trabajadora, aplicable al personal de la entidad.

n. Cualquier otra información o documentación complementaria, en relación con el desarrollo del programa, que la Dirección General de Inclusión y Cooperación al desarrollo considere oportuno solicitar.

La documentación justificativa deberá quedar en posesión de la entidad local para posibles auditorías y controles financieros.

Para el supuesto en que durante la vigencia del período de contrato programa 2025-2028 se validará por Fondo Social Europeo el método de costes simplificados para los gastos de personal para el período de programación FSE + 2021-2027, la dirección general competente de Fondos Europeos de la Vicepresidencia y Consellería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda establecerá en una instrucción la forma de justificar los gastos de personal por el método de costes simplificados. La citada instrucción será obligatoria para todas las entidades locales que tengan suscrito contrato programa o adenda para la implementación de itinerarios.

7.2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:

La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de la actividad financiada, que habrá de permitir conocer el número de personas beneficiarias, desagregadas por sexo, del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se consideren de relevancia. Dicha memoria se realizará por la entidad, siendo obligatorio el contenido que conste en la página web:

7.2.1. Descripción de la actuación

- Identificación detallada del perfil, edad y número de la población beneficiaria directa e indirecta, prevista y final, y formas de participación. Criterios de selección de beneficiarias/os. Será requisito su desagregación por género.
- Mecanismos, previstos e implementados, de colaboración y coordinación con otros agentes presentes en el territorio. Qué coordinación y qué derivaciones de participantes se han realizado entre la entidad local y las entidades del tercer sector de acción social.

34
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 102 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Ámbito territorial de la actuación (municipios donde se desarrollan actuaciones vinculadas a la actividad).

7.2.2. Planificación y desarrollo de las actuaciones

- Objetivos (generales y específicos), indicadores, resultados (previstos y obtenidos) y fuentes de verificación.
- Indicadores del FSE+, desagregados por sexo y valores previstos. Anexo de "Relación de participantes y resultados obtenidos".
- Relación de las actividades de información, difusión y sensibilización realizadas en el marco del programa, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: páginas web, folletos, carteles y similares.
- Relación de las actuaciones individuales que se han realizado con las personas participantes (número de sesiones realizadas).

7.2.3. Metodología

- Descripción breve de la metodología utilizada.
- Relación de actividades realizadas por el personal directamente adscrito al programa, incluyendo las de coordinación, así como las realizadas por cada profesional respecto a la acogida y diagnóstico, y atención social integral.
- De cada una de las actuaciones, deberá detallarse lo siguiente:
 - Denominación del taller/actividad.
 - Duración (días en los que se ha realizado y duración de la sesión en horas, por ejemplo, día 27 de octubre de 9:00h a 12:30h).
 - Calendario de ejecución.
 - Número de participantes (nº de participantes que estaban previstos acudir al taller, nº de participantes que han acudido, nº de participantes que ha finalizado y nº de los participantes que no ha finalizado el taller).
 - Identificación del equipo docente (nombre, apellidos, perfil o titulación. Indicar si es personal del programa, si es empresa externa, entidad del tercer sector).
 - Materiales utilizados y entregados (aulas y material fungible).
 - Contenido (objetivo y breve descripción del taller).
 - Metodología.
 - Evaluación de la acción formativa (evaluación de cada taller por parte de las personas participantes).
- Declaración responsable acreditativa de la asistencia horaria del personal que imparte la acción formativa y del personal participante, individualizada respecto de cada uno de ellos y con el compromiso expreso de custodiar la documentación justificativa que la sustente para su aportación, caso de ser requerida.
- La justificación de la asistencia diaria de quien imparte la acción formativa y de quienes participan, debiendo constar sus nombres, DNI, y firmas.
- Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de las actividades que se determine en el programa.
- Relación nominal de las personas que han abandonado el itinerario individualizado de inclusión a lo largo del periodo de ejecución del programa, así como las que han logrado finalizarlo.

7.2.4. Medios personales, técnicos y materiales

- Descripción detallada de todos los medios personales, técnicos y materiales utilizados en el desarrollo de la actuación.
- Indicar, si se cuenta con personal voluntario, su número, género, cualificación, funciones y horas

35

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validación: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 103 de 138



de dedicación a la actuación.

- Para todo el personal asalariado que trabaja en la actuación, se especificará: Identificación (nombre y DNI), titulación, relación jurídica, funciones y horas de dedicación a la actuación. Se informará de las nuevas contrataciones para el proyecto.

7.2.5. Seguimiento y evaluación

- Descripción de la metodología y los indicadores cuantitativos y cualitativos requeridos para evaluar los resultados de la actuación.
- Evaluación del plan, incluyendo la valoración y análisis de los datos extraídos, del grado de cumplimiento de los indicadores previstos en el programa y aquellos previstos en la ficha 3.3.

7.2.6. Costes globales

- Anexo.

7.2.7. Propuestas de mejora

7.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD FSE+:

Las obligaciones en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se ajustarán a lo establecido en la normativa europea, estatal y autonómica y en el Manual Práctico de Comunicación y Visibilidad de los Programas Comunitat Valenciana FEDER y FSE+ 2021-2027.

En el caso del Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, las responsabilidades de los beneficiarios en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se encuentran recogidas en el artículo 50 del Reglamento (EU) número 1060/2021, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, destacando, entre ellas:

1) Dar amplia difusión de los programas implementados y desarrollados e informar de manera inequívoca que se trata de acciones cofinanciadas por la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y por la Unión Europea, Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

2) Incluir en todos los documentos, acciones de información y soportes de comunicación, impresos o digitales, sitios web y sus versiones móviles relacionados con el programa financiado, los siguientes elementos:

- El logotipo de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.
- El emblema de la Unión Europea, del Fondo Social Europeo Plus (FSE+).
- La declaración "Financiado por la Unión Europea" sin abreviar, que deberá acompañar al emblema de la Unión Europea.

Los referidos logotipo y emblema deberán tener el mismo tamaño y, si van acompañados de otros logotipos, tendrán como mínimo el mismo tamaño, en altura o en anchura, que el mayor de los demás logotipos.

La publicidad debe ser validada por la Dirección General de Fondos Europeos antes de ser utilizada.

3) Colocar en la entrada, en un lugar visible, de los centros y/o locales donde se desarrolle el programa de implementación de itinerarios de inclusión social un cartel o una placa/valla con el logo de la Conselleria y el emblema de la Unión Europea e identificando el programa y la cofinanciación.

- Placa o valla en operaciones que reciban fondos FSE+ cuyo coste total sea mayor 100.000 euros.
- Al menos un cartel de tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente para operaciones que reciban fondos FSE+ cuyo coste total sea inferior a 100.000 euros.

Ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las Disposiciones Comunes.





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53

Cuando no se cumplan las obligaciones de comunicación y visibilidad, la autoridad de gestión aplicará medidas como correcciones financieras y cancelará hasta un máximo del 3 % de la ayuda de los Fondos a la operación de que se trate.

7.4. OBLIGACIÓN DE RECOGER Y GRABAR INDICADORES

- Se deben grabar los indicadores sobre comunicación y publicidad en el aplicativo ARIC-UE (Aplicativo Repositorio de Indicadores de Comunicación de la Unión Europea).
- Se deben grabar los indicadores sobre participantes en el aplicativo ARI 21-27 (Aplicativo Repositorio de Indicadores), que deberán haber sido recogidos a través de los cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses que cumplimentan y firman las personas participantes en el programa de itinerarios de inclusión social.

8. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades financiadas se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.

- a) La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las financiaciones concedidas a las entidades, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo.
- b) La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente podrá designar el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la financiación.
- c) Una vez iniciado el programa, la entidad facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, colaborando con quien designe la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el programa.
- d) La comprobación material de la efectiva realización de la actividad se llevará a cabo mediante un plan de control que consistirá en:
 - a) Control de tipo administrativo, además de la visita a los locales de las entidades para comprobar la actividad financiada que realizan y su calidad.
 - b) El control se llevará a cabo a las entidades de forma aleatoria según el criterio del órgano gestor.
 - c) El control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total concedida.

9. RÉGIMEN JURÍDICO

La normativa europea, estatal y autonómica aplicable por razón de la materia y, concretamente:

- la Ficha 3.3- Servicio de inclusión social del Contrato Programa 2025-2028 y su Anexo I.
- El Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura.
- El Reglamento (UE) 1057/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).
- Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus durante el período de programación 2021-2027.

37
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 105 de 138

El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
pudo validar. Si necesita obtener el documento con
las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
Electrónica.

ANEXO II

Programa IDEAR 2025-2028

Índice

1. **OBJETO**
2. **PERSONAL Y FUNCIONES**
 - 2.1. Personal técnico de perfil social
 - 2.2. Personal técnico de integración social
3. **ACTUACIONES FINANCIABLES**
 - 3.1. Fase de Preparación del programa
 - 3.2. Acogida y revisión de la valoración y diagnóstico
 - 3.3. Diseño del itinerario individualizado
 - 3.4. Desarrollo del itinerario individualizado
 - 3.5. Finalización y cierre del Itinerario
4. **GASTOS FINANCIABLES**
 - 4.1. **Gastos directos de personal**
 - 4.2. **Otros gastos**
 - 4.2.1. Serán financiados
 - 4.2.2. No serán financiados
5. **REQUISITOS PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES**
6. **SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES**
7. **OBLIGACIONES**
 - 7.1. **Justificación Económica**
 - 7.2. **Justificación Técnica**
 - 7.2.1. Descripción de la actuación
 - 7.2.2. Planificación y desarrollo de las actuaciones
 - 7.2.3. Metodología
 - 7.2.4. Medios personales técnicos y materiales
 - 7.2.5. Seguimiento y evaluación
 - 7.2.6. Costes globales
 - 7.2.7. Propuestas de mejora
 - 7.3. **Obligaciones en materia de publicidad FSE+**
 - 7.4. **Obligaciones de recoger y grabar indicadores**
8. **PLAN DE CONTROL**
9. **REGIMEN JURÍDICO**

38
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 106 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

1. OBJETO

El programa IDEAR (Itinerarios para el desarrollo de la activación rural) consiste en una ayuda económica dirigida a entidades locales en zonas rurales y en riesgo de despoblación para realizar acciones concretas que promuevan la inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social provenientes de zonas urbanas. Se entenderá por municipio en riesgo de despoblamiento aquellos que se regulan en el artículo 14 de la ley 5/2023, de 13 de abril, integral de medidas contra el despoblamiento y por la equidad territorial en la Comunidad Valenciana).

Estas acciones se centrarán en desarrollar programas integrales que aborden múltiples dimensiones de la inclusión social de personas trasladadas desde las zonas urbanas (en adelante municipio de origen) y que pueden encontrar alternativas a su inclusión social en municipios en riesgo de despoblación y/o zonas rurales (en adelante municipio de acogida): educativas, formativas, de acceso a servicios básicos y de participación comunitaria. Siendo el fin último de estas actuaciones la inclusión socio laboral de estas personas en el municipio acogida.

Se pretende actuar desde los factores de exclusión de la persona: social y relacional; formativo y laboral; y de vivienda, siendo el entorno del municipio de acogida el contexto generador de segundas oportunidades de vida de aquellas personas que no encuentran posibilidades en entornos urbanos donde los indicadores de exclusión y riesgo de pobreza son más elevados.

De igual manera, se deberán crear redes comunitarias, fomentando el desarrollo de redes de apoyo y solidaridad entre los residentes locales y promoviendo la participación en actividades comunitarias, bajo un acompañamiento profesional social en la integración de la persona o familia en situación de vulnerabilidad en la nueva localidad de acogida.

El eje principal del programa es ayudar a conectar a personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social, muchas receptoras de Renta Valenciana de Inclusión (en adelante RVI), de Ingreso Mínimo Vital (en adelante IMV), con poblaciones de zonas rurales y/o despobladas que disponen y ofrecen recursos y oportunidades para su inclusión, generando además actividad económica y social en ellas.

El objeto es la financiación de los gastos corrientes derivados de la realización por entidades locales de programas de desarrollo de itinerarios para la inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa IDEAR.

Estas actuaciones serán susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE) a través del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fondo Social Europeo Plus (FSE+). Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el correspondiente Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

- Objetivo político 4: "*Una Europa más social e inclusiva*" dentro de la prioridad 2: "*inclusión social y lucha contra la pobreza*", y el objetivo específico h): "*Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular, para los grupos desfavorecidos*".

Dentro de las actuaciones que se desarrollan en el marco de gestión de los fondos europeos, estas ayudas se encuadran en el marco del programa del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sido aprobado por decisión de ejecución de la Comisión de 19 de diciembre de 2022; todo ello de acuerdo con los Reglamentos 2021/1057 y 2021/1060, de 17 de diciembre, del Parlamento y la Comisión.

Serán objeto de atención las personas en situación de riesgo, de exclusión social o especial vulnerabilidad.

2. PERSONAL Y FUNCIONES

Funciones de las figuras profesionales del equipo del programa IDEAR serán las siguientes:

2.1. Personal técnico de perfil social:

- Estudio y actualización del mapeo de recursos y oportunidades del municipio de acogida: El

39

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 107 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

municipio de acogida presentará junto con la solicitud de programa un mapeo detallado de los recursos disponibles en el municipio de acogida, incluyendo el tejido comunitario, la identificación de oportunidades profesionales en sectores clave (turismo, agricultura, oficios tradicionales) y las posibilidades de acceso a vivienda asequible, recursos sanitarios, educativos... Este mapeo permitirá ajustar el plan de intervención a las oportunidades reales del entorno y será actualizado por el personal técnico del programa IDEAR.

- Coordinación con entidades sociales en el municipio de origen: Trabajar en estrecha colaboración con las entidades sociales para la selección de los candidatos, así como para el estudio y valoración del diagnóstico social previo emitido por los servicios sociales del municipio de origen. Esta coordinación es clave para obtener un historial completo de la situación de la persona a acoger o participante, incluyendo sus necesidades, avances, y dificultades, asegurando así una transición fluida al nuevo entorno.
- Estudio del diagnóstico social previo y evaluación inicial: previa la acogida, el profesional de referencia de atención primaria del municipio de origen realizará un diagnóstico social previo para evaluar el contexto y las necesidades de las personas participantes. El profesional del programa IDEAR realizará una evaluación exhaustiva de los factores de riesgo y fortalezas de los participantes, así como las dificultades psicológicas y sociales que puedan afectar su integración en el municipio rural.
- Coordinación con entidades sociales en el municipio de acogida: establecer una relación de colaboración continua con las entidades sociales y los servicios locales del municipio de acogida. Esto incluye trabajar con los servicios sociales, organizaciones comunitarias y otras entidades para asegurar que la persona reciba un apoyo integral y adaptado a las características del nuevo entorno.
- Diseño del Plan personalizado de Inclusión y elaboración del itinerario de inclusión social: A partir del diagnóstico previo, el mapeo de recursos del municipio de acogida y la información proporcionada por las entidades sociales en el municipio de origen, el profesional diseñará un plan personalizado de inclusión junto con la persona participante. Este plan detallado guiará el itinerario a seguir y abordará tanto las oportunidades sociales, profesionales como las posibilidades de acceso a vivienda asequible, facilitando una inclusión exitosa en el entorno rural.
- Orientación y acompañamiento personalizado: Atender y orientar a las personas participantes sobre las actividades y actuaciones que pueden realizar, especialmente aquellas con dificultades sociales. Este acompañamiento incluirá el apoyo en la toma de decisiones, la realización de gestiones administrativas, la mediación entre distintos organismos o recursos, y la promoción de estrategias de empoderamiento personal, con un enfoque en el aprovechamiento de las oportunidades profesionales y la seguridad en la vivienda. Podrá establecer acciones formativas, sesiones individuales, entrevistas, etc. para mejorar las competencias personales en el aspecto social de los participantes.
- Seguimiento y evaluación del plan personalizado de inclusión: Realizar un seguimiento continuo del plan personalizado de inclusión, coordinando la intervención con el resto de profesionales de atención primaria y secundaria, y con otros recursos relevantes (como servicios sociales específicos, AEDL, LABORA, entidades del tercer sector y entidades de colocación). Además, se encargará de la evaluación continua del plan de inclusión para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Desarrollo de competencias y apoyo en la inserción sociolaboral: Desarrollar competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías, así como ofrecer orientación laboral, intermediación, y prospección para mejorar la empleabilidad de los participantes. El acompañamiento incluirá también la identificación y aprovechamiento de oportunidades laborales detectadas durante el mapeo, y se apoyará en la capacitación ocupacional y la mejora de competencias sociales.
- Mediación y coordinación interinstitucional: Coordinar y colaborar con el programa y con las distintas entidades involucradas en la intervención, asegurando una comunicación fluida y efectiva entre todos los actores. Esta función incluye la mediación para facilitar el acceso a las oportunidades profesionales y a la vivienda identificadas durante el mapeo, garantizando una intervención integral y coherente.
- Gestión administrativa y documental: actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión documental.
- Evaluación final y revisión: Realizar la evaluación final de los planes de inclusión, revisando los logros alcanzados, incluyendo la efectividad de las estrategias de inserción sociolaboral y acceso a

40

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 108 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

vivienda, y ajustando el plan de acción según sea necesario para asegurar una inclusión social efectiva y sostenible.

2.2. Personal técnico de integración social:

- Analizar, junto con el personal de la entidad local, la realidad social del municipio y preparación de la comunidad: Antes de la llegada de los participantes, el personal técnico de integración social trabajará directamente con los vecinos y el tejido social del municipio de acogida. Esto incluye organizar reuniones comunitarias, talleres de sensibilización, y actividades informativas para preparar a la comunidad local, reducir posibles prejuicios y evitar el rechazo. El objetivo es generar un entorno receptivo y solidario, en el que los nuevos residentes sean acogidos de manera cálida y se sientan parte de la comunidad desde el principio. No podrá tener una duración superior a 1 mes.
- Apoyo en la acogida de las personas participantes, revisión de la valoración y diagnóstico inicial con enfoque comunitario: Colaborar con el profesional técnico de perfil social en la fase de acogida, recopilando información relevante no solo sobre la situación personal de los participantes, sino también sobre su red social previa y su potencial para integrarse en la comunidad local. Esto incluye identificar intereses y habilidades que puedan ser aprovechados en actividades comunitarias, facilitando la inclusión en el tejido social del municipio de acogida
- Diseño y ejecución del itinerario de inclusión social con participación comunitaria: Implementar las actividades y acciones del itinerario personalizado de inclusión social, promoviendo la participación activa de los participantes en la vida comunitaria. Esto implica organizar y facilitar su participación en eventos locales, actividades culturales, y redes de apoyo, ayudando a construir relaciones con otros residentes y reforzando su sentido de pertenencia en el nuevo entorno.
- Desarrollo de habilidades sociales y comunitarias: Poner en marcha talleres y actividades que no solo desarrollen habilidades personales y sociales, sino que también promuevan competencias específicas para la participación comunitaria. Esto incluye formación en liderazgo comunitario, participación en juntas vecinales, y organización de eventos que fomenten la interacción con la comunidad local.
- Orientación sociolaboral y promoción del emprendimiento local: Asistir en la orientación sociolaboral, no solo enfocada en la búsqueda de empleo y oficios tradicionales, sino también en la identificación de oportunidades de emprendimiento que puedan beneficiar tanto a los participantes como al desarrollo del entorno rural. El personal técnico facilitará la conexión con redes de emprendedores locales y apoyará la creación de iniciativas que respondan a las necesidades de la comunidad.
- Acompañamiento en la inserción sociolaboral con enfoque en el entorno: Proporcionar un acompañamiento cercano en el proceso de inserción sociolaboral, integrando al participante en redes laborales locales y promoviendo su adaptación al entorno social rural. Este acompañamiento incluirá también la mediación con empleadores locales y la participación en proyectos laborales comunitarios que refuercen la cohesión social.
- Facilitar el acceso a recursos y servicios locales con implicación comunitaria: Facilitar el acceso a recursos y servicios locales, fomentando el uso de redes de apoyo comunitarias existentes, como grupos de vecinos, asociaciones locales y voluntariados. El personal técnico trabajará para conectar a los participantes con estos recursos, promoviendo un enfoque de colaboración y apoyo mutuo dentro de la comunidad.
- Acompañamiento en el proceso de adaptación a la vivienda y al entorno comunitario: Apoyar a los participantes no solo en la búsqueda de vivienda, sino también en la adaptación al entorno comunitario que rodea su nuevo hogar. Esto incluye ayudarles a entender y participar en la dinámica vecinal, facilitando su integración en las redes de apoyo locales y promoviendo su participación en iniciativas de mejora del entorno.
- Evaluación y seguimiento del proceso de inclusión social con enfoque comunitario: Realizar un seguimiento continuo del progreso de los participantes, evaluando su nivel de integración en la comunidad local. El personal técnico ajustará las acciones según sea necesario para asegurar que los participantes no solo logren una inserción sociolaboral exitosa, sino que también se integren de manera plena en la vida social y comunitaria del municipio.
- Promoción de la participación activa en la comunidad: Fomentar activamente la participación de las personas acogidas en la comunidad, organizando actividades que involucren tanto a los recién llegados como a los residentes locales. Esto incluye la creación de proyectos comunitarios que promuevan la colaboración entre todos los habitantes, fortaleciendo la cohesión social y generando





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

un sentido compartido de pertenencia.

- Gestión administrativa y documental: actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del programa, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión documental.

3. **ACTUACIONES FINANCIABLES**

Serán financiables las actuaciones destinadas a la financiación de los gastos derivados de la realización de itinerarios individualizados de inclusión social en el marco del programa IDEAR.

Esta financiación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En el caso de que la entidad reciba subvenciones y/o transferencias de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

No obstante, en ningún caso el importe global podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar.

Cada actuación deberá comprender, necesariamente, las siguientes actividades:

En una etapa previa a las intervenciones con las personas participantes, se deberá elaborar por el municipio que solicite adherirse al programa el mapa de despoblación/despoblamiento que consistirá en estudiar las posibilidades laborales y recursos que ofrece el municipio, en el que se establecerán las bases y el conocimiento para la gestión, programación, formación y planificación.

Este mapa será requisito indispensable para participar en este programa, no siendo actividad financiable por el mismo.

3.1. Fase de preparación del programa:

Esta fase será financiable siempre y cuando haya participantes elegibles en el programa.

Objetivo 1. Establecer una base sólida de conocimiento del municipio y del entorno social que permita un diseño eficaz y adaptado de los itinerarios de inclusión.

Desarrollo. Consistirá en conocer en profundidad el mapa de necesidades y recursos, realizado a partir del diagnóstico de la situación la entidad local, donde incluyan indicadores demográficos, sociales, laborales, productivos y tecnológicos, entre otros;

Se iniciarán los contactos con los servicios sociales de las entidades locales de zonas urbanas y con entidades sociales del tercer sector, con el objeto de solicitar su colaboración para la selección conjunta de las personas candidatas a formar parte del programa IDEAR, preferentemente personas titulares o beneficiarios de la RVI (Renta Valenciana de Inclusión), del IMV (Ingreso Mínimo Vital) y/o personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social.

Objetivo 2: Preparar a la comunidad del municipio de acogida

Desarrollo: Trabajo previo con la realidad social del municipio y preparación de la comunidad de acogida: Antes de la llegada de los participantes, el personal técnico de integración social trabajará directamente con los vecinos y el tejido social del municipio de acogida. Esto incluye organizar reuniones comunitarias, talleres de sensibilización, y actividades informativas para preparar a la comunidad local, reducir posibles prejuicios y evitar el rechazo. El objetivo es generar un entorno receptivo y solidario, en el que los nuevos residentes sean acogidos de manera cálida, minimizando los posibles rechazos, y se sientan parte de la comunidad desde el principio.

Esta fase tendrá una duración máxima de un mes desde el inicio de la ejecución del programa, siempre y cuando haya intervenciones tanto individuales como grupales a lo largo del periodo de ejecución anual. Será financiable para todas aquellas entidades que inicien la ejecución del Contrato Programa en el periodo 2025-2028.

42
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 110 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

3.2. Fase Acogida y revisión de la valoración y el diagnóstico:

Objetivo. Realizar una evaluación inicial exhaustiva de las personas participantes y ajustar el diagnóstico previo a la realidad del nuevo entorno.

Desarrollo. En esta fase, el equipo del programa IDEAR realizará una primera acogida de la persona participante, revisando y valorando el diagnóstico inicial, realizado por la persona profesional de referencia del equipo de atención primaria de servicios sociales del municipio de origen, quien será la persona responsable de prescribir la realización de un itinerario de inclusión social y/o inserción laboral y realizar la derivación al programa IDEAR.

Se reflejará una valoración de la situación socio familiar de la persona objeto de intervención, donde conste información sobre sus puntos fuertes y débiles, su grado de participación en los itinerarios de inclusión que ha realizado con anterioridad, la evaluación de los talleres en los que ha participado y la consecución de objetivos y grado de consolidación de estos. Se procederá a la revisión documental necesaria.

La derivación al programa IDEAR conllevará, como mínimo, la cumplimentación de una hoja de derivación y el diagnóstico inicial, que desarrollará la detección de necesidades, carencias, aptitudes, actitudes, competencias y otros factores relacionados con la atención social y relacionados con el acceso al empleo.

Los técnicos del programa IDEAR realizarán una explicación más extensa del proyecto que se va a realizar, se ajustarán las expectativas de la persona participante y se le informará sobre derechos y obligaciones y recursos con que cuenta el programa.

Si tras toda la información recibida la/las personas seleccionadas aceptan formar parte del programa deberán firmar un compromiso de participación en el programa IDEAR.

3.3. Fase Diseño del itinerario individualizado:

Objetivo: Crear un plan personalizado de inclusión que contemple los objetivos de inclusión y los recursos del entorno, con un enfoque integral y comunitario.

Desarrollo. Se realizará el diseño de un plan personalizado de inclusión o plan de atención individual de inclusión (en adelante, PAI de inclusión). En dicho plan se establecerá, con el consenso de la persona participante en el itinerario, los objetivos, acciones y tareas a realizar, es decir su participación en actuaciones, actividades o talleres, la relación de acciones de promoción personal y mejora de la empleabilidad, así como los apoyos personalizados necesarios.

3.4. Fase Desarrollo del itinerario individualizado:

Objetivo. Ejecutar el plan personalizado de inclusión, abordando todas las dimensiones necesarias para lograr una integración efectiva y sostenible.

Desarrollo. Se entiende por itinerario el conjunto de actuaciones, instrumentos y procedimiento técnicos que dan cuerpo al PAI de inclusión. Este itinerario deberá comprender las siguientes actividades:

a) Atención Social. Atender y orientar a las personas participantes con dificultades sociolaborales manifiestas y activar sus recursos personales, con el propósito de dotarlas de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus habilidades sociales a través de actividades y/o talleres relacionados con las necesidades y los objetivos propuestos.

b) Desarrollo competencial. Se trabajará desde una triple vertiente la potenciación de los conocimientos, aptitudes y actitudes necesarias para el desarrollo de cualquier actividad sociolaboral:

- Competencias básicas
- Competencias conductuales
- Competencias funcionariales o técnicas

c) Alfabetización digital: consistirá en el desarrollo de competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para localizar, organizar, entender, evaluar y analizar información.

43

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validación: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 111 de 138



En esta actuación se incluirán tanto los aspectos más básicos del manejo de las nuevas tecnologías, como la dotación de habilidades y destrezas para conocer servicios y recursos de las distintas administraciones públicas, además de los trámites telemáticos para cubrir las necesidades de las personas participantes en los itinerarios, en diversas áreas: educación, sanidad, servicios sociales, vivienda, empleo, etc.

d) Acompañamiento y seguimiento: en forma de tutorías individuales y/o colectivas durante el proceso, para potenciar el empoderamiento de la persona participante, de forma que se implique activamente en el diseño y la evaluación de las distintas fases del itinerario.

e) Coordinación: comprenderá todas las actuaciones de coordinación necesarias para la implementación y ejecución del programa IDEAR.

f) Seguimiento. Se llevará a cabo el seguimiento continuado de los itinerarios individuales para orientar y/o reformular los objetivos propuestos, en su caso.

3.5. Fase Finalización y cierre del itinerario

Objetivo. Evaluar el impacto del itinerario y preparar a los participantes para su autonomía en la comunidad.

Desarrollo. Evaluación. Se realizará una evaluación del programa individual y de aquellos objetivos que se marcaron en el plan de inclusión. En la parte metodológica, se formularán los indicadores que nos indiquen los resultados esperados para la evaluación del proyecto. Finalizar las intervenciones del itinerario propuesto en el PAI de inclusión, y su evaluación con las mediciones de resultados.

En esta fase se deberá reconocer el éxito (aunque sea parcial) de las intervenciones y de la persona participante, y trabajar el desapego y la autonomía de esta. Si se precisa, se realizará un acompañamiento a su nueva etapa durante un periodo de tiempo prudencial, para que las persona inicien su proceso de autonomía, pero sintiéndose acompañadas.

Una vez finalizado el programa, se establecerá una coordinación con los servicios sociales de atención primaria, de los municipios donde se haya realizado la inclusión de las personas participantes, para que se realice un seguimiento de las personas con el fin de que sigan sintiéndose acompañadas.

4. GASTOS FINANCIABLES

Se financiará como máximo el total que resulte de la suma entre el importe de gastos de personal justificados y un 25% del mismo, en concepto de otros gastos, de acuerdo con lo establecido en la tabla incluida en el apartado 4.4 de la "Ficha 3.3 - Servicio de Inclusión Social".

4.1. GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL:

Estarán constituidos por los costes salariales brutos, incluidos los de seguridad social, correspondientes a la contratación de personal laboral o el nombramiento de personal funcionario, directamente relacionado con la ejecución de la actuación y el desarrollo del programa de pueblos inclusivos. La contratación del personal no podrá ser inferior al 50% de la jornada laboral.

Será financiable la formación de profesionales del programa de pueblos inclusivos de inclusión social siempre que la formación propia tenga que ver con alguna área o ámbito social de las relacionadas con el itinerario. Esta formación no podrá ser superior a 40 horas anuales por profesional.

Los perfiles profesionales financiables son trabajador-a social, psicólogo-a, educador-a social, técnico superior de integración social de conformidad con lo establecido en el apartado 4.4 sobre Recursos humanos de la Ficha 3.3 del Contrato Programa 2025-2028.

Financiación:

- Los costes mínimos de personal serán los establecidos mediante acuerdo de la OCCI y la normativa presupuestaria aplicable en cada momento.
- La aportación de la entidad local será la establecida en la Ley de Servicios Sociales, de la Ley





SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como en la normativa y acuerdos que resulten aplicables.

El equipo técnico de profesionales deberá estar compuesto por los distintos perfiles definidos.

4.2. OTROS GASTOS:

El importe financiable por el concepto de otros gastos será un 25 % de los gastos de personal justificados.

4.2.1. Serán financiables por este concepto:

PRIMERO. Becas y ayudas que faciliten la asistencia y participación en los itinerarios de los participantes con dificultades de inclusión social. La asistencia a las actividades podrá incluir el abono a las personas participantes de becas diarias de asistencia cuando resulte necesario.

De igual manera, también se financiarán los gastos que tengan como origen el traslado de la residencia de los participantes al municipio de acogida; siempre y cuando se produzcan con posterioridad al inicio del itinerario y ya sean participante/s del programa IDEAR.

SEGUNDO. Materiales: Se subvencionará el coste de material didáctico, fungible, de oficina u otro necesario para el desarrollo del programa, incluyendo el material de protección y seguridad y siempre que no sea inventariable.

TERCERO. Seguros: Se financiarán los seguros de accidentes y responsabilidad civil a favor de las personas participantes, así como de los seguros que se consideren necesarios para la adecuada cobertura de las actuaciones previstas.

CUARTO. Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del programa financiado y dirigidos a las personas beneficiarias de éste.

QUINTO. Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al programa financiado, así como aquellas sesiones realizadas con el tejido comunitario y vecinal que tengan como finalidad favorecer la futura acogida de las personas beneficiarias.

SEXTO. Otros gastos de funcionamiento: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes no especificados anteriormente, asociados a la actividad financiada y adecuados para la realización de las actividades previstas.

4.2.2. No serán financiables, entre otros, los gastos siguientes:

- Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del programa y de la justificación, respectivamente.
- Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el programa. Honorarios e indemnizaciones de cualquier clase a los órganos directivos de la entidad.
- Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.
- La realización de gastos de inversión.
- Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.
- Sanciones administrativas y penales, así como gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).
- Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza, relativos al personal

45

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 113 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

contratado.

5. REQUISITOS PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES

Para que los gastos sean elegibles y consecuentemente se puedan imputar al presupuesto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Estar relacionados de manera indubitada con la actividad desarrollada y ser necesarios para el desarrollo de las actuaciones seleccionadas.
- 2) Las gastos y actuaciones deberán ser ejecutadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año natural.
- 3) Ajustarse a lo dispuesto en la Ficha 3.3 - de Servicio de inclusión social, del Contrato Programa 2025-2028; en el presente Anexo II; y en la Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus, durante el período de programación 2021-2027.
- 4) Durante el periodo de ejecución del programa deben de haber participantes elegibles para que este programa sea financiable.

6. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES

No se permite la subcontratación, entendiéndose que una entidad subcontrata cuando concierda con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de las actuaciones. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad financiada.

7. OBLIGACIONES:

- 7.1. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA: Se realizará, de manera telemática, en el trámite de Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

Las entidades locales están obligadas a presentar la documentación para la justificación ante la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente relativa a la aplicación de los fondos percibidos. El plazo de justificación económica y técnica será el 31 de enero del año siguiente al ejercicio en el que se ejecute el programa.

Los documentos que se deben aportar para la justificación de los gastos directos de personal son:

- a) Contratos de trabajo - nombramientos del personal imputado al programa de itinerarios vigente en la anualidad que se justifica.
- b) Nóminas del personal, de todos los meses imputados al programa, estampilladas con el debido sello de imputación.
- c) Estadillos de registro de las actuaciones semanales, cumplimentados y firmados por cada persona trabajadora imputada al programa de itinerarios de inclusión social.
- d) Modelos de relación de liquidación de cotizaciones, RLC (TC1), y de relación nominal de trabajadores, RNT (TC2), relativos a las declaraciones y pagos a la Seguridad Social, de las mensualidades del personal vinculado al programa, así como sus justificantes de pago.
- e) Modelo 111 de Ingreso sobre la Renta de las Personas Físicas, trimestral o mensual, y sus justificantes de pago, así como Modelo 190 de Resumen Anual en el que conste la relación de personas profesionales imputadas al programa de itinerarios.
- f) Declaraciones responsables sobre:
 - Declaración responsable sobre la documentación aportada: todo gasto debe quedar vinculado al programa mediante documentación que justifique su relación con la ejecución de las actividades referentes al mismo, de conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

46

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 114 de 138



- Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Declaración responsable en la que la entidad indique si tiene contabilidad separada o código contable específico: acreditar certificaciones contables correspondiente a los conceptos determinados como financiables en la Ficha 3.3. de Contrato Programa 2025-2028 y en el presente Anexo II.
- Declaración responsable sobre otros ingresos referidos al programa financiado: sobre si la entidad percibe o no otras subvenciones/ayudas para el programa de itinerarios.
- Certificado sobre costes simplificados.

g) Anexo de relación de participantes y resultados obtenidos.

h) Anexo de desglose de costes globales del proyecto.

i) Hoja de control mensual de dedicación de horas al proyecto.

j) Hoja de seguimiento de actuaciones realizadas: una hoja por mensualidad, en la que conste la última intervención de cada participante y firmada por la persona profesional.

k) Cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses de ARI 21-27 escaneados, que hayan sido cumplimentados y firmados por las personas participantes.

l) Ficha económica justificativa en formato Excel, que incluya el desglose correspondiente por trabajadores/as y meses. Esta ficha se cumplimentará de forma que cada persona trabajadora tenga dos imputaciones mensuales, una de salario (devengado) y otra de la Seguridad Social (a cargo del empleador).

m) Convenio colectivo o pactos entre el empleador y la persona trabajadora, aplicable al personal de la entidad.

n) Cualquier otra información o documentación complementaria, en relación con el desarrollo del programa, que la Dirección General de Inclusión y Cooperación al desarrollo considere oportuna solicitar.

La documentación justificativa deberá quedar en posesión de la entidad local para posibles auditorías y controles financieros.

Para el supuesto en que durante la vigencia del período de contrato programa 2025-2028 se validará por Fondo Social Europeo el método de costes simplificados para los gastos de personal para el período de programación FSE + 2021-2027, la dirección general competente de Fondos Europeos de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda establecerá en una instrucción la forma de justificar los gastos de personal por el método de costes simplificados. La citada instrucción será obligatoria para todas las entidades locales que tengan suscrito contrato programa o adenda para la implementación de itinerarios.

7.2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:

La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de la actividad financiada, que habrá de permitir conocer el número de personas beneficiarias, desagregadas por sexo, del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se consideren de relevancia. Dicha memoria se realizará por la entidad, siendo obligatorio el contenido que conste en la página web.

7.2.1. Descripción de la actuación

- Identificación detallada del perfil, edad y número de la población beneficiaria directa e indirecta, prevista y final, y formas de participación. Criterios de selección de beneficiarias/os. Será requisito su desagregación por género.
- Mecanismos, previstos e implementados, de colaboración y coordinación con otros agentes presentes en el territorio de origen y de acogida. Qué coordinación se ha establecido y qué derivaciones de participantes se han realizado entre la entidad local y las entidades del tercer sector de acción social.
- Ámbito territorial de la actuación (municipios donde se desarrollan actuaciones vinculadas a la

47
 CPROG/2025/214/03





actividad).

7.2.2. Planificación y desarrollo de las actuaciones

- Objetivos (generales y específicos), indicadores, resultados (previstos y obtenidos) y fuentes de verificación.
- Indicadores del FSE+, desagregados por sexo y valores previstos. Anexo de "Relación de participantes y resultados obtenidos".
- Relación de las actividades de información, difusión y sensibilización realizadas en el marco del programa, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: páginas web, folletos, carteles y similares.
- Relación de las actuaciones individuales que se han realizado con las personas participantes (número de sesiones realizadas).
- Relación de actuaciones de carácter comunitario en las que se ha involucrado a la población municipio de acogida

7.2.3. Metodología

- Descripción breve de la metodología utilizada.
- Relación de actividades realizadas por el personal directamente adscrito al programa, incluyendo las de coordinación, así como las realizadas por cada profesional respecto a la acogida y diagnóstico, y atención social integral.
- De cada una de las actuaciones, deberá detallarse lo siguiente:
 - Número de personas preseleccionadas para su participación en el programa IDEAR
 - Número de personas participantes en el Programa, destinatarias o no de RVI o personas en situación de exclusión social.
 - Número de itinerarios finalizados por cumplimiento de objetivos en cada uno de los proyectos realizados y si han alcanzado inclusión en el medio rural.
 - Porcentaje de objetivos alcanzados en cada itinerario realizado.
 - Número de personas derivadas a itinerarios sociolaborales específicos y resultado de la derivación.
 - Número de itinerarios finalizados por inserción sociolaboral.
 - Número de personas que han alcanzado una capacitación profesional durante el itinerario.
 - Número de coordinaciones realizadas con entidades del tercer sector y entidades locales y/o empresas de la zona.
 - Número de personas que no han finalizado y/o personas que han abandonado el Programa
 - Denominación del taller/actividad. Bien sean actividades grupales o intervenciones individuales.
 - Duración (días en los que se ha realizado y duración de la sesión en horas, por ejemplo, día 27 de octubre de 9:00h a 12:30h).
 - Calendario de ejecución.
 - Identificación del equipo docente (nombre, apellidos, perfil o titulación. Indicar si es personal del programa, si es empresa externa, entidad del tercer sector).
 - Materiales utilizados y entregados (aulas y material fungible).
 - Contenido (objetivo y breve descripción del taller o bien de las actividades individuales).
 - Metodología.
 - Evaluación de la acción formativa (evaluación de cada taller por parte de las personas participantes).
 - Grado de satisfacción de las personas participantes del programa.
- La justificación de la asistencia diaria de quien imparte la acción formativa y de quienes participan, debiendo constar sus nombres, DNI, y firmas.
- Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de las actividades que se determine en el programa.





- Relación nominal de las personas que han abandonado el itinerario individualizado de inclusión a lo largo del periodo de ejecución del programa, así como las que han logrado finalizarlo.

7.2.4. Medios personales, técnicos y materiales

- Descripción detallada de todos los medios personales, técnicos y materiales utilizados en el desarrollo de la actuación.
- Indicar, si se cuenta con personal voluntario para realizar tareas formativas y/o didácticas, su número, género, cualificación, funciones y horas de dedicación a la actuación.
- Para todo el personal asalariado que trabaja en la actuación, se especificará: Identificación (nombre y DNI), titulación, relación jurídica, funciones y horas de dedicación a la actuación. Se informará de las nuevas contrataciones para el proyecto.

7.2.5. Seguimiento y evaluación

- Descripción de la metodología y los indicadores cuantitativos y cualitativos requeridos para evaluar los resultados de la actuación.
- Evaluación del plan, incluyendo la valoración y análisis de los datos extraídos, del grado de cumplimiento de los indicadores previstos en el programa y aquellos previstos en la ficha 3.3.

7.2.6. Costes globales

- Anexo de Desglose de coste global del proyecto

7.2.7. Propuestas de mejora

Cada entidad local propondrá en la memoria sus propuestas de mejora para el siguiente período anual.

7.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD FSE+:

Las obligaciones en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se ajustarán a lo establecido en la normativa europea, estatal y autonómica, y en el Manual Práctico de Comunicación y Visibilidad de los Programas Comunitat Valenciana FEDER y FSE+ 2021-2027, o el que se encuentre vigente.

En el caso del Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, las responsabilidades de los beneficiarios en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se encuentran recogidas en el artículo 50 del Reglamento (EU) número 1060/2021, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, destacando, entre ellas:

- 1) Dar amplia difusión de los programas implementados y desarrollados e informar de manera inequívoca que se trata de acciones cofinanciadas por la Generalitat Valenciana a través de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y por la Unión Europea, Fondo Social Europeo Plus (FSE+).
- 2) Incluir en todos los documentos, acciones de información y soportes de comunicación, impresos o digitales, sitios web y sus versiones móviles relacionados con el programa financiado, los siguientes elementos:
 - el logotipo de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.
 - el emblema de la Unión Europea, del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) actualizado, acompañado de la declaración "Financiado por la Unión Europea" sin abreviar, así como cualquier otro logotipo vigente que indique la Dirección General de Fondos Europeos.

Los referidos logotipo y emblema deberán tener el mismo tamaño y, si van acompañados de otros logotipos, tendrán como mínimo el mismo tamaño, en altura o en anchura, que el mayor de los demás logotipos.

La publicidad debe ser validada por la Dirección General de Fondos Europeos antes de ser utilizada.

- 3) Colocar en la entrada, en un lugar visible, de los centros y/o locales donde se desarrolle el programa





IDEAR un cartel o una placa/valla con el logo de la Conselleria y el emblema de la Unión Europea e identificando el programa y la cofinanciación.

- Placa o valla en operaciones que reciban fondos FSE+ cuyo coste total sea mayor 100.000 euros.
- Al menos un cartel de tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente para operaciones que reciban fondos FSE+ cuyo coste total sea inferior a 100.000 euros.

Elo de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las Disposiciones Comunes.

Cuando no se cumplan las obligaciones de comunicación y visibilidad, la autoridad de gestión aplicará medidas como correcciones financieras y cancelará hasta un máximo del 3 % de la ayuda de los Fondos a la operación de que se trate.

7.4. **OBLIGACIÓN DE RECOGER Y GRABAR INDICADORES**

- Se deben grabar los indicadores sobre comunicación y publicidad en el aplicativo ARIC-UE (Aplicativo Repositorio de Indicadores de Comunicación de la Unión Europea).
- Se deben grabar los indicadores sobre participantes en el aplicativo ARI 21-27 (Aplicativo Repositorio de Indicadores), que deberán haber sido recogidos a través de los cuestionarios iniciales, finales y a los 6 meses que cumplimentan y firman las personas participantes en el programa IDEAR.

8. **PLAN DE CONTROL**

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades financiadas se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.

1) La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las financiaciones concedidas a las entidades, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo.

2) La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente podrá designar el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la financiación.

3) Una vez iniciado el programa, la entidad facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, colaborando con quien designe la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo o la Dirección General que sea competente para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el programa.

4) La comprobación material de la efectiva realización de la actividad se llevará a cabo mediante un plan de control que consistirá en:

- a) Control de tipo administrativo, además de la visita a los locales de las entidades para comprobar la actividad financiada que realizan y su calidad.
- b) El control se llevará a cabo a las entidades de forma aleatoria según el criterio del órgano gestor.
- c) El control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total concedida.

9. **RÉGIMEN JURÍDICO**

La normativa europea, estatal y autonómica aplicable por razón de la materia y, concretamente:

- la Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social del Contrato Programa 2025-2028 y su Anexo II.
- El Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura.
- El Reglamento (UE) 1057/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).





SELO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

- Orden TES/106/2024, de 8 de febrero, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo Plus durante el período de programación 2021-2027.

51
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53

Servicio de atención primaria de carácter básico Ficha 3.5 - Servicio de acción comunitaria

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece la estructura funcional del Sistema Valenciano de Servicios Sociales en los artículos 14 y ss. para alcanzar los objetivos que plantea la misma de acuerdo con la equidad, calidad y eficiencia. Por ello, se estructura en dos niveles: atención primaria y atención secundaria.

La Dirección General de Diversidad sitúa entre sus competencias la Atención Primaria de carácter básico como primer nivel del acceso a los Servicios Sociales, por proximidad, siendo ésta el primer referente en información y asesoramiento a la ciudadanía, junto con acciones de prevención, diagnóstico e intervención, facilitando el acceso a las prestaciones desde las Entidades Locales en materia de Diversidad para alcanzar un nivel óptimo en la Igualdad de trato y no discriminación a través de los Servicios de Acción Comunitaria.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

En la prestación del Servicio de Acción Comunitaria se distinguen diferentes programas:

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

La Estrategia Nacional por la Inclusión Social de la Población Gitana y España 2021-2030, según los objetivos marcados como prioritarios por el Marco de programación 2021-2030 europeo para la Igualdad, la Inclusión y la Participación de la Población Gitana y la Agenda 2030, está alineada con el Plan de Acción Antirracismo de la Unión Europea (2020-2025), con la Estrategia de la Unión Europea sobre los Derechos de las Víctimas 2020-2025 y con la estrategia de la Unión Europea para la Igualdad de Género y ha sido elaborada con la participación de todos los actores implicados (Administración General del Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locales, Movimiento Asociativo Gitano y Academia).

Su contenido responde igualmente al compromiso en el progreso social de la Comunitat Valenciana, prestando especial atención a las personas en situación de pobreza o exclusión social, donde se incluye un porcentaje muy alto de la población gitana.

Asimismo, consolida las acciones que se venían realizando en los ámbitos de educación, empleo, salud y vivienda, pero también incide en las áreas de la inclusión social, la igualdad y la participación. Tiene un enfoque transversal de la perspectiva de género y considera la diversidad dentro de la población gitana, además de ampliar el alcance, incluyendo la lucha contra la discriminación y el antigitanismo.

Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

La Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas migrantes en la Comunitat Valenciana, tiene como objetivo *"establecer las bases fundamentales de un modelo que posibilite la efectiva integración social de las personas inmigrantes que se encuentran en la Comunitat Valenciana. Una integración que deberá consolidarse mediante una convivencia respetuosa con los valores constitucionales y que contribuya al bienestar de todos. El número de personas que, provenientes del resto del mundo, deciden buscar nuevas oportunidades en la Comunitat Valenciana es cada vez mayor, una realidad que ha quedado reflejada en el propio Estatut d'Autonomia al referirse a este colectivo social como uno de los ámbitos de actuación primordial de la Generalitat. Así pues, el crecimiento de la población inmigrante en la Comunitat Valenciana arroja nuevos retos a la sociedad valenciana en general, y a los poderes públicos en particular."*

La Red Pangea es un instrumento de coordinación de las políticas de atención a las personas migrantes con las entidades locales de la Comunidad Valenciana a través de sus oficinas. Están situadas en las dependencias de los ayuntamientos y mancomunidades y proporcionan la atención necesaria a las personas migrantes que se encuentran en situación de necesidad social mediante información, primera acogida, mediación y acompañamiento para su autonomía e inclusión social. También desarrollan proyectos de promoción de la convivencia e interculturalidad.

Programas por la Igualdad LGTBIQ+

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBIQ+, tiene por objeto reconocer el derecho de las personas lesbianas, gais, bisexuales, trans e intersexuales a la igualdad y la no discriminación por razón de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar. Se establecen principios y medidas destinadas a garantizar la igualdad real y efectiva de las

52
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 120 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53El documento original contiene al menos una firma
realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
pudo validar. Si necesita obtener el documento con
las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
Electrónica.

personas LGTBIQ+, así como para la prevención, corrección y erradicación de cualquier discriminación por razón de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar, con independencia de su subjetividad individual o percepción colectiva.

En los artículos 3 y ss., del texto normativo mencionado, establece que las entidades locales deberán ser garantes del cumplimiento de la ley y promover las condiciones para hacerla efectiva en el ámbito de sus respectivas competencias, emplazando a las mismas a elaborar y llevar adelante sus planes locales LGTBIQ+, con el apoyo de la Generalitat, con el objetivo de llevar a cabo, coordinadamente, actividades y campañas de sensibilización.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación (BOE, núm. 167, de 13/07/2022) considera que la no discriminación se constituye como un complemento del derecho a la igualdad y como garantía del disfrute de todos los derechos fundamentales y libertades públicas. Su vinculación inmediata con la igualdad (art. 14 CE) y la dignidad de la persona (art. 10 CE), son fundamentos del orden político y de la paz social como elementos esenciales para la construcción de una sociedad cada día más justa.

Asimismo, la no discriminación se articula como un principio básico de la Declaración Universal de Derechos Humanos, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1948 y dentro de este marco hay que destacar también dos importantes instrumentos jurídicos adoptados en 1966, el Pacto de Derechos Sociales, Económicos y Culturales y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, cuyo artículo 26 configura la no discriminación como un derecho de carácter autónomo y general.

En este programa de acción comunitaria se incluye a los municipios de la Comunitat Valenciana, como entidades imprescindibles en las actuaciones sobre la prevención de los delitos de odio, a través de su contribución en la creación de espacios de convivencia, la configuración de una sociedad inclusiva a través de los barrios, y el empoderamiento de los colectivos vulnerables.

Programas en Barrios Inclusivos

Corresponde a las entidades locales de la Comunidad Valenciana la intervención socio comunitaria en los barrios inclusivos, la intervención interdisciplinaria, con el objeto de mejorar la situación social de las personas, familias o unidades de convivencia, dando respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo. Las entidades locales planificarán y ejecutarán intervenciones integrales e integradas con el fin de dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos en los barrios vulnerables.

El equipo de intervención social de atención primaria de carácter básico intervendrá en el desarrollo de los programas de servicios sociales, específicamente en los programas Barrios Inclusivos, el objeto del mismo es la intervención integral en estos barrios inclusivos de manera transversal y con mayores recursos, para generar nuevos mecanismos de inclusión social con el resto de la ciudad o la comarca. Se pretende intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos, y desarrollar así programas de desarrollo comunitario.

Programas de Diversidad Étnica, Cultural y Religiosa

Es una realidad que nuestra sociedad es cada vez más diversa encontrando en ella pluralidad de tradiciones, cultura, creencias y prácticas religiosas, las cuales van configurando un paisaje intercultural en la población.

En la sociedad de nuestro tiempo no existe una uniformidad absoluta en todos sus órdenes, sino más bien una realidad pluralmente diversa.

Elementos como la identidad, la religión, la lengua, pertenecer a un grupo étnico o/y cultural son factores básicos tanto para el desarrollo de la personalidad individual, como para tener conciencia de pertenecer a un grupo o colectivo con referentes identitarios.

No obstante, pertenecer a uno de estos grupos que en ocasiones se definen como minorías no es menos importante a la hora de trabajar en una sociedad plural e intercultural como una forma de enriquecimiento para toda la ciudadanía (Recomendación 1134/1990, del Consejo de Europa).

Entre las competencias en el marco del ámbito funcional, esta dirección general debe estudiar y gestionar esta realidad proponiendo programas, medidas y normas que tengan por objeto promover la igualdad en la diversidad étnica, evitar cualquier discriminación por raza, creencia religiosa, lugar de nacimiento y nacionalidad; porque el punto de partida de nuestra sociedad moderna es el propósito de que las personas que se incorporan a la misma lo hagan en todos los ámbitos y aspectos tanto administrativos como personales.

53

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A

URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>

AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmadoLa comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 121 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Integrando al mismo tiempo se dignifica la idiosincrasia de cada individuo (Orden 2/2024, de 14 de mayo de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda- DOGV 9851, de 17.05.24).

Programa de promoción de los derechos de la infancia y participación infantil

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia (en adelante, Ley 26/2018), incluye como principios rectores de las políticas públicas relativas a la infancia y la adolescencia, entre otros: la consideración de niñas, niños y adolescentes como ciudadanas y ciudadanos y como sujetos activos.

Dentro de estas directrices generales establece como competencia de las entidades locales, entre otros, la difusión, promoción y defensa de los derechos de la infancia y la adolescencia, así como la capacitación de niños, niñas y adolescentes para ejercerlos, y la promoción de la participación infantil en el ámbito local. Además, las administraciones locales han de promover la constitución de los consejos locales de infancia, como órganos consultivos y de participación de los niños y de las niñas en todos aquellos asuntos que les afecta directa o indirectamente, en el ámbito municipal (arte. 16.4 de la Ley 26/2018).

Por otro lado, el artículo 173 de la Ley 26/2018 establece que la Generalitat ha de prestar a las entidades locales la cooperación técnica y financiera necesaria para el cumplimiento efectivo de las funciones que le competen, especialmente en la protección social y jurídica de niños, niñas y adolescentes, en la promoción de sus derechos y en la participación infantil.

De acuerdo con esta distribución de competencias se regulan mediante el presente instrumento, las relaciones jurídicas y económicas, y las relaciones de colaboración interadministrativa para la ejecución del programa de promoción de los derechos de la infancia y participación infantil: Este programa ha sido introducido en el Sistema Público valenciano de servicios sociales por el Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, como un programa instrumental del Servicio de Acción Comunitaria. Su finalidad es promover y facilitar la implantación de políticas activas de sensibilización y promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, mediante la participación activa de los propios niños, niñas y adolescentes.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de acción comunitaria con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- El primer año de vigencia del CONTRATO PROGRAMA 2025-2028, se dedicará a realizar un diagnóstico de la realidad municipal y las necesidades de la población en el acceso a los Servicios Sociales de carácter básico. Si durante un periodo inicial se detecta que existe una falta de acción en algún municipio o mancomunidad, en el sentido expresado de necesidades-diagnóstico ¿ Plan integral Municipal de Servicios Sociales, se requerirá a la entidad local y se procederá a reintegro de las cantidades percibidas por este concepto. Para ello, la Dirección General de Diversidad necesita que cualquier documentación que emitan los municipios al respecto, incluida la justificación anual, sea recibida por la misma, para conocer la realidad del desarrollo de los Servicios Sociales que se ofrecen y los términos en los que se está actuando o existe una inacción en los mismos.

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- Detectar y analizar las necesidades de la población gitana del municipio.
- Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano.
- Conocer y reconocer la identidad y cultura del Pueblo Gitano.
- Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con población gitana, para el desarrollo del trabajo en red.
- Facilitar el acceso de la población gitana a los sistemas normalizados de protección social.
- Incrementar el éxito académico y formativo de la población gitana en todas las etapas: infantil,

54
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 122 de 138



SELO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

primaria, secundaria, postobligatorias, alfabetización y de acceso a la cultura.

- Fomentar la participación comunitaria de las personas gitanas.

Para las Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- Detectar y analizar las necesidades de la población migrante del municipio o mancomunidad.
- Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión de las personas migrantes.
- Establecer un espacio de coordinación y trabajo en red entre administración autonómica, entidades locales y entidades sociales que trabajan con población migrante.
- Realizar actuaciones concretas para garantizar el acceso normalizado de la población migrante a los recursos públicos.
- Colaborar en la implantación de la red pública de alojamiento para personas migrantes en situación de exclusión y otros servicios que se implementan para mejorar su situación y realidad.
- Fomentar la participación comunitaria y la igualdad de trato de las personas migrantes y prevenir el racismo y la xenofobia.

Para los Programas por la Igualdad LGTBIQ+

- Detectar y analizar las necesidades de la población LGTBIQ+ del municipio o mancomunidad.
- Realizar actuaciones encaminadas al mantenimiento de derechos e igualdad de las personas LGTBIQ+.
- Informar sobre los recursos públicos de asesoramiento y garantizar el acceso a los mismos de las personas LGTBIQ+.
- Establecer un espacio de coordinación y trabajo en red entre administración autonómica, entidades locales y entidades sociales que trabajan con personas LGTBIQ+.

Para los Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

- Detectar y analizar las necesidades de la igualdad de trato y no discriminación en el municipio o mancomunidad.
- Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de trato y la no discriminación.
- Establecer un espacio de coordinación y trabajo en red entre administración autonómica, las entidades locales y las entidades sociales que trabajan en el ámbito de la igualdad de trato y la no discriminación.

Para los Programas de Diversidad Étnica, Cultural y Religiosa

- Detectar y analizar las necesidades de la población de diversas etnias, culturas o religiones del municipio o mancomunidad.
- Realizar actuaciones encaminadas al mantenimiento de derechos e igualdad de estas personas.
- Informar sobre los recursos públicos de asesoramiento y garantizar el acceso a los mismos.
- Establecer un espacio de coordinación y trabajo en red entre administración autonómica, entidades locales y entidades sociales que trabajan con personas en el ámbito de la diversidad étnica, cultural y religiosa.

Programas en barrios inclusivos

- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia

55

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 123 de 138



SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

y del entorno comunitario.

Programa de promoción de los derechos de la infancia y participación infantil

- Aportar a las políticas locales un enfoque basado en los derechos en materia de infancia y adolescencia.
- Detectar los intereses y necesidades de la infancia y la adolescencia del ámbito territorial de la entidad local, a fin de incorporarlos en la planificación integral de las políticas locales en la materia.
- Divulgar el derecho de niños, niñas y adolescentes y promover en la comunidad el compromiso con su observancia y garantía.
- Hacer efectivo el derecho de niños, niñas y adolescentes a ser escuchados respecto de todas las políticas locales que les afectan.
- Favorecer dinámicas comunitarias de resolución de conflictos, diálogo y convivencia, tanto entre los propios niños, niñas y adolescentes como con el resto de la población.

2.2. Específicos

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- Hacer un diagnóstico de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio o mancomunidad.
- Elaborar, aprobar y desarrollar un Plan Municipal Integral de inclusión del Pueblo Gitano en cada municipio o mancomunidad.
- Celebrar de forma participativa fechas significativas para la población gitana, especialmente el 8 de abril, Día Internacional del Pueblo Gitano.
- Realizar actuaciones de sensibilización alrededor de la realidad y cultura gitana en el conjunto del municipio.
- Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano entre la Administración y las entidades sociales.
- Asesorar a las familias gitanas para facilitarles, en su caso, el acceso a las diferentes prestaciones públicas, abordando la brecha digital que sufren una parte de ellas.
- Facilitar el acceso a las personas gitanas a itinerarios individualizados de inserción sociolaboral.
- Promocionar la incorporación de alumnado gitano a la escolarización temprana y procurar su éxito académico en las etapas educacionales obligatorias
- Atender y participar en el seguimiento y evaluación de los programas Kumpania en los municipios donde existan.
- Promocionar actuaciones como la escuela de adultos y la participación en acciones culturales.
- Impulsar la puesta en marcha de asambleas ciudadanas con la participación de la población gitana en los barrios donde conviven.

Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio o mancomunidad.
- Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta, en su caso, la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.
- Proporcionar a las personas migrantes información y acompañamiento en los trámites administrativos que necesiten para hacer efectivos sus derechos.
- Promover la adaptación de los servicios públicos del ámbito local a una sociedad diversa, con

56
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 124 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

profesionales formados y especializados en la gestión de la diversidad.

- Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la administración y las entidades sociales.
- Programar y realizar acciones de sensibilización de la ciudadanía del municipio sobre el valor positivo del hecho migratorio y la interculturalidad.
- Intervenir, derivar y hacer seguimiento con las personas migrantes en situación de exclusión que estén la red pública de alojamiento.
- Trabajar en red y coordinación técnica con el conjunto de oficinas Pangea.
- Intervenir ante situaciones de discriminación que sufran las personas migrantes.

Programas por la Igualdad de las personas LGTBIQ+

- Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBIQ+ en el municipio.
- Desarrollar un plan un plan municipal integral de inclusión de las personas LGTBIQ+, teniendo en cuenta los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.
- Celebrar de forma participativa las fechas significativas para la población LGTBIQ+, especialmente el 17 de mayo, Día Internacional contra la LGTBI fobia, y el 28 de junio, Día del Orgullo LGTBI.
- Promover la incorporación de la perspectiva LGTBI en las políticas públicas locales.
- Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la administración y las entidades sociales.
- Implementar protocolos de coordinación con las oficinas Orienta, servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas próximas, para derivar las personas usuarias desde las diferentes oficinas de la entidad local, y atender sus necesidades.
- Impulsar acciones formativas y de sensibilización en materia de diversidad sexual, de género y familiar.

Programas Igualdad de Trato y No Discriminación

- Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.
- Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio vigente.
- Asesorar y acompañar a las personas de colectivos vulnerables que hayan sufrido situaciones de discriminación.
- Diseñar y realizar un Plan de formación y sensibilización al personal de la Administración local.
- Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la administración y las entidades sociales.
- Implementar protocolos de coordinación entre los diferentes servicios de atención dirigidos a personas que hayan sufrido situaciones de discriminación, así como con las unidades especializadas de las policías locales para la prevención de los delitos de odio.
- Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio, así como del deber de intervención.
- Programas para la igualdad e inclusión de personas con diversidad étnica, cultural y religiosa.
- Realizar un diagnóstico sobre las personas en el ámbito de diversidad étnica, cultural y religiosa en el municipio o mancomunidad.
- Desarrollar un plan un plan municipal integral teniendo en cuenta los objetivos y actuaciones

57

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

vinculadas al ámbito local.

- Impulsar acciones formativas y de sensibilización para la igualdad e integración de las personas en el ámbito de la diversidad étnica, cultural y religiosa del municipio o mancomunidad.

Programas en Barrios Inclusivos

- Dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos.
- Capacitar en habilidades sociales y laborales a las personas residentes en la zona de intervención.
- Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.
- Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre las personas residentes en el barrio inclusivo mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.
- Mantener y crear nuevos recursos apoyando iniciativas comunitarias, colaborativas y solidarias, como los bancos del tiempo, el intercambio de conocimientos o las cooperativas de consumo.
- Gestionar y evaluar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- Colaborar con otros profesionales en la detección e identificación de espacios vulnerables.

Programa de promoción de los derechos de la infancia y participación infantil.

- Facilitar la participación de niños, niñas y adolescentes en la elaboración del plan local de atención a la infancia y la adolescencia y hacer el seguimiento, la evaluación y la revisión.
- Aportar al diagnóstico de situación de la infancia y adolescencia en el ámbito territorial de la entidad local una evaluación de las necesidades e intereses del colectivo y proponer dispositivos adecuados para su atención y cobertura.
- Promover el voluntariado social de personas menores de edad y su participación a través de asociaciones infantiles y juveniles.
- Promover la constitución de consejos locales de infancia, y dinamizar y apoyar aquellos que ya estén constituidos, entendiendo la dinamización como un acompañamiento profesional que garantice la estabilidad del órgano y facilite, pero no dirija, el pronunciamiento colectivo de niñas, niños y adolescentes respecto de los asuntos de la vida pública que afectan a sus derechos e intereses.
- Informar a este colectivo, y a la población en general, de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, y ofrecer información y asistencia para formular dudas, quejas o denuncias y realizar el seguimiento en relación con la falta de promoción y defensa, o conculcación, de sus derechos.
- Promover la convivencia en el municipio y potenciar formas colaborativas de atender las situaciones o los conflictos entre la ciudadanía, potenciando espacios transversales de diálogo (intergeneracionales, entre colectivos).
- Crear espacios para el diálogo entre los niños, niñas y adolescentes y el personal responsable de la toma de decisiones.

3. Acciones que se tienen que desarrollar

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.	Entidad Local	X	X		
Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del pueblo gitano, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana para la igualdad e inclusión del pueblo gitano vigente.	Entidad Local	X	X	X	X
Aportar los recursos necesarios y participar del	Entidad Local			X	X

58
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.					
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del pueblo gitano entre la Administración y las entidades sociales.	Entidad Local	X	X	X	X
Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.	Entidad Local	X	X		
Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana de migraciones 2021-2026.	Entidad Local			X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la Administración y las entidades sociales.	Entidad Local	X	X	X	X
Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.	Entidad Local	X	X		
Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.	Entidad Local			X	X
Implementar protocolos de coordinación con el servicio Orienta y facilitar los espacios adecuados para ofrecer atención presencial en el municipio.	Entidad Local	X	X	X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la Administración y las entidades sociales.	Entidad Local	X	X	X	X
Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.	Entidad Local	X	X		
Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio vigente	Entidad Local			X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la Administración y las entidades sociales.	Entidad Local	X	X	X	X
Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.	Entidad Local	X	X	X	X
Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.	Entidad Local	X	X	X	X
Recoger los datos cuantitativos y cualitativos (indicadores) solicitados por la Generalitat, mediante el sistema establecido al efecto.	Entidad Local	X	X	X	X
Desarrollar la participación infantil y adolescente, en el diagnóstico de la situación y necesidades e intereses de la infancia y la adolescencia en el municipio.	Entidad Local	X	X	X	X
Colaborar en la elaboración de un plan municipal de infancia y adolescencia.	Entidad Local	X	X	X	X
Constituir y mantener un consejo local de infancia y adolescencia y aportar los recursos	Entidad Local	X	X	X	X

59
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



necesarios para su dinamización y funcionamiento, haciendo efectiva su participación en las políticas municipales.					
Dar soporte técnico a la red de asociaciones infantiles y juveniles de la zona básica desde el enfoque de derechos de la infancia y crear espacios de colaboración con su participación.	Entidad Local	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Generalitat	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Generalitat	X	X		
Articular las actuaciones integrales en los barrios inclusivos considerando la necesaria participación de las distintas áreas de la administración responsables de educación, sanidad, urbanismo, cultura, deporte, empleo, economía y vivienda	Generalitat	X	X	X	X

3.1. Entidades locales

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.
- Desarrollo y coordinación de los diferentes programas/oficinas de acción comunitaria de su territorio.
- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- Prevención e intervención con personas, familias, unidades de convivencia, grupos o comunidades del municipio o mancomunidad.
- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

3.2. Generalitat

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28. g de la Ley 3/2019), de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas.

4. Recursos que se emplean

4.1. Entidades locales

- Las prestaciones ofrecidas serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana:
 - Prevención (artículo 36.1.e).
 - Mediación comunitaria (artículo 36.1.f).
 - Intervención y participación comunitaria (artículo 36.1.j).
- Promoción de la animación comunitaria y la participación (artículo 36.1.k).
- La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido





anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Realizar las contrataciones de profesionales y programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.
- La entidad local tiene que justificar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos Humanos:

PANGEA	Al menos 1 persona a jornada completa por Entidad Local. Pueden establecerse hasta 15 personas a jornada completa, según el volumen de asistencias con el criterio arriba mencionado. Perfil: Grado de Derecho, TIS, Educador/a Social y Trabajador/a Social. Técnico/a Integración Social
LGTBI	Al menos 1 persona a media jornada. Como máximo se podrá contar con 2 personas a jornada completa gradualmente cuando el asesoramiento a las personas destinatarias del mencionado colectivo, supere la cantidad de más de 5 personas al día. Perfiles: Psicólogo/a, Trabajador/a social.
PUEBLO GITANO	Al menos 1 persona a media jornada. Como máximo podrán prestar el servicio 2 personas a jornada completa, cuando el número de atenciones supere la cantidad de 5 familias, por jornada de trabajo. Perfil: Psicólogo/a, TIS, Educador/a Social y Trabajador/a Social. Técnico/a Integración Social.
IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN	El criterio a seguir para este servicio se realizará de acuerdo con el elemento poblacional de cada EELL.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios y con equipamiento adecuado y de material didáctico necesario
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- Mantenimiento de las infraestructuras y los equipamientos de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

Financiación

- La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Realizar las contrataciones de profesionales y desarrollo programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.
- La entidad local tiene que justificar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Generalitat

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad





SELLO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

Valenciana.

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes, el grado de ejecución del contrato programa y la justificación del gasto.

62
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 130 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

Servicio de atención primaria de carácter específico Ficha 5.1 - Servicio de infancia y adolescencia

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de infancia y adolescencia que realizará programas de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad o desprotección, así como la ejecución de medidas judiciales en medio abierto en los casos de adolescentes en conflicto con la ley.

Los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica. Estos servicios se organizan en forma de red mediante las entidades locales sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren, de acuerdo con el que establece el artículo 18.2.a de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Téngase en cuenta el posterior marco normativo que pueda desarrollar, complementar, modificar o sustituir al actual.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)

Dentro de los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se encuadra en el Servicio de infancia y adolescencia que desarrollará actuaciones de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia, mediante los equipos específicos de intervención en infancia y adolescencia (EEIIA), en situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección desde una perspectiva educativa y de inclusión con el fin de preservar a los niños, niñas y adolescentes en su entorno sociofamiliar y favorecer la inclusión de los grupos vulnerables.

Las actuaciones dentro de la intervención podrán ser individuales, familiares o grupales y se realizarán a través de las técnicas de orientación psicosocial, mediación y psicoterapia, y la finalidad será la consecución de los objetivos planteados después de la valoración y diagnóstico de la situación. La mayoría de edad no será en ningún caso motivo de finalización de la intervención si esta es necesaria.

Los equipos tienen carácter interdisciplinario, de ámbito municipal, que se ocupan de los niños, niñas y adolescentes remitidos por los servicios sociales municipales de atención primaria básica. Los Servicios Sociales de Atención Primaria serán los encargados de la derivación de las intervenciones que consideran pertinentes y el objetivo de este equipo es atender a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como llevar a cabo la formación y valoración de familias para acogimiento en familia extensa y realizar los seguimientos de los mismos.

Así pues, la atención primaria de carácter básico y la atención primaria de carácter específico conforman, una unidad sistémica que presenta dos niveles de actuación. Por lo tanto, para asegurar la continuidad y la trazabilidad del proceso es fundamental el trabajo en red, siempre bajo la dirección de los servicios estructurales de la atención primaria básica.

Destinatarios:

- NNA en situación de vulnerabilidad, riesgo de desprotección, ya declarada o pendiente de resolución tras la propuesta del equipo de intervención social.
- NNA que han sido víctimas de una situación traumática o de cualquier otra circunstancia que haga aconsejable llevar a cabo una intervención de carácter terapéutico.
- Personas usuarias que alcanzan la mayoría de edad, cuando se considera conveniente no interrumpir la intervención.
- NNA menores de 14 años que hayan realizado conductas antisociales.
- Intervención en los periodos de transición entre recursos, a petición del servicio de intervención con las familias de APB.

Criterios de inclusión:

- Que los/las padres/madres o representantes legales accedan a participar en la intervención del Equipo Específico, aunque sea con una consciencia parcial del problema y motivación externa.

63
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmadoLa comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 131 de 138



- Que exista al menos la presencia de un adulto capaz de ejercer funciones parentales.
- Que exista pronóstico de recuperación (excepto en los casos que la intervención se realice para determinar el pronóstico de recuperación), es decir, que con los recursos del Equipo Específico existan posibilidades que se corrija la situación observada y que las figuras parentales puedan resolver los problemas que les impidan o limitan para atender adecuadamente sus hijos y/o hijas.

Serán objeto de atención prioritaria:

- Casos de abusos, violencia y cualquier tipo de maltrato sufrido o ejercido.
- Casos de desprotección moderada o grave frente a casos de riesgo o desprotección leve.
- Casos con expediente abierto en el sistema de protección y la separación que se establecerá en función de los resultados de la intervención de los niños, niñas o adolescentes.
- Casos en los que se ha valorado que el inicio del tratamiento es imprescindible para mantener a los niños, niñas o adolescentes en el domicilio familiar.
- Casos en los cuales se ha valorado un mejor pronóstico familiar.
- Casos en los cuales existan hijos o hijas de corta edad.
- Casos de familias con hijos o hijas recién nacidos con antecedentes de desprotección grave hacia otros hijos/as.
- Casos de personas menores de edad que ya se encuentren en acogimiento en familia extensa o que se les vaya a proponer para este tipo de acogimiento. Se realizará el seguimiento del acogimiento familiar de estos niños, niñas y adolescentes, así como la formación y valoración de las personas acogedoras.

Medidas judiciales en medio abierto

En los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se enmarca la ejecución de las medidas judiciales en medio abierto impuestas por la autoridad judicial a los y las adolescentes y jóvenes al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

La Ley Orgánica 5/2000 establece en su artículo 45 que la ejecución de las medidas adoptadas por los jueces de menores es competencia de las Comunidades Autónomas, pudiendo establecer éstas los convenios o acuerdos de colaboración necesarios con otras entidades públicas, mencionando entre otras las locales.

La coordinación de las medidas judiciales de medio abierto se lleva a cabo por la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda a través de sus equipos de medidas judiciales en cada dirección territorial que son los interlocutores tanto con los juzgados de menores como con la Fiscalía de menores y los equipos técnicos de los juzgados. La Ley permite, además, la participación de entidades locales y entidades privadas sin ánimo de lucro bajo la supervisión de la Generalitat. La colaboración de las entidades locales se plasma mediante la financiación, por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, de los equipos de profesionales de medio abierto de estas entidades.

La entidad local financiada desarrollará el programa para la ejecución de medidas judiciales de medio abierto impuestas por los órganos judiciales correspondientes, en aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, en aquellos casos en los que la persona adolescente o joven resida, ella o su familia, en su ámbito territorial.

El programa comprenderá la ejecución de las siguientes medidas, tanto firmes como cautelares:

- I. Tratamiento ambulatorio.
- II. Asistencia a centro de día.
- III. Permanencia de fin de semana en domicilio.
- IV. Libertad vigilada.
- V. Convivencia con otra persona, familia o grupo educativo.
- VI. Prestaciones en beneficio de la comunidad.
- VII. Realización de tareas socio-educativas.

Ello hace necesario generar estrategias eficaces de fomento y desarrollo de programas que favorezcan en la

64
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>





SELO
AYUNTAMIENTO DE PINOSO
Registro de Entrada n.º 5884/2025
Copia auténtica
30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

persona menor sujeta a una medida judicial su proceso de maduración, el conocimiento básico de oficios manuales y la adquisición de hábitos ocupacionales y laborales, compensando déficits formativos. Todo ello con el fin último de alcanzar su capacitación y su autonomía personal y social.

2. **Objetivos que se tienen que lograr**

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de atención primaria de infancia y adolescencia conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA).

- Consolidar el EEIIA en los Servicios Sociales del municipio.
- Cumplir y consolidar las ratios de personal que se realicen en desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Informar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias y/o representantes legales que requieren este servicio y apoyarles en todo aquello que pueda prevenir o reducir las situaciones de riesgo grave o de desamparo y mejorar su calidad de vida.
- Favorecer estrategias y recursos personales de afrontamiento, autoprotección, factores de resiliencia y eficacia relacional en los niños, niñas y adolescentes atendidos.
- Reforzar la capacidad relacional de la unidad familiar o convivencial, incluyendo la relación conyugal, paterno/materno-filial y fraternal y generar pautas de crianza adecuadas.
- Establecer dinámicas de trabajo en red con todos los sistemas implicados.
- Asesorar, prevenir y rehabilitar, si es el caso, ante situaciones de vulnerabilidad o riesgo de las personas menores de edad.
- Unificar el procedimiento de formación, valoración y seguimiento del acogimiento familiar en familia extensa.
- Impulsar acciones formativas sobre la aplicación de los derechos de la infancia y adolescencia.

Medidas judiciales de medio abierto

- Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley.
- Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.
- Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.

2.2. **Específicos**

Equipo Específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA)

- Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias, estableciendo los objetivos, duración, periodicidad de la intervención y compromisos exigidos.
- Evaluar permanentemente la intervención y reformular la dirección de la misma cuando sea necesario.
- Los otros objetivos específicos serán aquellos que en cada caso se incluyan expresamente en el plan de intervención Proyecto de intervención personal, social, educativo y familiar (PISEF).
- Reducir o eliminar las circunstancias que hayan dado lugar a la declaración de riesgo.
- Preparar las condiciones para el retorno a la familia de las personas menores de edad que hayan

65
CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 133 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

tenido que ser separadas de la misma con carácter temporal.

- Consolidación de las redes de coordinación con los equipos de profesionales que trabajan con las familias a través de otros servicios.

Medidas judiciales en medio abierto

- Favorecer la integración de las personas infractoras menores de edad en la comunidad.
- Intervenir sobre la situación personal y socio familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.
- Favorecer la evolución personal y social de las personas menores de edad incidiendo en la adquisición de conductas adaptativas.
- Dar soporte y guía a la persona adolescente en el conocimiento de los recursos de la comunidad.
- Acompañar al niño o adolescente en centros formativos u otros servicios y recursos del territorio para favorecer su integración social y laboral.
- Prevenir el deterioro de las situaciones de riesgo que conducen a la reincidencia.
- Compensar déficits socioeducativos en la persona menor de edad en conflicto con la ley.

3. Acciones que se tienen que desarrollar

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias, estableciendo los objetivos, la duración, la periodicidad de la intervención y los compromisos exigidos.	Entidad Local	X	X	X	X
Intervenir sobre la situación personal y socio-familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.	Entidad Local	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Generalitat mediante el correspondiente sistema establecido.	Entidad Local	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Generalitat	X	X	X	X
Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para homogeneizar las actuaciones del servicio	Generalitat	X	X	X	X

La Dirección General de Familia, Infancia y Adolescencia y Reto Demográfico y las entidades locales tienen que trabajar conjuntamente conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. A tal efecto, ambas administraciones tienen que velar para que el personal reciba la formación y la documentación necesaria para un buen funcionamiento técnico. Todo ello de manera coordinada y desde una visión conjunta de los diferentes servicios.

Normativa:

- Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana
- (DOGV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia (DOGV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (DOGV núm. 8805, de 6 de mayo de 2020).
- Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Govern Valencià, por el cual se aprueba el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28

66

CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 134 de 138



SELLO

AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma
 realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se
 pudo validar. Si necesita obtener el documento con
 las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede
 Electrónica.

de mayo de 2001), modificado por el Decreto 28/2009, de 20 de febrero (DOGV núm. 5961, de 24 de febrero de 2009).

3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- Desarrollo y coordinación del servicio de infancia y adolescencia.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIA)

- Atender la gestión del EEIA según las directrices técnicas de la Dirección General de Infancia y Adolescencia y la normativa de referencia.
- Garantizar la buena articulación del EEIA con los servicios sociales básicos y velar por la buena coordinación con el resto de los servicios comunitarios de su sector territorial.
- Hacer que el equipo de atención primaria básica en coordinación con el EEIA informe de las situaciones de riesgo y de desamparo.
- Hacer que el EEIA haga el plan de intervención y los informes de seguimiento en los términos previstos por la normativa aplicable.
- Entregar a la DGIA las estadísticas mensuales.
- Garantizar que el EEIA esté en funcionamiento todo el año, contratar y dirigir el personal, la organización del servicio, y proveer las sustituciones y las suplencias.

Medidas judiciales en medio abierto

- Gestión del servicio de acuerdo con la normativa de referencia:
 - Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 11, de 13 de enero de 2000).
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (BOE n.º 139, de 11 de junio de 1985).
 - Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 209, de 30 de agosto de 2004).
- Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales.
- Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver sus faltas que impidan la plena incorporación social.
- Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales en medio abierto que incluya los siguientes aspectos:
 - programación de actuaciones a realizar y planificación.
 - metodología de trabajo.
 - recursos personales adscritos en el programa de medidas judiciales.
- Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.
- Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.
- Seguir las instrucciones que desde la Dirección General competente en materia de menores se dicten en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.
- Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.

67
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmadoLa comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>

Pág. 135 de 138



SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

3.2. Generalitat

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- La Generalitat tiene que aportar la cantidad que consta en la ficha económica relativa a los servicios incluidos en el contrato programa del servicio.
- Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores.
- Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- Coordinar la aplicación de las políticas de infancia.
- Gestionar las propuestas y medidas de los Equipos de Atención Primaria Básica y de los EEIIA y velar por su ejecución.
- Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación de los equipos EEIIA.

Medidas judiciales en medio abierto

- Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.
- Gestionar el expediente único del adolescente y joven.
- Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.
- Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.

Acción	Responsable	2025	2026	2027	2028
Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales	Entidad Local	X	X	X	X
Realizar actuaciones de carácter educativo encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver sus faltas que impiden la plena incorporación social.	Entidad Local	X	X	X	X
Presentar un programa de actuaciones de medidas judiciales	Entidad Local	X	X	X	X
Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.	Entidad Local	X	X	X	X
Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.	Entidad Local	X	X	X	X
Seguir las instrucciones que desde la Dirección General competente en materia de menores se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.	Entidad Local	X	X	X	X
Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de atención a	Entidad Local	X	X	X	X

68
 CPROG/2025/214/03

CSV:B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=B9RB17T5:LFYL5VSI:K3EAZE5A>



AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Código Seguro de Verificación: MTCA AEC7 VVAT EZDV KJHW

Contrato programa 25-28 El PinAs_firmado

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pinoso.sedipualba.es/>



adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.					
Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.	Generalitat	X	X	X	X
Gestionar el expediente único del adolescente y joven.	Generalitat	X	X	X	X
Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.	Generalitat	X	X	X	X
Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.	Generalitat	X	X	X	X
Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.	Generalitat	X	X	X	X
Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores	Generalitat	X	X	X	X

4. Recursos que se han de emplear

4.1. Entidad local

- La dotación de espacios, equipaciones y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones (artículo 29c) de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La aportación de recursos económicos de la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana .
- La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana .
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Recursos Humanos

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- Disponer de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- Aportar la cantidad que conste en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa
- Promover la formación de los profesionales encargados de prestar los servicios.

Todas las áreas de Servicios Sociales deberán contar con un EEIIA y, con independencia de su población, estarán compuestos, como mínimo, por dos perfiles profesionales a tiempo completo. Un profesional de la psicología y el otro del ámbito de trabajo social o educación social. Cuando las áreas superen los 20.000 habitantes, se incrementará, de acuerdo con la normativa vigente. Excepcionalmente, en los casos que exista más de un EEIIA en la misma área de Servicios Sociales, cubierto con el mínimo de personal establecido para el área, cada uno de los EEIIA deberá contar con una profesional de la psicología a jornada completa.

Los EEIIA podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria en pedagogía y otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales cuando ya tengan cubiertos los mínimos exigidos citados anteriormente. Es requisito que todos los y las profesionales subvencionadas tengan la titulación de licenciatura, diplomatura o grado y formación específica en intervención familiar, desarrollo infantil y adolescente, sistema de protección, y que, en su conjunto, el equipo tenga formación específica en adulto e infantil, trauma, violencia sexual infantil,





SELLO
 AYUNTAMIENTO DE PINOSO
 Registro de Entrada n.º 5884/2025
 Copia auténtica
 30/07/2025 7:53

duelo y mediación familiar. En función del número de profesionales se podrá establecer más de un equipo de intervención.

EQUIPO ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA (EEIIA)								
	Fecha efecto	2025	Fecha efecto	2026	Fecha efecto	2027	Fecha efecto	2028
Diplomatura	1 de enero	0,0	1 de enero	0,0	1 de enero	0,0	1 de enero	0,0
Grado Trabajo Social Educador Social	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0
Licenciatura	1 de enero	0,0	1 de enero	0,0	1 de enero	0,0	1 de enero	0,0
Grado Psicología	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0	1 de julio	0,0
TOTAL		0,0		0,0		0,0		0,0

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Medidas judiciales en medio abierto

La entidad local tiene que contar con una plantilla mínima adecuada según normativa vigente para prestar el servicio.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios adecuados y recursos logísticos necesarios para desarrollar las actividades
- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- El mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.3. Generalitat

- La Generalitat debe aportar la cantidad que consta en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa para el servicio y hacer el estudio y la ordenación de recursos para la consecución de servicios uniformes en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.
- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Los módulos de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán los que establezcan la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

La financiación de la Generalitat relativa a los servicios / prestaciones comprendidas en el alcance de esta ficha, será la que resulta aplicable en base al último acuerdo vigente adoptado al respecto por el Órgano de Coordinación y Colaboración Interadministrativo (OCCI).

5. Evaluación

Se ajustará a los establecido en el Decreto 38/2020, donde los criterios a evaluar serán el seguimiento de los indicadores remitidos por las entidades locales a las Direcciones Territoriales correspondientes, el grado de ejecución del contrato programa y la justificación del gasto.



El documento original contiene al menos una firma realizada fuera de la Sede Electrónica y que no se pudo validar. Si necesita obtener el documento con las firmas originales, acceda con el CSV en la Sede Electrónica.

